



Beverīnas novada pašvaldība

Trikātas pamatskola

Reģ. Nr. 4412901204

“Gaismaskalnā”, Trikātas pagastā, Beverīnas novadā, p.n. Trikāta, LV – 4731

Tālrunis 64729203, 20364920, e-pasts: trikataspamatskola@beverina.lv;

tīmekļa vietnes adrese: www.trikatasskola.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2017. gada 30. augustā

Saturs

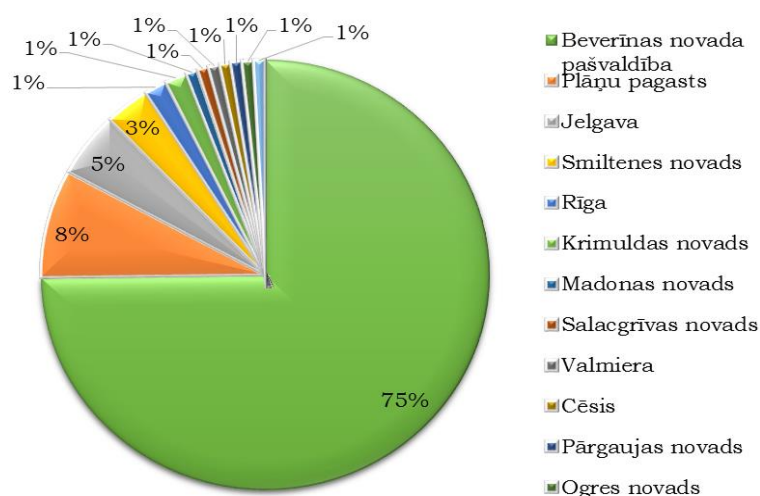
1.	Iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1.	Pārskats par izglītības programmām.....	4
1.2.	Pedagogu kvalifikācija.....	4
1.3.	Skolas sociālā vide.....	5
1.4.	Interesešu izglītība.....	5
1.5.	Skolas finansiālais nodrošinājums	5
1.6.	Vērtēšanā izmantotie informācijas avoti.....	6
2.	Iestādes darbības pamatmērķi.....	8
2.1.	Trikātas pamatskolas darbības mērķis un uzdevumi	8
2.2.	Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti.....	8
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	11
4.	Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos...	12
4.1.	Mācību saturs. Skolas īstenotās izglītības programmas	12
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	13
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	13
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	13
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	14
4.3.	Izglītojamo sasniegumi	14
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	14
4.3.2.	Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	18
4.4.	Atbalsts izglītojamiem.....	19
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	19
4.4.2.	Atbalsts personības veidošanā	21
4.4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā.....	22
4.4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	22
4.4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	23
4.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	24
4.5.	Iestādes vide	25
4.5.1.	Mikroklimats	25
4.5.2.	Skolas fiziskā vide.....	25
4.6.	Iestādes resursi	26
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	26
4.6.2.	Personālresursi.....	26
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	27
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	27
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	28
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	28
5.	Citi sasniegumi.....	30
6.	Turpmākā attīstība	31

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Trikātas pamatskola atrodas Trikātas pagasta Beverīnas novadā. Skolas ēka celta bijušās Lipškalna muižas vietā 1938. gadā. Tā turpina 332 gadu ilgas skološanās tradīcijas kopš 1685. gadā dibināta pirmā skola pagastā – Draudzes skola.

Izglītības iestādē tiek īstenotas pirmsskolas un vispārējās pamatizglītības programmas. Trikātas pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina Beverīnas novada pašvaldība.

2016./2017. mācību gadā iestādē ir 123 izglītojamie. 46 pirmsskolas vecuma bērni (no tiem 15 obligātajā 5-6gadīgo apmācībā), un 77 pamatskolas skolēni, no kuriem 75% dzīvo Beverīnas novadā, savukārt 25% skolēnu ir gan no tuvākām, gan tālākām apdzīvotām teritorijām (skat. 1. attēlu).



1. attēls. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO SKAITLISKAIS SASTĀVS PĒC DEKLARĒTĀS DZĪVES VIETAS 2016./2017.M.G.

Trikātas pamatskolai 2005. gadā ar Trikātas pagasta pašvaldības finansiālu atbalstu piebūvēta sporta halle, kas izglītojamo vajadzībām iekārtota ar labu aprīkojumu un inventāru. Izveidota trenāžieru zāle, divas ģērbtuves ar dušām un WC, kā arī atpūtas telpa. Hallē ir samērā liels skatītāju balkons, kā arī elektroniski regulējami basketbola grozu statīvi. Grīdas segumā ir apzīmējumi dažādu spēļu laukumiem, piemēram, volejbola/krosmintona/tenisa spēlēšanai. Sporta halli izmanto arī novada iedzīvotāji un viesi. 2016. gadā izbūvēta koka automobiļu trase 16,50 m kopgarumā.

Skolas bijušais absolvents pulkvedis Dainis Turlais izveidoja atbalsta pasākumus, lai 2007. gadā tiktu renovēta skolas svinīgo aktu zāle. Tā ieguvusi pievilcīgu noformējumu, kā arī atjaunotu skatuvi. 2016. gada nogalē skolas aktu zāles skatuvi aprīkoja ar dažādu spektru krāsu prožektoriem un absolventu dāvināto ekrānu, kuru var izmantot gan prezentāciju un video demonstrēšanai, gan ēnu teātrim.

Laika periodā no 2007. gada skolā veikti dažādi labiekārtošanas un remonta darbi. Mūsdienīgs izskats un iekārtojums ir gan skolēnu garderobē, gan daudzās klašu telpās un tualetēs. Ēkā paaugstināta energoefektivitāte – veikta logu nomaiņa, ierīkota moderna apkure, izmantojot ūdens siltumsūkni, uzlabota sporta halles apkures sistēma. Ierīkota ugunsdrošības signalizācija, paplašināts interneta izmantošanas tīkls, arī bezvadu.

No 2010. gada skolā ieviesta elektroniskā skolvadības sistēma „e-klase”, nodrošinot pedagogisko dokumentu modernu, ērtu un pārskatāmu apstrādi. Uzlabota vecāku informēšanas sistēma.

No 2013. gada Trikātas pamatskolas piedalās Skolas piena programmā un no 2012. gada programmā Skolas auglis.

Kopš 2014. gada Trikātas pamatskola iekļauta Latvijas EKO skolu kustībā, īstenojot skolā EJO skolas programmu, kas paredz praktiskas rīcības vides sakopšanā un saglabāšanā. 2016. gada septembrī Trikātas pamatskolai tika piešķirts EKO skolas Zaļais karogs, kuru plīvo mastā pie skolas parādes puses.

Katru mācību gadu skolā tiek īstenoti vietējie, reģiona, valsts un IZM projekti, uzlabojot un padarot daudzveidīgu mācību un ārpusstundu procesu. 2016./2017. mācību gadā realizētie projekti: iegādāti un izveidoti mācību materiāli pirmsskolā, izmantojot Montessori metodes; iegādāts sporta inventārs; uzstādīti jauni futbola vārti; izveidota spēle “Atpazīsim kokus skolas pagalmā”, sagatavoti un uzstādīti nosaukumi pie kokiem un krūmiem. Šis projekts Vidzemes reģionā ieguva 1. vietu. Trikātas pamatskolas pirmsskolas grupām Valmieras novada fonds (VNF) dāvināja rotaļlietas. Piedaloties “Maxima” izglītības atbalsta programmā “Savai skolai”, pirmsskolas grupas ieguva kinētiskās smiltis un pagarinātās dienas grupas lego komplektu.

1.1. Pārskats par izglītības programmām

Trikātas pamatskola īsteno trīs vispārējās pamatizglītības programmas, kā arī pirmsskolas izglītības programmu (skat. 1. tabulu).

