

Beverīnas novada pašvaldība

Trikātas pamatskola

Reģ. Nr. 4412901204

“Gaismaskalns”, Trikāta, Trikātas pagasts, Beverīnas novads, LV – 4731

Tālrunis 20364920; 64729203, e – pasts trikataspamatskola@beverina.lv;

tīmekļa vietne: www.trikatasskola.lv

APSTIPRINĀTS

ar Beverīnas novada pašvaldības domes

2018. gada 25.janvāra

lēmumu Nr.20 (prot. Nr.1, 20.§)

Trikātas pamatskolas

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018. – 2020. gadam

APSTIPRINU

Direktore I. Kondratjeva

2018. gada.....

Beverīnas novadā, Trikātas pagastā

Satura rādītājs

Iestādes vispārīgs raksturojums	3
Īstenojamās izglītības programmas	3
Pedagogu kvalitatīvais sastāvs	4
Izglītojamo skaits.....	4
Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi.....	5
Sociālās vides īss raksturojums	6
Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums.....	7
Izglītības iestādes pamatmērķis un uzdevumi	7
Pirmsskolas posma attīstības prioritātes 2018. - 2021. gadam	12
Skolas attīstības prioritātes 2017. – 2020. gadam	15
Attīstības plānā ietvertās galvenās izglītības iestādes attīstības prioritātes, mērķi, kritēriji un ieviešanas gaita	16

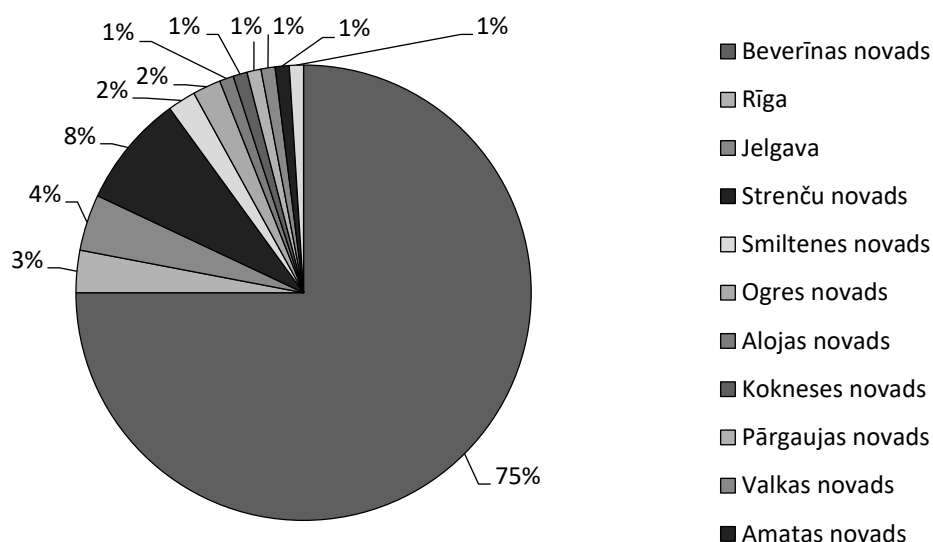
Iestādes vispārīgs raksturojums

Trikātas pamatskola atrodas Trikātas pagastā Beverīnas novadā, apmēram 20 km attālumā no Valmieras un Smiltenes, 10 km attālumā no Strenčiem.

1685. gadā dibināta pirmā skola pagastā – Draudzes skola. Tagadējā skolas ēka celta bijušās Lipškalna muižas vietā 1938. gadā. Tā turpina tālāk 333 gadu senās skološanās tradīcijas.

2005. gadā ar Trikātas pagasta pašvaldības finansiālu atbalstu piebūvēta sporta halle. Skola un sporta halle ir savstarpēji savienotas. Pie iestādes ir sporta laukums.

2017./2018. mācību gadā izglītības iestādē ir 111 izglītojamie: 47 pirmsskolas vecuma bērni (no tiem 21 obligātajā 5-6 gadīgo apmācībā) un 64 pamatskolas skolēni. 75% skolēnu dzīvo Beverīnas novadā, savukārt 25% skolēnu ir no citām pašvaldībām (skat. 1. attēlu).



1. attēls. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO PROCENTUĀLAIS SASTĀVS PĒC DEKLARĒTĀS DZĪVES VIETAS 2017./2018.M.G.

Īstenojamās izglītības programmas

Trikātas pamatskolā 2017./2018. mācību gadā īsteno vispārējās pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmas (skat. 1. tabulu).

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs	Izdošanas datums	Izglītojamo skaits
Pamatizglītības programma	21011111	V - 4359	07.06.2011.	64
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V - 3746	24.01.2011.	47

1. tabula. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU PĀRSKATS

Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Izglītības iestādē strādā 39 darbinieki, no tiem 20 pamatizglītības un 5 pirmsskolas izglītības pedagogi. Skolā ir izglītības psihologs, bibliotekārs, logopēds un medmāsa. Izglītības iestādes vadību nodrošina direktore un direktores vietiece.

Pedagogi regulāri paaugstina kvalifikāciju tālākizglītībasursos. Visi skolotāji pēc profesionālās pilnveides kursu apmeklējuma sniedz informāciju par apmeklēto kursu saturu.

Vienpadsmit skolotājiem ir maģistra grāds; viens pedagogs studē, iegūstot pirmsskolas skolotāja kvalifikāciju.

No 2010. līdz 2016. gadam pedagogi iesaistījās pedagogu darba kvalitātes novērtēšanā un 72% pedagogu ir ieguvuši kvalitātes pakāpes (skat. 2. tabulu).

Kvalitātes pakāpe	kopā	1.	2.	3.	4.	5.
Pedagogu skaits	18	0	1	14	2	1

2. tabula. PEDAGOGU KVALITĀTES PAKĀPES

Vairums pedagogu ir ar lielu darba pieredzi un stāžu (skat. 3. un 4. tabulu).