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs	Izdošanas datums	Izglītojamo skaits
Pamatizglītības programma	21011111	V - 4359	07.06.2011.	74
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma	21011811	V - 4358	06.06.2011.	1
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V- 7288	08.07.2014.	2
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V - 3746	24.01.2011.	46

1. tabula. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU PĀRSKATS

1.2. Pedagogu kvalifikācija

Skolā strādā 39 darbinieki, no tiem 17 pamatizglītības un 5 pirmsskolas izglītības skolotāji. Skolā ir izglītības psihologs, bibliotekārs, logopēds un medmāsa. Skolas vadību nodrošina direktore un vietniece.

Skolotāji regulāri paaugstina kvalifikāciju talākizglītībasursos.

Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, septiņiem skolotājiem ir maģistra grāds.

Ar augstāko pedagoģisko izglītību ir 36 pedagoģiskie darbinieki, 34 pedagoģiskie darbinieki ir maģistri.

No 2010. līdz 2016. gadam skolotāji iesaistījās pedagogu darba kvalitātes novērtēšanā un 83% pedagogu ir ieguvuši kvalitātes pakāpes.

Kvalitātes pakāpe	kopā	1.	2.	3.	4.	5.
Pedagogu skaits	19	0	2	15	2	0

2. tabula. PEDAGOGU KVALITĀTES PAKĀPES

1.3. Skolas sociālā vide

Trikātas pamatskola atrodas nepilna kilometra attālumā no Trikātas pagasta centra, kur dzīvo lielākā daļa izglītojamo ģimenes.

Ģimenēs, kurās ir abi vecāki, dzīvo 67% no izglītojamiem, savukārt 27% skolēnu dzīvo ģimenēs ar vienu no vecākiem vai vecvecākiem. 6% skolas bērnu dzīvo audžuģimenēs. Vidēji 40% skolēnu ģimenēs ir zems ienākumu līmenis, līdz ar to arī zems dzīves līmeņa un iespēju nodrošinājums. Pietiekams ienākumu līmenis ir ne mazāk kā pusei no izglītojamo ģimenēm, savukārt labs dzīves nodrošinājums ir ne vairāk kā 5% skolēnu.

Nozīmīgu atbalstu sniedz Beverīnas novada pašvaldība. Sadarbojoties ar izglītības iestādi un novada sociālo dienestu, tiek piešķirta brīva uzturēšanās maksa pirmsskolā pēc vairāk principiem – trūcīgā ģimene, daudz bērnu ģimene. Visiem 1.-9. klases izglītojamiem nodrošinātas valsts un Beverīnas novada pašvaldības apmaksātas brīvpusdienas. Beverīnas novada pašvaldība 2 reizes gadā īpašu atbalstu sniedz arī izglītojamiem ar augstiem mācību ikdienas sasniegumiem, kā arī olimpiāžu laureātiem.

Kopš reģionālās reformas 2009. gadā Trikātas pagasts ir pievienojies Valmieras un tās apkārtnes novadu saimei, līdz ar to veiksmīga sadarbība uzsākta arī ar Gīterslo apgabalu Vācijā. Ar Gīterslo finansiālu atbalstu ir ievērojami papildināts pirmsskolas grupu rotaļlietu un mācību materiālu klāsts.

1.4. Interesešu izglītība

Trikātas pamatskola izglītojamo attīstībai piedāvā šādas interesešu izglītības nodarbības:

- amatu mācība,
- angļu valoda pirmsskolā,
- Beverīnas novada vēsture,
- dejas un ritmika,
- dejas un ritmika pirmsskolā,
- Eko skola,
- jaunsardze,
- krievu valoda,
- perkusijas,
- radošā pašizpaušme,
- regbijs,
- tautas dejas,
- krosmintons,
- vokālais ansamblis.

Sadarbībā ar Trikātas pagasta zemnieku saimniecības "Jaunupītes" zirgu treneri Madaru Lorenci, kopš 2016. gada pavasara Trikātas pamatskolas izglītojamajiem tiek piedāvātas nodarbības pedagoģiskajā jāšanā, kas attīsta un uzlabo skolēna stāju, pašapziņu, uzvedību u.c.

1.5. Skolas finansiālais nodrošinājums

Trikātas pamatskolas finansiālo nodrošinājumu veido:

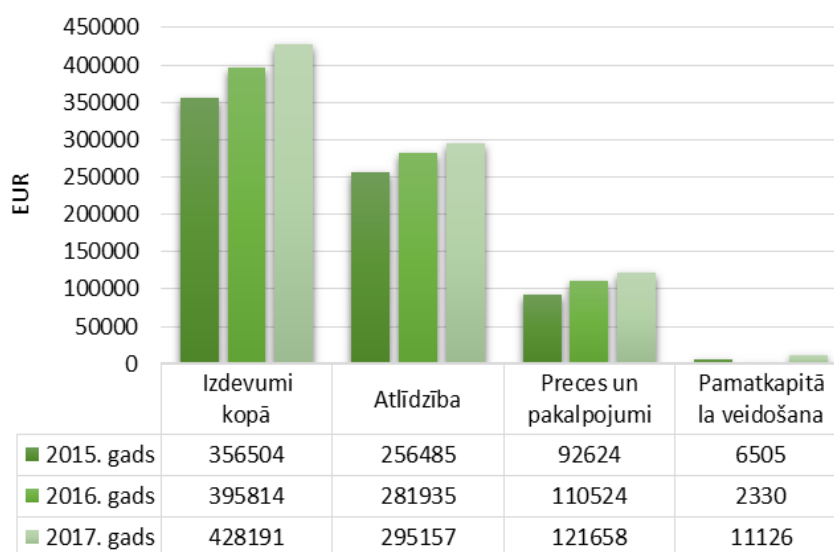
- valsts mērķdotācija pedagogu algām,
- pašvaldības finansējums pedagoģisko, administratīvo, tehnisko darbinieku algām,
- valsts atbalsts mācību literatūras iegādei,
- pašvaldības finansējums izglītības iestādes darbības uzturēšanai un nodrošināšanai,

- papildus finansējums projektu īstenošanai,
- ziedojumi, dāvinājumi.

Trikātas pamatskolas budžetu laika periodam no 2015. – 2017. gadam attēlots 3. tabulā. Savukārt salīdzinājums par budžeta pārmaiņām minētajā periodā grafiski izveidots 2. attēlā.

Klasifikācijas kods	Nosaukums	2015. gads	2016. gads	2017. gads
	Izdevumi kopā	356504	395814	428191
1000	Atlīdzība	256485	281935	295157
1100	Atalgojums	200110	227455	229018
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	56375	54480	66139
2000	Preces un pakalpojumi	92624	110524	121658
2200	Pakalpojumi	48438	57880	71653
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	43481	51934	48877
2400	Grāmatas un žurnāli	2005	1880	1814
5000	Pamatkapitāla veidošana	6505	2330	11126

3. tabula. BUDŽETA IZDEVUMU TĀMES 2015. – 2016. GADAM



2. attēls. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS BUDŽETA SALĪDZINĀJUMS LAIKA PERIODĀ NO 2015.-2017. GADAM

1.6. Vērtēšanā izmantotie informācijas avoti

Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai tika izveidotas darba grupas skolas darbības izvērtēšanai, veiktas aptaujas, kā arī analizēti dokumenti, datu bāzes VIIS, e-klase.

Informācija ir iegūta no šādiem materiāliem:

- Skolas attīstības plāns, Skolas Nolikums, tam pakārtotie iekšējie normatīvie akti, mācību programmas;
- Stundu saraksts, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību plāni;

- Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, skolas metodisko komisiju dokumenti, Skolas padomes dokumenti, skolēnu pašpārvaldes dokumenti;
- elektroniskie klašu žurnāli, interešu izglītības nodarbību žurnāli, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnāli, pagarinātās dienas grupas žurnāli, logopēdisko nodarbību žurnāls;
- skolēnu skolas un valsts pārbaudes darbi, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīze, skolēnu sasniegumi mācību olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajā darbībā un citos konkursos;
- klases audzinātāju un priekšmetu skolotāju pašvērtējumi, skolotāju tematiskie plāni, portfolio, darba plāni, mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošanas materiāli;
- budžeta tāmes, štatu saraksti, tarifkācija, VIIS datu bāze.

2. Iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Trikātas pamatskolas darbības mērķis un uzdevumi

Mērķis: veicināt katra izglītojamā personības harmonisku veidošanos un attīstību, kā arī sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, tēvzemi, cilvēci un augstākajām morāļajām vērtībām.

Uzdevumi:

1. Īstenot pirmsskolas un pamatizglītības programmas tā, lai izglītojamie prastu:
 - elastīgi adaptēties dzīves mainīgajās situācijās, būtu spējīgi radīt jaunas idejas, domāt radoši,
 - patstāvīgi iegūt nepieciešamās zināšanas, prasmīgi pielietot tās praksē,
 - patstāvīgi un kritiski domāt, mācēt ieraudzīt radušās problēmas un meklēt racionālus to risināšanas ceļus, izmantojot mūsdienīgas metodes,
 - prasmīgi strādāt ar informāciju,
 - būt sabiedriskiem, saprotošiem dažādās sociālajās grupās, prast saskanīgi strādāt komandā dažādās situācijās, novēršot vai spējot risināt jebkuru konflikta situāciju,
 - patstāvīgi audzināt sevi par tikumisku, intelektuālu un kulturālu personību.
2. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas.
3. Racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finansu resursus, meklēt jaunas papildu iespējas finansu resursu piesaistīšanai.
4. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai viņu aizbildņiem, lai nodrošinātu obligāto pirmsskolas izglītības un pamatizglītības iegūvi visiem skolas vecuma bērniem.

2.2. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti

Skolas darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1. Mācību saturs	Kvalitatīva atbalsta sniegšana skolotājiem mācību programmu pilnveidē un tematisko plānu izstrādē	Skolas administrācija sniedz atbalstu un ieteikumus mācību programmu pilnveidē, ņemot vērā skolēnu intereses, spējas, vēlmes, kā arī skolotāja prasmes un zināšanas. Pedagogiem ir iespēja dalīties pieredzē un savstarpēji sadarboties programmu pilnveidē. Vadība koordinē un pārrauga tematisko plānu elektronisko izstrādi pēc vienota skolas izstrādāta parauga un to savlaicīgu izpildi.
2. Mācīšana un mācīšanās	Skolēnu motivēšana apzinīgam mācību darbam un kavējumu novēršana	No 2010. gada augusta skolā sāk izmantot skolvadības sistēmu „e-klase”. Skolēniem savlaicīgi un regulāri tiek izdrukāti sekmju izraksti, kuros atspoguļoti mācību sasniegumi, kavējumi, vidējās balles mācību priekšmetos. Tiek noteikti mācību sasniegumu kritēriji, kurus sasniedzot, skolēns ar pašvaldības atbalstu saņem materiālu balvu 1. un 2. semestra noslēgumā. Vecāki par sava bērna kavējumiem un mācību sasniegumiem klases žurnālos var iepazīties e-vidē, izmantojot IKT, telefonu. Skolā ir izstrādāti pasākumi kavējumu novēršanai, kuru rezultātā samazinās neattaisnoti kavēto stundu skaits.

3. Skolēnu sasniegumi	Skolēnu sasniegumu ikdienas darbā uzlabošana	Elektroniskajā skolvadības sistēmā tiek izveidota vienota vērtēšanas tabula visos mācību priekšmetos. Mācību priekšmetu skolotāji veido skolēnu sasniegumu dinamikas. Tiek nodrošinātas konsultācijas mācību priekšmetos. Skolēniem ir bezmaksas pieeja mācību sasniegumu žurnālam e-vidē. Skolēniem ir iespēja sekot līdzi sekmju reitingam savā klasē.
4. Atbalsts skolēniem	Interese izglītības lomas palielināšana vispusīgas personības attīstības nodrošināšanā	Interese izglītības iespējas paplašinātas, nodrošinot daudzveidīgu piedāvājumu izglītojamo talantu attīstībai. Skolēniem ir iespēja savus talantus apliecināt ārpus skolas pasākumos, sacensībās, konkursos.
	Veselīga dzīvesveida veicināšana	Organizēti pasākumi veselīga dzīvesveida popularizēšanā. Skola piedalās projektos: <ul style="list-style-type: none"> • „Skolas auglis”, nodrošinot skolēnus ar bezmaksas augļu porcijām ziemas periodā; • “Skolas piens”, nodrošinot bezmaksas pienu visa mācību gada garumā gan pirmsskolas, gan pamatskolas skolēniem. Regulāri organizētas sporta spēles, sacensības u.c. sportiskas aktivitātes gan skolēniem, gan skolotājiem telpās un ārpus tām. Skola aktīvi piedalās EKO skolas programmā: 2015. gadā ieguva Latvijas EKO skolas sertifikātu un 2016. gada rudenī Latvijas EKO skolas Zaļo karogu. Izglītojamajiem notikušas tikšanās ar medicīnas darbinieku u.c. speciālistiem.
5. Skolas vide	Skolēnu iniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu attīstīšana un skolēnu uzvedības un disciplīnas uzlabošana	Skolēni iesaistīti skolas reprezentācijas pasākumos piedaloties dažādos projektos, konkursos Smiltēnē, Valmierā, Rīgā u.c. Izglītojamie gan individuāli, gan kā skolēnu pašpārvalde sadarbojas ar skolas vadību plānojot un realizējot dažādus vietēja mēroga pasākumus. Aktīvi norisinās dažādi patriotisma jūtu veidojoši notikumi – Lāpu gājiens, Beverīnas novada vēstures izziņāšana utml. Skolēnu iesaistīšana skolas dzīves veidošanā uzlabojusi skolēnu disciplīnu, savstarpējās attiecības.
6. Resursi	Informācijas tehnoloģiju izmantošana mācību procesā un skolvadībā	Pedagoģiskais personāls kursos un darba grupās, kā arī individuāli apgūst prasmes strādāt ar interaktīvo tāfeli, un pilnveido iemaņas darboties ar jaunajām programmām. Skolvadības sistēma „e-klase”, tiek izmantota pilnībā, nodrošinot ērtu mācību sasniegumu, kavējumu, skolēnu personas lietu u.c. informācijas apriti skolā. Izveidota mājas lapa www.trikatasskola.lv , kurā gan skolotāji, skolēni, vecāki un interesenti var izlasīt aktuālāko informāciju par skolas notikumiem.
	Pedagogu kvalifikācijas paaugstināšana	Skolotāji regulāri paaugstina kvalifikāciju talākizglītības kursos. Vairāki pedagogi ir ieguvuši papildspecialitāti, apmeklējot B kursus.
	Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveidošana	Skolā uzstādīts jaudīgs serveris, katrs kabinets aprīkots ar datortehniku, dažos kabinetos pieejami projektoru un ekrāni. Skolotāju istaba aprīkota ar

		datoriem, multifunkcionālo drukas iekārtu, krāsaino lāzerprinteri, dokumentu laminētāju. Matemātikas-fizikas kabinetā uzstādīta interaktīvā tāfele, kura aprīkota ar portatīvo datoru, sensoru komplektu. Visā skolas ēkā pieejams interneta pieslēgums.
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Papildus finansējuma piesaistīšana un iesaistīšanās dažādos projektos	Lai piesaistītu papildus finansējumu skolā vasaras periodā tiek iznomātas telpas nometnēm, pasākumiem. Papildus finansējums tiek iegūts arī piedaloties dažādos projektos. Iesaistoties projektos, skola gūst ne tikai finansiālu palīdzību, bet īsteno savu svarīgāko mērķi – veicināt katra izglītojamā harmonisku attīstību, jo to var izdarīt tikai harmoniskā, darītgrībošā sabiedrībā un vidē.
	Skolas vadības vienota darbība skolas sagatavošanā akreditācijas procesam	Izstrādāts skolas izvērtēšanas plāns. Izvērtēšanā iesaistīti izglītojamie, vecāki, personāls – veicot anketēšanu, skolas darbības izvērtēšanu Skolas padomē, organizējot vērtēšanu pa jomām darba grupās. Informācija apkopota pašvērtējuma ziņojuma izveidošanai.