Stāžs	līdz 5	5 – 10	11 – 20	21 – 30	vairāk kā 30
Pedagogu skaits	3	2	7	4	11

3. tabula. PEDAGOGU STĀŽS

Vecums	līdz 30	30 – 39	40 – 49	50 – 59	60 un vairāk
Pedagogu skaits	2	4	8	5	8

4. tabula. PEDAGOGU VECUMS

Izglītības iestādē darbojas trīs pedagogu metodiskās komisijas: sākumskolas MK, mācību priekšmetu MK un klašu audzinātāju MK.

Izglītojamo skaits

Izglītības iestādē izglītojamo skaits ir samazinājies, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem. Tas ir saistīts gan ar demogrāfisko, gan ar sociālo situāciju valstī.

Prognozētais izglītojamo skaits no 2018./2019. līdz 2020./2021. mācību gadam paliek gandrīz nemainīgs (skat. 5. tabulu).

Mācību gads	Izglītojamo skaits kopā skolā	Izglītojamo skaits pirmsskolā	Izglītojamo skaits 1. – 6. klasē	Izglītojamo skaits 7. – 9. klasē
2015./2016.	134	48	59	27
2016./2017.	123	46	54	23
2017./2018.	111	47	40	24
2018./2019.	107	45	38	24
2019./2020.	110	40	47	23
2020./2021.	105	40	49	16

5. tabula. IZGLĪTOJAMO SKAITS

Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Dienesti izglītības iestādē:

- Medmāsa – trešdienās no plkst. 9:00 – 11:30
- Bibliotēkas darba laiks:
 - pirmdien no plkst. 9:10 – 10:40 un 12:40 – 17:00
 - otrdien no plkst. 8:00 – 9:00 un 13:30 – 16:00
 - trešdien no plkst. 10:50 – 11:30 un 12:40 – 16:00
 - ceturtdien no plkst. 8:00 – 9:00 un 12:40 – 16:00
 - piektdien no plkst. 12:00 – 14:30
- Logopēds – piektdienās no plkst. 8:20 – 17:30
- Izglītības psihologs – katra mēneša pirmajā un trešajā otrdienā no plkst. 10:00 – 14:00
- Lietvede – katru darba dienu no plkst. 8:00 – 16:00
- Skolas direktore – pieņem apmeklētājus pirmdienās no plkst. 9:00 – 11:00 ceturtdienās no plkst. 14:00 – 16:30
- Skolas ēdnīca – katru darba dienu no plkst. 6:00 – 16:00

Interēšu izglītības programmas

Izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas spējas interēšu izglītības programmās. Nodarbības notiek pēc stundām, skolā dažāda vecuma audzēkņiem tiek piedāvātas šādas interēšu izglītības programmas:

- amatu mācības pulciņš 1. – 6. klasei,
- angļu valoda pirmsskolā,
- Beverīnas novada vēsture,
- dejas un ritmika pirmsskolā,
- dejas un ritmika 5. – 9. klasei,
- tautas dejas 1. – 4. klasei,

- sporta deju pulciņš 1. – 4. klasei,
- EKO skola,
- Jaunsardze 6. – 9. klasei,
- krievu valodas pulciņš,
- krosmintons 1. – 9. klasei,
- sporta spēļu pulciņš 5. – 9. klasei,
- vokālais ansamblis 1. – 4. klasei,
- folkloras pulciņš 1. – 7. klasei,
- teātra pulciņš.

Sadarbībā ar Trikātas pagasta zemnieku saimniecības “Jaunupītes” zirgu treneri Madaru Lorenci, kopš 2016. gada pavasara Trikātas pamatskolas izglītojamajiem tiek piedāvātas nodarbības pedagoģiskajā jāšanā bērniem ar uzvedības traucējumiem.

Sociālās vides īss raksturojums

Sociālā vide ir labvēlīga un droša. Izglītojamajiem ir iespēja gūt atbalstu pie psihologa, logopēda un medicīnas māsas.

Trikātas pamatskola atrodas nepilna kilometra attālumā no Trikātas pagasta centra, kur dzīvo lielākā daļa izglītojamo. Iestādē izglītojas trīs aizbildniecībā un divdesmit audžuģimenēs esoši bērni. Skolēnu drošai nokļūšanai uz un no skolas uz attālākajām vietām tiek nodrošināts pašvaldības transports. Nozīmīgu atbalstu sniedz Beverīnas novada pašvaldība. Sadarbojoties ar izglītības iestādi un novada sociālo dienestu, tiek piešķirta brīva uzturēšanās maksa pirmsskolā pēc vairākiem principiem – trūcīgā ģimene, daudz bērnu ģimene. Visiem 1.-9. klašu izglītojamiem nodrošinātas valsts un Beverīnas novada pašvaldības apmaksātas brīvpusdienas. Beverīnas novada pašvaldība 2 reizes gadā īpašu atbalstu sniedz arī izglītojamiem ar augstiem mācību ikdienas sasniegumiem, kā arī olimpiāžu laureātiem.

No 2013. gada Trikātas pamatskola piedalās “Skolas piena” programmā un no 2012. gada programmā “Skolas auglis”, kas ikvienam skolēnam trīs reizes nedēļā ļauj nobaudīt glāzi piena un zemnieku saimniecībā “Svitkas” audzētos ābolus.

Kopš 2014. gada Trikātas pamatskola iekļauta Latvijas EKO skolu kustībā, īstenojot skolā EKO skolas programmu, kas paredz praktiskas rīcības vides sakopšanu un saglabāšanu. 2016. gada septembrī Trikātas pamatskolai tika piešķirts EKO skolas Zaļais karogs, kurš plīvo mastā skolas parādes pusē.