4. tabula. IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 14. septembra noteikumu Nr. 852 „Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus” 51. punkta 51.1. apakšpunktā un 52. punktā noteiktajam, lēmums par kārtējo akreditāciju pieņemts bez akreditācijas ekspertu komisijas ziņojuma un priekšlikuma.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs. Skolas īstenotās izglītības programmas

Triekātas pamatskola īsteno trīs vispārējās pamatizglītības programmas, kā arī pirmsskolas izglītības programmu (skat. 5. tabulu).

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs	Izdošanas datums	Izglītojamo skaits
Pamatizglītības programma	21011111	V - 4359	07.06.2011.	74
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma	21011811	V - 4358	06.06.2011.	1
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V- 7288	08.07.2014.	2
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V - 3746	24.01.2011.	46

5. tabula. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU PĀRSKATS

Licencēto izglītības programmu īstenošanai tiek izmantotas VISC izstrādātās mācību priekšmetu paraugprogrammas. Skolotāji zina un izprot, kā viņu mācāmā priekšmeta saturs iekļaujas skolas īstenotajās izglītības programmās.

Skolotāji pārziņa savu mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus un uzdevumus, zina mācību priekšmetu obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Lai īstēnotu zināšanu, prasmju un iemaņu pakāpenisku un sistēmātisku apguvi atbilstoši MK noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, katram skolototājam ir izstrādāts mācību priekšmeta stundu tematiskais plāns. Tematiskā plāna izveidē mācību iestādē tiek ievērots detalizēts un vienots noformējums. Tematiskie plāni tiek sagatavoti savlaicīgi, atbilstoši plānam par paredzamās slodzes un mācību priekšmetu sadalījumu. Mācību procesā nepieciešamības gadījumā stundu tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas. Ieraksti tematiskajos plānos atbilst ievadītajai informācijai elektroniskajos žurnālos skolvadības sistēmā „e-klase”. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus.

Mācību vielas apguvei ir sastādīts stundu saraksts atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 33., 34. un 35. panta prasībām, kas nosaka skolēnu mācību stundas ilgumu, stundu skaitu dienā un nedēļā. Visos mācību priekšmetos ir noteikts konsultāciju laiks. Mācību priekšmetu konsultāciju grafiks dod iespēju regulāri un plānveidīgi nodrošināt individuālo darbu ar izglītojamo.

Programmu realizācijai skolas vadība izveido tarifkācijas sarakstu atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 445. Skolas vadība arī koordinē izglītības iestādē licencēto programmu realizāciju, pārrauga mācību priekšmetu programmu īstēnošanu, nodrošina skolotājiem nepieciešamo informāciju un iespējamus resursus dinamiskam mācību darbam.

Izglītības iestādes metodisko darbu veido metodiskās komisijas:

- Pirmsskolas un sākumskolas metodiskā komisija,
- Mācību priekšmetu skolotāju metodiskā komisija,
- Klašu audzinātāju metodiskā komisija.

Metodiskās komisijas veicina skolotāju sadarbību un pieredzes apmaiņu šādos jautājumos: izglītības novitātes, metodiskās darbības izvērtēšana, attīstības virzienu izvēle, mācību individualizācijas un diferenciacijas iespējas un vajadzības u.c. Katra mācību gada beigās skolotāji veic sava darba pašvērtējumu par mācību priekšmetu programmas izpildi un rezultātiem, kā arī klases un skolēnu individuālo mācību sasniegumu dinamiku mācību priekšmetā.

Mācību saturs – skolas īstenotās izglītības programmas	Vērtējums – ļoti labi (4)
---	----------------------------------

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Skolotāju izvēlētās mācību metodes atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām. Mācību procesā skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas. Tiek iepazītas un izmantotas dažādas inovatīvas metodes, lai veidotu gan efektīvu darbu ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, gan ar talantīgajiem bērniem, kā arī, lai nodrošinātu mūsdienīgu mācīšanas procesu, ko raksturo izglītojamo ieinteresētība, paškontrolē, analītiski pētnieciska mācību darbība. Mācību metožu izvēle tiek pārskatīta, ievērojot skolēnu mācību sasniegumus, pārbaudes darbu rezultātus, skolēnu personīgās īpašības. Sadarbojoties ar kolēģiem, skolotājam ir iespēja izmantot jaunākās tehnoloģijas darbojoties ar interaktīvo tāfeli un datorpelēm.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, mācīšanas procesā tiem ir noteikts mērķis. Pedagoģi, uzdodot mājas darbus, izskaidro to veikšanas un vērtēšanas nosacījumus.

Lai nodrošinātu mācību procesa saikni ar reālo dzīvi skolotāji organizē mācību ekskursijas, kurās iepazīst tuvākajā apkārtnē esošos uzņēmumus un iestādes. Skolēni tiek iesaistīti karjeras izvēles pasākumos, kā piemēram, „Ēnu dienas”, iepazīstot kāda speciālista ikdienas darba specifiku.

Vadot mācību procesu, skolotāju stāstījums ir saprotams, plānveidīgs un mērķtiecīgs. Lielākā daļa skolotāju mācību procesā veiksmīgi veido dialogu ar skolēniem, rosina skolēnus izteikt savu viedokli, analizēt sasniegtos rezultātus, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret mācību darbu skolā.

Mācīšanas kvalitāte	Vērtējums – labi (3)
----------------------------	-----------------------------

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Katra mācību gada sākumā skolotāji iepazīstina skolēnus ar prasībām mācību priekšmetā. Skolēni atzīst, ka mācību process stundās ir aktīvs un interesants. Papildus mācību motivācija jāsniedz skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Lai veidotu skolēnos motivāciju mācīties, skolotāji rosina mācību procesā izmantot datorklases, lasītavu, bibliotēku, kā arī rīta konsultācijas. Skolēni zina un saprot darbam izvirzītās prasības. Viņi tiek mudināti strādāt mērķtiecīgi un atbilstoši savām spējām. Skolotāji rosina skolēnus veikt pašvērtējumu. Skolēni zina un izprot mācību darba organizatoriskās prasības. Skolēnus savlaicīgi informē par izmaiņām stundu sarakstā.

Elektroniskā žurnāla izmantošana skolā veicinājusi līdzatbildības veidošanos skolēnos. Skolēniem arī elektroniski ir iespējams iegūt informāciju par mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu un uzdoto. Mācību motivācijā nozīmīga loma ir gan skolēnu reitingu tabulā attēlotajiem rezultātiem, gan arī Beverīnas novada

pašvaldības atbalstam skolēniem ar ļoti labām un teicamām sekmēm, kā arī olimpiāžu uzvarētājiem.

Mācību procesā skolēni labprāt savstarpēji sadarbojas mācību uzdevumu veikšanai. Izglītojamie strādā gan pāros, gan grupās, kā arī individuāli. Skolēni piedalās kopīgos pasākumos, kas veidoti mācību priekšmetu popularizēšanai. Regulāri tiek nodrošināta skolēnu dalība konkursos, olimpiādēs un citos pasākumos, lai skolēniem būtu iespēja apgūtās zināšanas izmantot netradicionālu uzdevumu pildīšanā, kā arī praktisku situāciju modelēšanā.