SIA “BC zobārstniecība” centra speciālisti skolēniem nodrošina zobu higiēnista pakalpojumus.

Informācija par skolu un norisēm tajā atrodama: <http://trikatasskola.lv/>

Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums

Skolas budžetu sastāda valsts un pašvaldības finansējums (skat. 6. tabulu).

Klasifikācijas kods	Nosaukums	2015	2016	2017	2018
	IZDEVUMI KOPĀ	356504	395814	428191	493177
1000	Atlīdzība	256485	281935	295157	319865
1100	Atalgojums	200110	227455	229018	246342
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	56375	54480	65659	72163
2000	Preces un pakalpojumi	92624	110524	121658	114888
2200	Pakalpojumi	48438	57880	71653	66705
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	43481	51934	48877	47673
5233	Bibliotēkas krājumi	1790	1630	1564	1422

6. tabula. BUDŽETA IZDEVUMU TĀMES 2015. – 2018. GADAM

Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši pašvaldības apstiprinātam izglītības iestādes budžetam. Par finanšu līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu atbild izglītības iestādes direktore. To apriti un uzskaiti veic pašvaldības grāmatvedība.

Izglītības iestādes pamatmērķis un uzdevumi

Trikātas pamatskolas vīzija: mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde, kuras darbība ir orientēta uz katra bērna attīstību.

Trikātas pamatskolas vērtības:

Cieņa – mēs cienām sevi un līdzcilvēkus, ko apliecinām ar savu attieksmi un rīcību.

Sadarbība – izglītojamo, pedagogu, vecāku mijiedarbība, lai sasniegtu savstarpēji saistītus mērķus, kas vērsti uz izglītojamo prasmju un talantu attīstību.

Atbildība – sava darba veikšana pēc labākās sirdsapziņas un godaprāta.

Drošība – atbalstoša, droša vide, ievērojot drošības nosacījumus.

Patriotisms – mēs veidojam interesi un piederības izjūtu savai ģimenei, skolai, pagastam, novadam, Latvijai.

Trikātas pamatskolas mērķis ir veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību sekmīgai pamatizglītības apguves uzsākšanai.

Trikātas pamatskolas uzdevumi:

- īstenot pirmsskolas un pamatizglītības programmu, tās mērķus un uzdevumus;
- nodrošināt kvalitatīvu, katram izglītojamajam pieejamu un iekļaujošu izglītības procesu, pedagogiem profesionāli un mērķtiecīgi izvēloties atbilstošas mūsdienīgas darba metodes un formas, mācību materiāli tehniskos resursus;
- radīt vidi mērķtiecīgai pedagogu tālākizglītībai un profesionālai izaugsmei;
- veicināt izglītojamo pašu atbildību par savu mācību darbu, tā rezultātiem un pieņemtajiem lēmumiem;
- stiprināt izglītojamo patriotismu, kultūridentitāti un valstisko apziņu;
- veicināt izglītojamo iesaisti interešu izglītības programmās;
- sagatavot darba tirgū konkurētspējīgus jauniešus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem, audžuvecākiem, aizbildņiem savstarpēju mērķu sasniegšanā;
- racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

Izglītības iestādes stiprās puses un attīstības vajadzības

Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Izglītības programmas ir licencētas un tiek īstenotas mācību procesā atbilstoši to saturam.• Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas.• Katrā mācību priekšmetā izstrādāti mācību programmas izpildes grafiki, kas satur informāciju par stundu tēmām, apguves laiku, pārbaudes darbiem.• Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo vecumposmu īpatnības.• Nodrošināta pirmsskolas vadlīniju īstenošana, sekmīga bērnu sagatavošana skolai, atbilstoši katra attīstībai un spējām.• Iespēja izvēlēties mācību grāmatas, mācību materiālus.• Iespēja kopēt un izdrukāt vajadzīgos materiālos.	<ul style="list-style-type: none">• Uzsākt kompetenču pieejā balstīta pirmsskolas un vispārējās pamatizglītības satura īstenošanu.• Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu skolā.• Pilnveidot mācību priekšmetu mācīšanas metodes un jēgpilni izmantot IT mācību procesā.• Nodrošināt mācību darba diferenciaciju atbilstoši izglītojamo spējām un interesēm.• Nodrošināt pirmsskolas un sākumskolas pēctecību.• Izvērtēt profesionālā virziena programmas īstenošanu.

Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestāde ir nodrošināta ar visiem nepieciešamajiem pedagogiem. Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību priekšmeta specifikai un izglītojamā vecumam, spējām atbilstošas mācību metodes un formas. Pedagogi mācību priekšmetu programmu īstenošanā veido saikni ar reālo dzīvi, organizē mācību ekskursijas. Pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi un atbilstoši savām spējām, kā arī izmantot papildus iespējas. Izglītojamie zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības, vērtēšanas kārtību. Mazs skolēnu skaits klasē – individuāla pieeja katram skolēnam. Izglītības iestāde darbojas EKO skolas tīklā. Labā materiālā bāze, lai pilnveidotu mācību procesu. 	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt pedagogu tālākizglītību, doties pieredzes apmaiņas braucienos. Pedagogiem sadarboties, plānojot tematu apguvi, veidot starpdisciplināras mācību stundas. Popularizēt labās prakses piemērus. Katram mācību priekšmeta pedagogam pilnveidot prasmi strādāt ar izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku. Veicināt izglītojamos ar mācīšanās grūtībām izmantot pedagogu piedāvātās konsultācijas. Turpināt izkopt talantīgo skolēnu spējas.

Izglītojamo sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> Daudzveidīgi izmantojot e-klases iespējas, izglītības iestādē notiek mācību sasniegumu uzskaitē un analīze. Apkopoti un analizēti semestra, mācību gada, VPD rezultāti. Apkopotie un izanalizētie izglītojamo sasniegumi tiek izmantoti turpmāko uzdevumu izvirzīšanai. Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem. Lielākā daļa izglītojamo mācās optimālā līmenī. Izglītojamie sekmīgi piedalās novada, reģiona, valsts organizētajās mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. Izglītojamajiem iespēja apmeklēt daudzveidīgus interešu pulciņus, lai pilnveidotu savu personību. Sākumskolas skolēni aktīvi apmeklē konsultācijas. Izglītojamo mācību rezultāti tiek novērtēti, arī uzvaras olimpiādēs, konkursos (pašvaldības izmaksātās naudas balvas). Pašvaldības atbalsts ar transportu, lai apmeklētu mūzikas skolu, peldbaseinu, olimpiādes, konkursus, sacensības. 	<ul style="list-style-type: none"> Vairāk strādāt ar talantīgajiem bērniem: sagatavot individuāli konkursiem, olimpiādēm Interesu izglītībā vairāk nodarbināt talantīgos (ne tikai pašdarbībā un sportā). Izglītības iestādei iesaistīties jaunos projektos. Papildināt iestādes datu bāzi ar valsts pārbaudes darbu rezultātiem un skolas absolventu turpmāko izglītību.

Atbalsts izglītojamajiem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādē ir izveidots konsultāciju grafiks, kas nodrošina mācību atbalstu izglītojamajiem. Darbam ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām ir izveidota atbalsta komanda (logopēds, psihologs). Pedagogu un izglītojamo sadarbība ar medicīnas māsu. Izglītojamajiem pieejamas: konsultācijas, pagarinātā dienas grupa, bibliotēka, IT kabinets, mājas darbu drukāšana. Izglītojamajiem iespēja piedalīties Ēnu dienās, projektos, neformālā izglītībā, līdzpārvaldē. Izglītojamajiem iespēja apmeklēt mūzikas skolu, peldēšanu, mācību ekskursijas. Pašvaldība izglītojamos nodrošina ar brīvpusdienām un transportu nokļūšanai uz/no izglītības iestādes. 	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidot sadarbību ar Valmieras pilsētas iestādēm: muzeju, bibliotēku, u.c. Iesaistīties dažādos projektos. Pilnveidot izglītošanu karjeras jomā. Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, dažādojot sadarbības formas. Veicināt izglītojamo aktīvu iesaisti interešu izglītības programmu apgūvē. Veidot sadarbību ar citām izglītības iestādēm.

Izglītības iestādes vide

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādei ir savas tradīcijas, kas tiek pilnveidotas un attīstītas. Izglītojamie katru gadu saņem iestādes izveidotu Trikātas pamatskolas dienasgrāmatu. Izglītojamie zina izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, ko katra mācību gada sākumā apliecina ar savu parakstu. Izglītības iestādes telpas ir tīras un sakoptas atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām. Iestāde atrodas skaistā dabai draudzīgā vietā. Skolas apkārtnē tiek regulāri apsaimniekota un pilnveidota. Labiekārtots bērnu laukums pirmsskolai. Veikts skolas 1. (daļai) un 2. stāva gaitēju remonts. Daļā mācību kabinetu nomainītas mēbeles. Pilnveidots zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta aprīkojums. Uzstādīta gaismu sistēma un lielformāta ekrāns aktu zāles skatuvei. 	<ul style="list-style-type: none"> Veikt remontu skolas 1. stāva gaitenī un vestibilā. Pārbūvēt āra kāpnes pie ieejas skolā. Veikt remontu sporta hallē. Veikt remontu ķīmijas – bioloģijas kabinetā. Popularizēt izglītības iestādi masu medijos un sociālajos tīklos.

Iestādes resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">Izglītības iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls.Pedagogi izmanto plašas tālākizglītības iespējas (kursi, semināri), iesaistās dažādos projektos.Ir plaši pieejami mācību tehniskie līdzekļi.Kabinetos labi izveidota mācību vide.Iestādes budžetā ir līdzekļi izglītības programmu īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai, finansējums tiek optimāli un lietderīgi izmantots.	<ul style="list-style-type: none">Nomainīt daļu datoru informātikas kabinetā.Papildināt kabinetus ar mācību un tehniskajiem līdzekļiem.Pilnveidot skolotāju prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā.

Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">Ir skaidri noteikti izglītības iestādes darbinieku pienākumi un atbildība.Izglītības iestādē ir izveidotas metodiskās komisijas.Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes darba un tā attīstības vajadzībām.Pedagogi dalās savstarpēji savā darba pieredzē.Izglītības iestādē ir visa skolas darbību reglamentējošā dokumentācija.Izglītības iestādes darba pašnovērtēšanā iegūtie secinājumi tiek izmantoti skolas attīstības plāna papildināšanā un pilnveidē.Labi izveidots stundu un interešu pulciņu saraksts, izglītojamajiem nav brīvdundu.Pamatdarbā strādājošie pedagogi ir nodrošināti ar pilnu slodzi (40 h).Iestādē darbojas skolēnu līdzpārvalde un Izglītības iestādes padome.Darbinieku regulāra informēšana par aktualitātēm iestādē, novadā un valstī.	<ul style="list-style-type: none">Uzlabot vispārējo darba plānošanu, organizēšanu un kontroli.Savlaicīgi aktualizēt izglītības iestādes darbību reglamentējošos iekšējos dokumentus.Motivēt metodisko komisiju vadītājus izrādīt lielāku iniciatīvu inovāciju ieviešanā.Īstenot kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību personības attīstībai, nodrošinot mūsdienīgas izglītības satura apguvi un individuālo atbalstu izglītojamajiem.Turpināt iesaistīties projektos.Aktivizēt Izglītības iestādes padomes darbību.Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, meklējot dažādas sadarbības formas.