Mācīšanās kvalitāte	Vērtējums – labi (3)
----------------------------	-----------------------------

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Atbilstoši valstī noteiktajai vērtēšanas kārtībai skolotāji profesionāli un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu. Skolotāji izmanto vienotu elektronisku punktu vērtējuma skalu skolvadības sistēmā. Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analizē un datu saglabāšanā.

Vērtēšana tiek veikta sistemātiski. Skolēniem vērtēšanas kritēriji ir zināmi, tie tiek izskaidroti atkārtoti pirms katra pārbaudes darba. Iegūtie vērtējumi, to kritēriji, tiek fiksēti elektroniskajā žurnālā. Ieraksti tiek veikti savlaicīgi un regulāri, kā arī precīzi. Pārbaudes darbi tiek saglabāti visu mācību gadu, lai vērtējuma atbilstība vienmēr būtu noskaidrojama.

Vērtējumu rezultāti tiek analizēti, turpmākā mācību darbība tiek organizēta ievērojot vērtējumu dinamiku. Skolotāji profesionāli veido kritēriju atlasu dažādām skolēnu grupām – talantīgiem skolēniem, skolēniem ar mācību grūtībām.

Visi skolotāji regulāri iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba vērtējumiem, pamato tos, analizē pieļautās kļūdas. Skolotājs pirms tēmu apguves iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas laiku, formu un metodiskajiem paņēmieniem mācību priekšmetā. Skolēni zina vērtēšanas kārtību katrā mācību priekšmetā. Vērtēšana notiek regulāri, izmantojot pozitīvo sasniegumu summēšanas principu. Skolotāji e-klases žurnālos veic regulārus ierakstus par mācību sasniegumiem atbilstoši noteiktajām prasībām. E-klases žurnālu kontroli veic direktora vietnieki, nepieciešamības gadījumā veicot pārrunas ar skolotāju. Skolēna ģimene katru mēnesi saņem sekmju izrakstu par bērna mācību sasniegumiem un kavējumiem. Sākumskolā klašu audzinātāji vecāku sapulcēs informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu. Metodiskajās darba grupās skolotāji vienojas par detalizētu mācību sasniegumu vērtēšanu savā mācību priekšmetā.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Vērtējums – labi (3)
---	-----------------------------

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienas mācību darbs skolā ir vērst uz to, lai skolēni apgūtu labā līmenī katra mācību priekšmeta standartu un iegūtu kvalitatīvu pamatzglītību. Katra mācību gada beigās pedagogi savos pašvērtējumos un skolas direktores vietnieks izglītības jomā skolas darba pašvērtējumā atspoguļo izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, analizējot gan stiprās puses, gan uzlabojumus, kā arī izvirza uzdevumus sasniegumu uzlabošanai. Dati tiek apkopoti 2 reizes gadā un rezultāti izvērtēti Mācību priekšmetu skolotāju MK sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

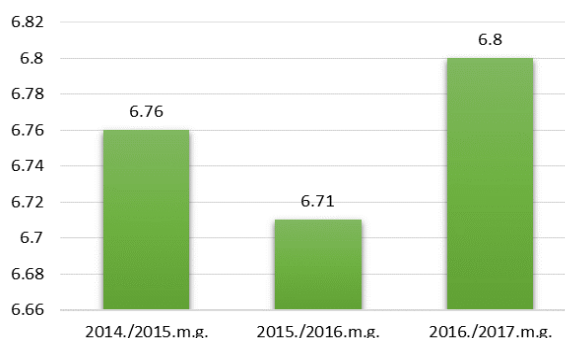
Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analizē un datu saglabāšanā. Īpašu vērību skolā pedagogi un skolas administrācija pievērš izglītojamo nepietiekamiem vērtējumiem. Mācību gada laikā skolas vadība kopā ar audzinātāju un priekšmeta skolotāju tiek arī izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi, nepieciešamības gadījumā pieaicina arī vecākus.

Mācību gada laikā skolotāji strādā ar talantīgajiem izglītojamajiem, par to liecina sasniegumi Valmieras pilsētas un novadu olimpiādēs, kā arī konkursos.

Izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācībās, ir iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas, kā arī uzlabot pārbaudes darba rezultātus.

Skolēniem, kuri mācās speciālajā izglītības programmā, ir noteikts individuālais darbs latviešu valodā, angļu valodā un matemātikā.

Apkopojot pēdējo trīs mācību gadu rezultātus, var secināt, ka mācību sasniegumi kļuvuši augstāki. Skolas vidējā balles ir strauji paaugstinājusies (skat. 3. attēlu).



3. attēls. SKOLAS VIDĒJĀS BALLES SALĪDZINĀJUMS (pēdējos 3 mācību gados)

Lai veicinātu izglītojamo regulāru mācību procesa apguvi un nostiprinātu apgūtās zināšanas, kā arī paaugstinātu mācīšanās motivāciju, mācību gadu beidzot 5. un 7. klasē skolā tiek organizēti skolas mācību gada noslēguma pārbaudes darbi, kuru rezultātus pedagogi apkopo un izanalizē, izvirzot tālākos uzdevumus mācību vielas apguvē.

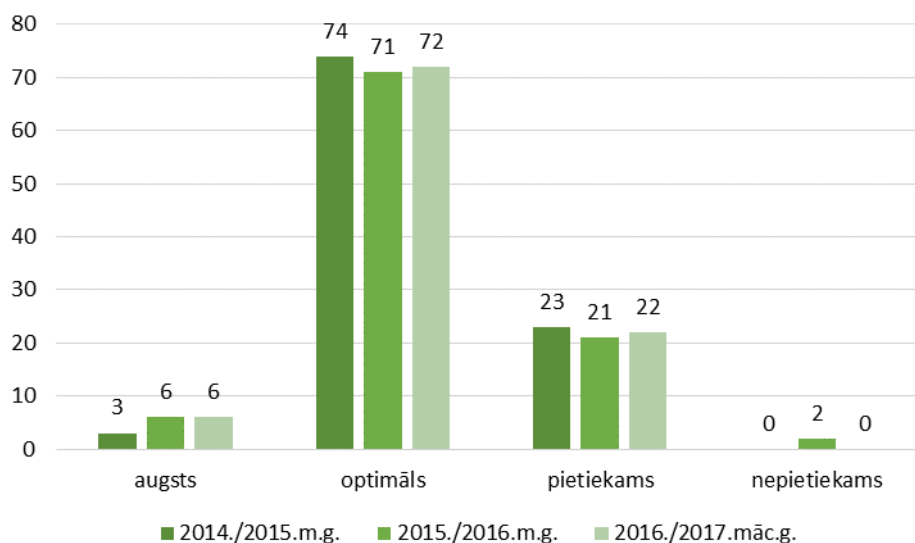
Izglītojamie visaugstākos mācību sasniegumus uzrāda sportā, informātikā, mājturībā un tehnoloģijās, ģeogrāfijā, mūzikā, literatūrā, vizuālajā mākslā. Rezultātu strauja izaugsme ir ģeogrāfijā, informātikā. Kāpinājums ir arī angļu valodā, dabaszinībās, krievu valodā, sportā, mājturībā un tehnoloģijās, literatūrā, latviešu valodā, matemātikā, vēsturē. Nepietiekama līmeņa 2016./17. mācību gadā nav. Skolēnu skaits procentos pa apguves līmeņiem uzskatāmi attēlots 6. tabulā.

Klase	Mācību priekšmets	2014./2015. m.g.				2015./2016.m.g.				2016./2017. m.g.			
		1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
2.	Latviešu valoda		17	50	33		43	57			30	50	20
	Matemātika		33	50	17		43	57			40	60	
3.	Latviešu valoda		20	60	20		33	50	17		20	80	
	Matemātika		20	80			33	50	17			100	
	Angļu valoda		10	60	30			67	33			100	
4.	Angļu valoda			75	25		13	62	25			33	67
	Dabaszinības		25	58	17		13	62	25			83	17
	Latviešu valoda		25	75			25	50	25			83	17
	Literatūra		25	50	25		25	50	35			33	67
	Mājturība un teh.		25	67	8			75	25			17	83
	Matemātika		58	42			25	62	13		33	50	17
	Mūzika		17	58	25			38	62		17	66	17
	Sociālās zinības		17	83				75	25			50	50
5.	Sports			75	25			75	25			50	50
	Vizuālā māksla			100				62	38		17	66	17
	Angļu valoda		25	75			38	62			12	76	12
	Dabaszinības		25	62	13		46	46	8		37	38	25
	Informātika			62	38		8	69	23			88	12
	Latviešu valoda		38	49	13		38	62			50	25	25

	Literatūra			75	25		38	47	15		12	63	25
	Mājturība un teh.			75	25		8	77	15			75	25
	Matemātika		50	50			46	46	8			88	12
	Mūzika		13	49	38		38	39	23		25	50	25
	Sociālās zinības		25	75			8	61	31			25	75
	Sports			50	50			92	8			88	12
	Vizuālā māksla		13	62	25		8	69	23			75	25
6.	Angļu valoda		50	40	10		29	57	14	8	31	61	
	Dabaszinības		40	60			29	57	14		54	46	
	Informātika		30	50	20		29	42	29		15	70	15
	Krievu valoda		30	40	30		14	43	43		38	54	8
	Latviešu valoda		60	40			29	71			15	77	8
	Latvijas vēsture			90	10			43	57		23	54	23
	Literatūra		50	30	20		14	43	43		8	77	15
	Mājturība un teh.			100				86	14			54	46
	Matemātika	10	60	30			57	43		15	46	31	8
	Mūzika		40	40	20			71	29	8	38	39	15
	Pasaules vēsture		20	80			14	72	14		8	61	31
	Sociālās zinības		40	60				43	57		8	84	8
	Sports			90	10			86	14			62	38
	Vizuālā māksla		10	90			14	43	43		31	54	15
7.	Angļu valoda		36	64			50	38	12	12	25	63	
	Bioloģija		45	55			88	12			38	62	
	Ģeogrāfija		27	64	9		75	25			38	62	
	Informātika		9	55	36		38	25	37		37	25	38
	Krievu valoda		18	64	18		38	50	12		50	38	12
	Latviešu valoda		27	73			62	38			50	50	
	Latvijas vēsture		18	82			12	88			12	88	
	Pasaules vēsture		18	82			25	63	12		12	63	25
	Literatūra		18	64	18		38	62			38	50	12
	Mājturība un teh.		9	91				100				88	12
	Matemātika	9	27	64			62	38		37	25	38	
	Mūzika		9	73	18		38	37	25		25	50	25
	Sociālās zinības		36	64			38	50	12			62	38
	Sports			73	27			100				75	25
	Vizuālā māksla		9	82	9		12	76	12		12	50	38
8.	Angļu valoda		43	57		9	36	55			66	17	17
	Bioloģija		29	57	14	9	27	64		17	66	17	
	Fizika		29	71		9	36	55		17	50	33	
	Ģeogrāfija		29	71		9	27	64			67	33	
	Krievu valoda		43	43	14	9	36	46	9		50	50	
	Ķīmija		57	29	14	9	18	73			88	12	
	Latviešu valoda		43	57		9	27	64			67	33	
	Latvijas vēsture		43	57		9		91			33	67	
	Pasaules vēsture		29	71		9		91			33	67	
	Literatūra		29	42	29	9	18	27	46		50	50	
	Mājturība un teh.			100				91	9			83	17
	Matemātika		57	43		9	27	64		17	66		17
	Mūzika		14	57	29	9	9	64	18		50	33	17
	Sociālās zinības		29	71		9	45	46				67	33
	Sports			57	43			73	27			67	33
	Vizuālā māksla			71	29	9	18	55	18		17	83	
9.	Angļu valoda		40	60		17	33	50			36	55	9
	Bioloģija		20	80			17	66	17		27	73	
	Fizika			100			33	67			9	91	
	Ģeogrāfija		20	80			33	67			27	64	9
	Krievu valoda		20	80			33	67			18	55	27
	Ķīmija		60	40			33	67			45	55	
	Latviešu valoda		20	80			67	33			36	55	9
	Latvijas vēsture		20	80			33	67			18	82	
	Pasaules vēsture			100			33	67			9	91	
	Literatūra		40	40	20		17	66	17		18	36	46
	Mājturība un teh.			60	40			83	17			55	45
	Matemātika		60	40			50	50			9	91	
	Mūzika		20	40	40		33	17	50			36	64
	Sociālās zinības			100				67	33			73	27
	Sports			40	60			83	17			27	73
	Vizuālā māksla			100				83	17		9	46	45

6. tabula. KLAŠU APGUVES LĪMEŅU SALĪDZINĀJUMS MĀCĪBU PRIEKŠMETOS PĒDĒJO 3 GADU LAIKĀ

Var secināt, ka 2016./2017. mācību gadā procentuāli augsti un optimāli mācību rezultāti 2.-9. klašu grupā ir 78% skolēnu (skat. 4. attēlu).



4. attēls. APGUVES LĪMĒŅU SALĪDZINĀJUMS % PA MĀCĪBU GADIEM

Izglītojamo sasniegumi apliecina, ka 1.-6. klases lielākā daļa izglītojamo mācās ar atbildību un ir motivēti. Būtiska loma labākiem mācību sasniegumiem ir ikdienas darbā izmantotie atbalsta pasākumi un darbs pēc individuālā izglītības plāna izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, tā sekmējot bērnu spēju attīstību. Svarīgs ir arī atbalsta personāls – skolas logopēds, kurš strādā ar sākumskolas skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. (skat. 7. tabulu)

Klase	2014./2015. m. g.				2015./2016.m.g.				2016./2017. m. g.			
	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
2.		33	50	17		29	71			20	60	10
3.		10	80	10		33	50	17			100	
4.		8	84	8			75	25			67	33
5.			88	12		8	84	8			75	25
6.		10	90			14	72	14		8	84	8
7.		9	91			38	62			38	62	
8.		28	72			18	82			50	50	
9.			100			17	83				100	
Kopā	-	12	82	6	-	20	72	8	-	15	75	10

7. tabula. MĀCĪBU DARBA REZULTĀTU SALĪDZINĀJUMS (%)

Stiprās puses

1. Izglītojamajiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji un rezultātu uzlabošanas iespējas.
2. Skolā ir iespējams saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos.
3. Pēc novadā izstrādātā nolikuma 2 reizes gadā izglītojamie tiek apbalvoti par labiem un augstiem mācību sasniegumiem.
4. Skolā 1.- 4. klasei ir pagarinātā dienas grupa.

Uzlabojamās puses

1. Motivēt izglītojamos apzinīgam, regulāram ikdienas mācību darbam.
2. Novērst neattaisnotos kavējumus.
3. Uzlabot ikdienas mācību sasniegumus, pilnveidojot skolas vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmu.
4. Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem un izmantot diferencētu darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.

4.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Mācību priekšmetu MK un pedagoģiskajā sēdēs tiek izvērtēti valsts pārbaudes darbu rezultāti un tiek izvirzīti uzdevumi turpmākajam mācību procesam.

Salīdzinoši 3., 6. un 9. klases zināšanu apguves koeficienti 2011./12. m.g. valsts pārbaudes darbos ir augstāki kā Valmieras pilsētas un novadu rezultāti. Visaugstākie rezultāti ir 3. klasē valsts ieskaitē latviešu valodā (apguves koeficients 0,78), 6. klasē dabaszinībās (0,79), 9. klasē krievu valodā (0,76), 3. klasē matemātikā (0,73) un 6. klasē latviešu valodā (0,73). Apguves rādītāji strauji auguši 3. klases matemātikas ieskaitē (no 0,46-0,73), 9. klases angļu valodas eksāmenā (no 0,44-0,64). Zemāki rezultāti 9. klasē matemātikā (0,5). Stabili rezultāti visus gadus ir 6. klasē latviešu valodā, 9. klasē latviešu valodas un Latvijas un pasaules vēstures eksāmenā.