Pirmsskolas posma attīstības prioritātes 2018. - 2021. gadam

PAMATJOMA		2018./2019. M.G.	2019./2020. M.G.	2020./2021. M.G.
MĀCĪBU SATURS	Prioritāte	Piederības sajūtas savai dzimtajai vietai nostiprināšana. Patriotisma jūtu, patstāvības, līdzietības veidošana mācību satura plānošanā.	Daudzveidīgu un mērķtiecīgu pētniecisko darbību organizēšana, bagātinot, paplašinot bērnu pieredzi un veidojot izziņas interesi. Mācību satura īstenošanā veicināt atbildības sajūtas un spēju kontrolēt emocionālās izpausmes.	Bērnu radošās aktivitātes attīstīšana. Vērtību – godīgums, līdzietība, atbildība – akcentēšana mācību satura plānošanā.
	Sasniedzamais rezultāts	<i>Tiek nostiprinātas vērtības – patriotisms un atbildība.</i>	<i>Tiek attīstīta bērnu spēja izteikt secinājumus un spriedumus. Tiek veicināts bērnu domāšanas un izziņas process. Pilnveidojas vērtības – atbildība un sadarbība.</i>	<i>Tiek nostiprinātas vērtības: godīgums, līdzietība, atbildība. Bērnu pašapziņas veicināšana.</i>
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	Prioritāte	Uz izziņas darbību un bērnu patstāvīgu darbošanos balstīta mācīšanās, aktualizējot latvisko dzīvesziņu. Bērnu spēja adekvāti lietot mācīšanās rezultātu sabiedriski politiskajā kontekstā.	Mācīšanās darbojoties, veicot eksperimentus dabas zinībās, projektos. Bērnu spēja izmantot zināšanas un prasmes risinot problēmas reālās dzīves situācijās.	Bērnu kompetences un zinātkāres veidošana, izmantojot IT iespējas. Domāšanas prasmju attīstība. Bērnu gatavība dzīves darbībai mainīgajā pasaulē.
	Sasniedzamais rezultāts	<i>Kompetencēs balstītas mācīšanās pieejas principu īstenošana. Priekšstata veidošana par savu valsti, svinot Latvijas 100 gadi. Tiek svinēti gadskārtu ieražu svētki.</i>	<i>Gūst pieredzi un zināšanas patstāvīgajā darbībā, īstenojot projektus un eksperimentus dabas zinībās. Kompetencēs balstītas mācīšanās pieejas principu īstenošana.</i>	<i>Uz radošo darbību pamata balstīta mācīšanās, izmantojot kompetencēs balstītas mācīšanās pieejas principus. Tiek izmantotas dažādas bērnu vecumposmam atbilstošas IT piedāvātās iespējas.</i>

SADARBĪBA AR VECĀKIEM	Prioritāte	Vecāki – sadarbības partneri un atbalsts bērnu patriotisma jūtu, patstāvības un līdzietības attīstīšanā un iesaistīšanās grupu ikdienas dzīvē.	Vecāki – sadarbības partneri un atbalsts bērnu zinātkāres un patstāvīgas darbošanās prasmju attīstīšanā. Pedagogu, vecāku un bērnu kopīgas aktivitātes ekoloģiskas vides saglabāšanā.	Vecāki – sadarbības partneri bērnu IT jēgpilnas izmantošanas veicināšanā.
	Sasniedzamais rezultāts	<i>Vecāku iesaistīšanās grupu dažādās aktivitātēs, piedāvājot daudzveidīgas radošās sadarbības formas.</i>	<i>Radošu sadarbības formu piedāvājums sadarbībā ar vecākiem, lai veicinātu bērnu zinātkāri un patstāvīgu darbošanos.</i>	<i>Mērenība IT lietošanā un izpratne par tās nozīmīgumu, atkarību veidošanās profilaksē. Metodiski materiāli, kas pieejami dažādās vietnēs un ir piemēroti pirmskolas vecuma bērniem prasmju apgūšanā.</i>
ATBALSTS PIRMSKOLAS BĒRNIEM	Prioritāte	Atbalsts bērnu individuālai izaugsmei, katra bērna dotumu un spēju attīstību veicināšanā.	Atbalsts bērnu individuālai izaugsmei, katra bērna dotumu un spēju attīstības veicināšanā.	Atbalsts katra bērna individuālās izaugsmes un radošuma veicināšanā.
	Sasniedzamais rezultāts	<i>Mācību procesā bērniem tiek nodrošināti individualizēti uzdevumi, atbilstoši bērna interesēm un vajadzībām sadarbojoties pedagogiem, vecākiem un atbalsta personālam.</i>	<i>Mācību procesā bērniem tiek nodrošināta mācību darba diferencācija, atbilstoši bērna spējām un interesēm.</i>	<i>Individualizētu uzdevumu nodrošinājums bērniem mācību procesa laikā, kas atbilst bērna interesēm un vajadzībām, un tas tiek veikts, sadarbojoties pedagogiem, vecākiem un atbalsta personālam.</i>
PIRMSKOLAS VIDE	Prioritāte	Fiziskās un emocionālās vides pilnveide kompetencēs balstītas mācīšanās pieejas nodrošināšanai.	Āra vides pielāgošana patstāvīgās izziņas procesa pilnveidošanai.	Āra vides iespēju izmantošana bērnu radošās darbības un zināšanu pilnveidei.