Trikātas pamatskolas un Valmieras pilsētas un novadu valsts pārbaudījumu rezultātu salīdzinājumu var aplūkot 8. tabulā.

Klase	Valsts pārbaudījums	Salīdzinājums	2016./17. m.g.
3. klase	Latviešu valoda	Trikātas skolā	64.14%
		Valmieras starpnovados	70.44%
		Valstī	74.55%
	Matemātika	Trikātas skolā	29.32%
		Valmieras starpnovados	59.49%
		Valstī	68.20%
6. klase	Latviešu valoda	Trikātas skolā	73.83%
		Valmieras starpnovados	59.70%
		Valstī	63.87%
	Matemātika	Trikātas skolā	55.56%
		Valmieras starpnovados	57.50%
		Valstī	60.12%
	Dabaszinības	Trikātas skolā	62.56%
		Valmieras starpnovados	67.09%
		Valstī	64.01%
8. klase	Matemātika	Trikātas skolā	32.16%
		Valmieras starpnovados	34.28%
		Valstī	42.12%
9. klase	Latviešu valoda	Trikātas skolā	71.40%
		Valmieras starpnovados	63.77%
		Valstī	65.48%
	Matemātika	Trikātas skolā	48.48%
		Valmieras starpnovados	51.98%
		Valstī	56.75%
	Angļu valoda	Trikātas skolā	68.14%
		Valmieras starpnovados	70.30%
		Valstī	72.52%
	Krievu valoda	Trikātas skolā	80.25%
		Valmieras starpnovados	67.75%
		Valstī	71.67%
	Latvijas vēsture	Trikātas skolā	63.21%
		Valmieras starpnovados	59.73%
		Valstī	68.33%
Dabaszinības	Trikātas skolā	41.04%	
	Valmieras starpnovados	40.21%	
	Valstī	47.23%	

8. tabula. TRIKĀTAS PAMATSKOLĀ, BEVERĪNAS NOVADĀ UN VALSTĪ KOPĀ VALSTS PĀRBAUDĪJU REZULTĀTU SALĪDZINĀJUMS (%)

3. klases valsts pārbaudes darbi

3. klases valsts diagnosticējošos pārbaudes darbus (turpmāk tekstā DD) kārtoja 4 izglītojamie (no 8). DD latviešu valodā vidējais apguves koeficients ir 64,14%, kas ir mazāks par Valmieras starpnovadu skolās un valsti kopumā.

DD matemātikā vidējais apguves koeficients ir 29,32%, kas ir ievērojami zemāks kā Valmieras starpnovadu skolās un valsti kopumā.

6. klases valsts pārbaudes darbi

6. klases valsts DD veica 13 izglītojamie. Visaugstākie rezultāti, salīdzinot ar Valmieras starpnovadiem un valsti, ir DD latviešu valodā – vidējais apguves koeficients ir 73,83%.

DD matemātikā rezultāti ir nedaudz zemāki par Valmieras starpnovadu rezultātiem, vidējais apguves koeficients ir 55,56%.

DD dabaszinībās vidējais apguves koeficients ir 62,56%, kas ir nedaudz zemāks kā valsti kopumā.

9. klases valsts pārbaudes darbi

9. klases latviešu valodas eksāmena rezultāti ir augstākie Valmieras starpnovadā un valsti – vidējais apguves koeficients ir 71,40%. Vidējā balle eksāmenā – 6,7. Latviešu valodas eksāmenu rezultāti vienmēr ir augsti, jo skolotāja izglītojamajos eksāmenam gatavo ar lielu atbildību un rūpību, vadot papildus konsultācijas.

Latviešu valodas eksāmena apguves koeficients ir 0,71.

Angļu valodas eksāmenu no 11 skolēniem kārtoja 7. Eksāmena apguves koeficients ir 0,68. Vidējā balle – 6,9. Optimālo līmeni ieguvuši 86% izglītojamo.

Krievu valodas eksāmenu kārtoja četri izglītojamie, vidējais apguves koeficients ir ievērojami augstāks kā starpnovados – 80,3. Apguves koeficients – 0,8.

Matemātikas eksāmenā apguves koeficients ir 0,49, vidējā balle – 4,9. Optimālā līmenī uzrakstīja tikai viens izglītojamais, pārējie uzrakstījuši pietiekamā līmenī.

Latvijas vēstures eksāmena apguves koeficients 0,63. Vidējais apguves koeficients 63,2% ir nedaudz augstāks kā starpnovados. Vidējā balle 6,1.

Stiprās puses

1. Tiek uzskaitīti un izanalizēti valsts pārbaudes darbu rezultāti un to rezultāti tiek salīdzināti ar mācību gada rezultātiem.
2. Latviešu valodas valsts pārbaudes darbu rezultāti regulāri ir augstāki, salīdzinot ar Valmieras starpnovadu vidējo apguves koeficientu.

Uzlabojamās puses

1. Kāpināt valsts pārbaudes darbu rezultātus matemātikā 6. un 9. klasē.

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Skolā strādā logopēds, psihologs un medicīnas māsa. Klašu audzinātājs un psihologs īpašu uzmanību pievērš tiem skolēniem, kuru vecāki atrodas darbā ārpus Latvijas, nepilnām ģimenēm un daudz bērnu ģimenēm. Audzinātājs regulāri sadarbojas ar Beverīnas novada Bāriņtiesu, noskaidrojot riska ģimenes un bērnus,

kuriem jāpievērš papildus uzmanība. Klases audzinātāji, sadarbībā ar direktora vietnieku un Beverīnas novada Trikātas pagasta sociālo darbinieku ik nedēļu kontrolē stundu kavējumus tiem skolēniem, kas kādu iemeslu dēļ ilgstoši vai regulāri neapmeklē skolu. Tiek noskaidroti skolas neapmeklēšanas iemesli, nepieciešamības gadījumā skolēns tiek nogādāts skolā.

Skolēniem un vecākiem ir iespēja apmeklēt psihologa konsultācijas, kurās izrunā savas sasāpējušās problēmas mājās vai ar vienaudžiem. Nepieciešamības gadījumā skolas psihologa vadībā notiek klases stundas par jautājumiem, kas aktuāli konkrētajā klasē.

Skolā tiek apkopota informācija par izglītojamo veselības stāvokli un atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām, ievērojot ārsta norādījumus.

Izglītojamie un skolotāji ir informēti, kā rīkoties pēkšņas saslimšanas un traumu gadījumos.

Par izglītojamo veselības problēmām tiek informēti izglītojamo vecāki, notiek saziņa ar ģimenes ārstu. Skolā strādā medicīnas māsa, kā arī ir sadarbība ar pagasta ambulanci (SIA „Trikātas doktorāts”) par medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumos. Skolas medicīnas māsa kontrolē izglītojamo higiēnu, pārrauga, lai izglītojamiem tiktu regulāri veiktas profilaktiskās apskates un profilaktiskās potes atbilstoši vakcinācijas kalendāram.

Uzsākot mācību gadu, skolā tiek organizētas adaptācijas dienas, kas ir atbalsts skolēniem iejūtoties jaunajā vidē.

Klašu audzinātāju tematisko stundu plāņos ir iekļautas tēmas par veselīgu dzīvesveidu un drošību.

Izglītojamiem organizētas tikšanās ar skolas medicīnas māsu T. G. Sēni, Beverīnas novada pašvaldības policijas priekšnieci D. Šmiti, mežzinīti A. Čamu u.c. drošības, veselības un vides izglītības jautājumu izziņai.