	Sasniedzamais rezultāts	<i>Pirmsskolas grupu iekārtošana atbilstoši vecumposma īpatnībām un kompetencēs balstītas mācīšanās principiem.</i>	<i>Āra vides pilnveide. Izziņas procesu veicinošu āra mācību materiālu izmantošana un atbilstošs āra vides iekārtojums, kas veicina bērnu aktivitāti un rīcībspēju. Āra nodarbību skaita palielinājums.</i>	<i>Āra vides pilnveide kā skolotāju, vecāku un bērnu radošās darbības rezultāts.</i>
RESURSI	Prioritāte	Grupu sadarbība ar skolas administrāciju resursu efektīvai izmantošanai. Pedagogu tālākizglītība.	Personāla tālākizglītība un pieredzes apmaiņa.	Pirmsskolas telpu labiekārtošana, materiālās bāzes pilnveidošana.
	Sasniedzamais rezultāts	<i>Mācības pedagogiem – kompetencēs balstīta satura īstenošanai. Grupu iekārtojums atbilstoši bērnu vecumam un kompetencēs balstītas mācīšanās principiem.</i>	<i>Regulāra pieredzes apmaiņa, labās prakses piemēri.</i>	<i>Labiekārtotas telpas. Daudzveidīgi mācību materiāli. Veiksmīgs mācību process.</i>
PIRMSSKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	Prioritāte	Vienotas izpratnes veidošana darbiniekos par pirmsskolas uzdevumiem un mērķiem.	Vienotas izpratnes veidošana darbiniekos par pirmsskolas uzdevumiem un mērķiem.	Vienotas izpratnes veidošana darbiniekos par pirmsskolas uzdevumiem un mērķiem.
	Sasniedzamais rezultāts	<i>Nodrošināta atgriezeniskā saite par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu mērķu sasniegšanā.</i>	<i>Nodrošināta atgriezeniskā saite par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu mērķu sasniegšanā.</i>	<i>Nodrošināta atgriezeniskā saite par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu mērķu sasniegšanā,</i>

Skolas attīstības prioritātes 2017. – 2020. gadam

	Skolas darbības pamatjomas	2017./2018. m. g.	2018./2019. m. g.	2019./2020. m. g.
1.	Mācību saturs	Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana.		
		Mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana mācību un audzināšanas darba plānošanā.		
2.	Mācīšana un mācīšanās	Kvalitatīva mācību procesa īstenošana, ņemot vērā katra izglītojamā vajadzības un mūsdienu izglītības tendences.		
		Jauno tehnoloģiju un jaunajam izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana izglītības procesā.		
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.		
		Izglītojamo sasniegumu analīzes sistēmas pilnveide, lai paaugstinātu izglītojamo motivāciju.		
4.	Atbalsts izglītojamajiem	Pilnveidot diferenciaciju mācību darbā, lai mācību process atbilstu katra skolēna vajadzībām, spējām un interesēm.		
		Karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana skolā.		
5.	Skolas vide	Izglītības iestādes mikroklimate un fiziskās vides pilnveide.		
6.	Resursi	Nodrošināt daudzveidīgu interešu pulciņu pieejamību.		
		Dabaszinību un mājturības un tehnoloģiju kabinetu mācību vides uzlabošana.	Turpināt labiekārtot skolas telpas, atjaunot un papildinot materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un mācību programmu vajadzībām.	
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pedagogu kapacitātes stiprināšana jaunā pamatzglītības satura kontekstā.		Izglītības iestādes attīstības plāna izvērtēšana un izstrāde.

Attīstības plānā ietvertās galvenās izglītības iestādes attīstības prioritātes, mērķi, kritēriji un ieviešanas gaita

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana. Mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana mācību un audzināšanas darba plānošanā.
Mērķis	Veicināt katra pedagoga līdzatbildību un radošu pieeju kompetenču pieejā balstītas vispārējās izglītības satura īstenošanā un rezultātu izvērtēšanā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izstrādāti mācību priekšmetu standartam, programmai atbilstoši mācību programmas izpildes grafiki visos mācību priekšmetos; • Stundu vērošanas materiāli par kompetencēs balstītu mācību saturu; • Izglītības iestādes administrācija atbalsta pedagogu piedalīšanos tālākizglītībasursos un metodisko apvienību sanāksmēs; • Izglītības iestādē notiek pedagogu pieredzes apmaiņa.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt izglītības iestādes audzināšanas programmu, saskaņā ar kuru tiek izstrādātas klašu audzināšanas programmas un audzināšanas programmas izpildes grafiki.	Direktore vietniece	2018.	Audzināšanas programma, mācību programmas izpildes grafiki	Direktore
Pedagogiem papildināt vai pārstrādāt mācību priekšmetu programmas, lai tās atbilstu jaunā kompetenču pieejā balstītā izglītības standarta ieviešanai.	Pedagogi	2018. – 2020.	Mācību programmas, mācību programmas izpildes grafiki	Direktore, direktore vietniece
Pedalīties tālākizglītībasursos par kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanu.	Direktore vietniece	2018. – 2020.	Spēkā esošie normatīvie dokumenti	Direktore
Nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu uz kompetencēm balstītā mācību satura ieviešanai.	Direktore vietniece	2018. – 2020.	MK, pedagogu atbalsta grupas	Direktore

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Kvalitatīva mācību procesa īstenošana, ņemot vērā katra izglītojamā vajadzības un iespējas. Jauno tehnoloģiju un jaunajam izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana izglītības procesā.
Mērķis	Veicināt pedagogus apgūt un pielietot izglītības satura izmaiņām atbilstošas mācīšanas un mācīšanās metodes. Paaugstināt izglītojamo līdzdalību un atbildību mācīšanās procesā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi regulāri piedalās tālākizglītībasursos, semināros, kas veicina izpratni par jaunā izglītības satura ieviešanu un īstenošanu; • Pedagogi mācību procesā izmanto mūsdienīgas mācību metodes un paņēmienus; • Mācību process organizēts atbilstoši izglītojamā spējām un individuālajām īpatnībām; • Izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā; • Popularizēti labās prakses piemēri.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību procesā iekļaut uzdevumus un situācijas, kuru saturs atbilst reālajai dzīvei un mūsdienu aktualitātēm.	Pedagogi	2018. – 2020.	Mācību stundas materiāli, stundu vērojumi	Direktores vietniece
Pilnveidot moderno informācijas tehnoloģiju apguvi un to jēgpilnu pielietošanu mācību procesā, turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes digitālo mācību materiālu izstrādāšanā.	Pedagogi	2018. – 2020.	Mācību stundas materiāli, stundu vērojumi	Direktores vietniece
Starpdisciplināra sadarbība – savstarpēja pieredze, kopīgi plānojot mācību tematus un stundas, vērojot stundas pie kolēģiem un analizējot tās.	MK vadītāji, pedagogi	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktores vietniece
Padziļināt mācību procesa individualizāciju izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un talantīgajiem izglītojamajiem.	Pedagogi	2018. – 2020.	Konsultāciju un individuālo nodarbību žurnāls	Direktores vietniece
Veicināt skolēnu līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā. Mācību stundā ieplānot laiku skolēnu darba pašvērtēšanai un savstarpējai vērtēšanai, atgriezeniskajai saitei.	Pedagogi	2018. – 2020.	Mācību stundas materiāli, stundu vērojumi	Direktores vietniece
Organizēt pasākumus, kas sekmētu pedagogiskās pieredzes apkopošanu, dalīšanos labās prakses piemēros.	Direktores vietniece	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, pieredzes materiāli	Direktore, direktores vietniece

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. Izglītojamo sasniegumu analīzes sistēmas pilnveide, lai paaugstinātu izglītojamo motivāciju.
Mērķis	Motivēt izglītojamos mācīties atbilstoši savām spējām
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek veikta sistemātiska izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēte un analīze; • Ir izglītības iestādes un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze; • Izglītojamie piedalās starpnovada, reģiona un valsts olimpiādēs, konkursos; • Ikdienas mācību procesā ir aktualizēts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem; • Tiek izmantoti atbalsta pasākumi izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām; • Izglītojamie sekmīgi turpina izglītības ieguvī vidējās un profesionālās izglītības mācību iestādēs pēc individuālas izvēles.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā un noteikt tālākās attīstības vajadzības.	Pedagogi	Regulāri	Mācību sasniegumu analīzes	Direktore, direktores vietniece
Motivēt izglītojamos piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.	Pedagogi	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore, direktores vietniece
Daudzveidīgu mācību uzdevumu sagatavošana atbilstoši izglītojamo individuālajām vajadzībām, lai katram izglītojamajam nodrošinātu iespēju apgūt mācību priekšmeta standarta prasības.	Pedagogi	2018. – 2020.	Mācību priekšmeta standarts	Direktores vietniece
Nodrošināt konsultāciju stundas mācību priekšmetos saskaņā ar grafiku. Reģistrēt konsultāciju apmeklētību.	Pedagogi	visu mācību periodu	Tarifkācija, e – klases žurnāls	Direktores vietniece
Regulāri informēt vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, iesaistīt šo sasniegumu uzlabošanā.	Direktores vietniece, klašu audzinātāji	2018. – 2020.	e-klases žurnāls	Direktore

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem
Prioritāte	Pilnveidot diferenciāciju mācību darbā, lai mācību process atbilstu katra skolēna vajadzībām, spējām un interesēm. Karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana skolā.
Mērķis	Nodrošināt katra izglītojamā izaugsmi atbilstoši viņa vajadzībām un spējām.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls; • Izglītojamie darbojas daudzveidīgos interešu izglītības pulciņos; • Izglītības iestādē tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi; • Karjeras izglītības jautājumi ir iekļauti izglītības iestādes audzināšanas programmā; • Informācija par karjeras iespējām ir integrēta mācību priekšmetu programmās; • Izglītības iestāde iesaistās dažādos projektos un pasākumos, sekmējot izglītojamo individuālo izaugsmi.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt sistemātisku darbu ar talantīgajiem un izglītojamajiem ar mācību grūtībām, ievērojot individualizēto pieeju.	Direktore vietniece	2018. – 2020.	Cilvēkresursi, metodiskie materiāli	Direktore
Pilnveidot izglītojamo līderības prasmes un skolēnu līdzpārvaldes darbību, radot iespējas līdzdalībai izglītības procesa un izglītības iestādes vides veidošanā.	Direktore vietniece	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Organizēt mērķtiecīgus pasākumus un individuālās konsultācijas karjeras izglītībā.	Direktore vietniece	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Izglītības iestādes dalība dažādos projektos.	Direktore vietniece	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Turpināt darbu Vides izglītības fonda (VIF) Ekoskolu programmā.	Direktore vietniece	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Pilnveidot interešu izglītības nodarbību piedāvājumu.	Pedagogi, direktore vietniece	katru gadu	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore
Veicināt vecāku līdzdalību pasākumu organizēšanā (labdarības nedēļas, karjeras izglītība utt.).	Direktore vietniece, klašu audzinātāji	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore

Pamatjoma	Izglītības iestādes vide
Prioritāte	Izglītības iestādes mikroklimata un fiziskās vides pilnveide.
Mērķis	Uzturēt drošu, veselīgu un estētisku izglītības iestādes vidi sadarbību veicinošā gaisotnē.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un cieņa; • Veikts izglītības iestādes 1. stāva koridora un vestibila, dabaszinātņu kabineta kosmētiskais remonts; • Izglītības iestādē ir ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstošas izglītojamo vecumam un augumam; • Telpas iekārtotas atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām; • Izglītības iestādes vestibilā ir izvietota informācija ar stundu sarakstu un izglītības iestādes aktualitātēm; • Izglītojamie zina, ka var lūgt un sagaidīt atbalstu no ikvienu izglītības iestādes darbinieka; • Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki ievēro izglītības iestādes ētikas kodeksu.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veidot skolas tēlu novadā un reģionā.	Skolas kolektīvs	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Organizēt Latvijas simtgadei veltītus pasākumus.	Klašu audzinātāji, interešu izglītības skolotāji	2018. – 2019.	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Direktores vietniece
Organizēt klases kolektīva saliedēšanas pasākumus.	Klašu audzinātāji	2018. – 2019.	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Direktores vietniece
Izpētīt skolas mikroklimatu (skolēnu, skolotāju, vecāku anketēšana).	Direktores vietniece	2018.gada I pusgads	Cilvēkresursi, anketas	Direktore
Taupīgi izmantot resursus un turpināt šķirot atkritumus.	Ekoskolas koordinatore	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Regulāri atjaunot IT materiāli tehnisko bāzi.	Skolas vadība	2018. – 2020.	Skolas budžets	Direktore
Nodrošināt ergonomiskās mēbeles sākumskolā.	Tehniķis	2019. – 2020.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore
Veikt izglītības iestādes 1. stāva koridora un vestibila, dabaszinātņu kabineta un laboratorijas kosmētisko remontu.	Tehniķis	2018. – 2020.	Skolas budžets	Direktore
Veikt pagalma puses ieejas kāpņu remontu.	Tehniķis	2018. – 2020.	Skolas budžets	Direktore
Veikt ventilācijas iekārtas montāžu ķīmijas kabinetā un laboratorijā.	Tehniķis	2018.	Skolas budžets	Direktore

Veikt sporta halles remontu.	Tehniķis	2018. – 2019.	Pašvaldības finansējums	Direktore
Labiekārtot pirmsskolas bērnu rotaļlaukumu.	Tehniķis	2018. – 2020.	Skolas budžets	Direktore

Pamatjoma	Izglītības iestādes resursi
Prioritāte	Nodrošināt daudzveidīgu interešu pulciņu pieejamību. Dabaszinību un mājturības un tehnoloģiju kabinetu mācību vides uzlabošana. Turpināt labiekārtot skolas telpas, atjaunojot un papildinot materiāltechnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un mācību programmu vajadzībām.
Mērķis	Paaugstināt skolas resursu kvalitāti.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo interesēm atbilstošu pulciņu pieejamība; • Izglītojamo pulciņu apmeklētība; • Materiāltechnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs; • Visi mācību kabineti ir nodrošināti ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem resursiem.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Motivēt izglītojamus lietderīgi pavadīt brīvo laiku.	Pulciņu vadītāji	2018. – 2020.	Finansējums	Direktores vietniece
Piesaistīt izglītojamo interesēm atbilstošus pulciņu vadītājus.	Direktores vietniece	2018. – 2020.	Finansējums	Direktore
Iegādāties jaunu IT: datorus (10 gab.), projektorus (6 gab.)	Administrācija	2018. – 2020.	Skolas budžets	Direktore
• magnetolas (2 gab.)	Administrācija	2019. – 2020.	Skolas budžets	Direktore
• printeri	Administrācija	2018. – 2019.	Skolas budžets	Direktore
Papildināt mācību resursus dabaszinību apguvei.	Administrācija	2018. – 2020.	Skolas budžets	Direktore
Kā ārējos resursus piesaistīt skolas absolventus, novada uzņēmējus un vecākus skolas vides un mācību procesa uzlabošanai.	Skolas vadība	2018. – 2020.		Direktore

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Pedagogu kapacitātes stiprināšana jaunā pamatizglītības satura kontekstā. Izglītības iestādes attīstības plāna izvērtēšana un izstrāde.
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu skolā, ieviešot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Veikts skolas darbības pašvērtējums par katru mācību gadu; • Aktualizēts izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums; • Nodrošināta izglītības iestādes attīstības plānā izvirzīto uzdevumu izpilde; • Administrācija, atbalsta personāls informē, konsultē pedagogus ikdienas darba kvalitātes paaugstināšanai; • Veiktas, apkopotas, analizētas aptaujas dažādās mērķauditorijās: pedagogi, izglītojamie, vecāki, izglītības iestādes darbinieki.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iekšējo normatīvo aktu pilnveidošana un aktualizēšana.	Administrācija	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Izvērtēt un analizēt skolas mācību un audzināšanas procesu.	Direktores vietniece	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Sniegt atbalstu pedagogiem, ieviešot kompetencēs balstītu izglītības standartu.	Direktores vietniece	2018. – 2020.	kursu apliecības, protokoli	Direktore
Plānot un organizēt argumentētu skolas darbības pašnovērtēšanu un nodrošināt iespēju iepazīties ar to visiem interesentiem.	Administrācija	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Plānot un ievērot demokrātisku pieeju skolas attīstības plāna 2018. – 2020. gadam izveidē. Sistemātiski pārraudzīt skolas attīstības plāna izpildi.	Administrācija	2018. – 2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Veicināt visu skolas darbinieku, skolēnu un vecāku iesaistīšanos skolas vērtēšanas procesā. Apzināt jaunas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei.	Administrācija	2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Uzsākt jauna attīstības plāna izstrādi.	Administrācija	2020.	Cilvēkresursi	Direktore

Attīstības plānu apkopoja un sagatavoja: Inguna Kondratjeva un Inga Boškina
Attīstības plāns apspriests izglītības iestādes pedagogiskās padomes sēdē,
izglītības iestādes padomē un skolēnu pašpārvaldē, un 2018. gada 11. janvārī apstiprināts izglītības iestādes pedagogiskās padomes sēdē.

Direktore _____ I. Kondratjeva