2015./2016. mācību gadā 6. klases skolniece izstrādāja zinātniski pētniecisko darbu “Bīstamais cukurs pārtikā”, kuru prezentēja skolas biedriem un Vidzemes reģiona zinātniski pētniecisko darbu konferencē ieguva 1. vietu. 2016./2017. mācību gadā 9. klases skolniece Ilze Ielīte izstrādāja pētniecisko darbu “Sāls pārtikā”, iegūstot 1. vietu Vidzemes reģiona zinātniski pētniecisko darbu konferencē.

EKO skolas padome izveidojusi stendu ar ikdienā biežāk lietoto produktu etiķetēm un cukura daudzumu tajos (maisīnos iebērts tik gramu cukurs, cik uzrādīts etiķetē).

Veselīga dzīvesveida veicināšanai, skolā tiek organizētas sporta spēles, izglītojamiem ir iespēja iesaistīties dažādos sporta ārpusstundu nodarbībās: krosmintonā, regbijā, piedaloties dažādās sporta sacensībās un gūstot panākumus ārpus skolas. Latvijas republikās čempionātā krosmintonā U-12 apakšgrupā 1. vietu ieguva 6. klases skolnieks R. Deduškevičs.

Skola, sadarbībā ar z/s „Svitkas” ir iesaistījusies valsts atbalsta programmā „Skolas auglis”.

Skola piedalījās Teterefu fonda rīkotajā akcijā “Dakter, es labi redzu”, kuras rezultātā skolēni ar redzes problēmām ieguva dāvanu karti brillu iegādei.

Visiem drošības pasākumiem ir izstrādāti reglamentējošie dokumenti, ar kuriem iepazīstināti skolēni un personāls.

Skolas darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem valstī noteiktajā kārtībā. Iepazīstoties ar tiem, skolas darbinieki parakstās instruktāžas uzskaites žurnālā.

Mācību gada laikā pedagogi veic izglītojamo instrukcijas par drošības jautājumiem, par iepazīšanos ar tām, izglītojamie parakstās instrukciju lapās.

Skolā ir izstrādāts evakuācijas plāns un darba drošības instrukcijas. Evakuācijas plāns izvietots skolas vestibilā un kāpņu telpās. Ir izvietoti ugunsdzēsīgie aparāti, skolā ir dūmu detektori un ugunsdzēsības trauksmes sistēma, kas savienota ar apsardzi. Naktī atsevišķos kabinetos darbojas apsardzes signalizācija.

Sadarbībā ar VUGD, reizi gadā skolā tiek rīkota praktiska apmācība, kā izglītojamajiem un skolas darbiniekiem rīkoties ugunsnelaimes un evakuācijas gadījumā.

Skolā ir noteikta kārtība klašu un grupu mācību ekskursiju organizēšanā. Klases audzinātājs savlaicīgi informē skolas direktori un izglītojamo vecākus par plānoto ekskursiju vai mācību braucienu, skolas direktorei iesniedzot rakstisku pieteikumu ar izglītojamo sarakstu un sadarbībā ar izglītojamo vecākiem aizpilda savstarpējā apliecinājuma rakstu.

Skolai ir sadarbība ar Beverīnas novada sociālo darbinieku un bāriņtiesu. Skolā regulāri apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Tiek sniegts atbalsts jaunajiem skolēniem, iekļaujoties klases un skolas dzīvē.

Nepieciešamības gadījumā skolēniem nodrošinātas konsultācijas pie klīniskā psihologa.

Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Vērtējums – labi (3)

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamie zina un ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus. Skolā ir noteikta kārtība, kā izglītojamie var izteikt savus priekšlikumus.

Skolā pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus, to sagatavošanā un norisē iesaistās arī skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo vecāki. Skolas pasākumi ir balstīti uz skolas tradīcijām un prioritātēm. Atbilstoši pasākumiem tiek noformētas skolas telpas, iesaistītoties arī izglītojamajiem. Ir pasākumi, kas skolā izveidojušies kā tradīcija:

- 1. septembris – Zinību diena
- Tēvu diena pirmsskolā
- Skolotāju diena
- Mārtiņu diena pirmsskolā
- Karnevāls „Cimos pie skolas garīņa”
- Lāčplēša diena. Lāpu gājiens uz Trikātas kapiem
- Latvijas Republikas proklamēšanas dienai veltīts koncerts
- Labdarības akcija „Iepriecini Ziemassvētkos”
- Ziemassvētku pasts, koncerts
- Barikāžu dienai veltīts atceres pasākums
- Pirmklasnieku svētku rīts
- Vecvecāku pēcpusdiena
- Ģimenes dienai veltīts koncerts, radošo darbu izstāde
- Izlaidums pirmsskolas grupā
- Pēdējais skolas zvans 9. klasei, izlaidums
- “Talantu festivāls”

Izglītojamajiem ir iespēja organizēt un uzņemties atbildību par dažādām aktivitātēm skolā: darboties skolēnu līdzpāvaldē, organizēt klases un skolas ārpusstundu pasākumus, piedalīties projektu izstrādē u.c.

Interesu izglītības programmu piedāvājums iespēju robežās izstrādāts tā, lai sniegtu ieguldījumu skolēnu vispusīgas personības attīstīšanā. Skola nodarbību laikus plāno atbilstoši izglītojamo vajadzībām un skolas iespējām.

Interesu izglītības pulciņu dalībnieki regulāri iesaistās Valmieras pilsētas un starpnovadu skolu un valsts mērogā organizētajās aktivitātēs, gūstot panākumus.

Vecāki ir informēti par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām. Skola informē izglītojamos, vecākus, sabiedrību par skolēnu individuālajiem un komandu sasniegumiem.

Skola atbalsta labdarības pasākumus. Regulāri skolēnu līdzpārvalde rūpējas par Ziemassvētku pārsteigumu darināšanu skolas bijušajiem darbiniekiem un ir

atsaukusies Beverīnas novada aicinājumam veidot Ziemassvētku suvenīrus Beverīnas novada vientuļajiem pensionāriem.

Klases audzinātāji strādā pēc audzināšanas darba programmas. Audzinātāji plāno perspektīvo darba plānu visam mācību gadam, atbilstoši skolas audzināšanas darba plānam. Klases audzinātāju stundas ir kvalitatīvas un veicina vispusīgu personības attīstību. Klases stundu tematiskajos plānos ir ietverti temati:

- sevis izzināšana un pilnveidošana;
- es ģimenē, klasē un skolā;
- sabiedriskā līdzdalība;
- karjeras izvēle;
- veselība un vide;
- drošība.

Klašu audzinātāji mācību gada laikā veido savu audzināšanas darba portfolio, kurā apkopo audzināmās klases izglītojamo audzināšanas darba materiālus.

Kompetences un darba pieredzes papildināšanai klases audzinātāji piedalās tālākizglītībasursos un semināros.

Atbalsts personības veidošanā	Vērtējums – ļoti labi (4)
--------------------------------------	----------------------------------

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā ir pieejama informācija izglītojamajiem un viņu vecākiem par vidējās un profesionālās izglītības programmu izvēles iespējām, par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām programmām.

Skola nodrošina iespēju izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas, lai izglītojamie un viņu vecāki iegūtu informāciju par karjeras izglītības iespējām.

Skola organizē izglītojamajiem karjeras izglītības pasākumus, akcentējot karjeras izglītības aktivitātes pamatskolas vecākajās klasēs. Mācību pārgājienu laikā tiek apmeklētas dažādas iestādes un uzņēmumi Trikātas un Brenguļu pagastā: SIA "R Chocolate", "Latvijas Valsts meži Strenču kokaudzētava", zirgu audzētava z/s "Jaunupītes", krūmmeleņu audzētava z/s "Abullāči" u.c. Mācību ekskursijās iekļauti objekti karjeras izglītībā: ekskursija uz A/S „Valmieras stikla šķiedra”, Līgatnes papīrfabriku u.c. Atbalstītas Smiltenes tehnikuma, Valmieras tehnikuma, Valmieras Pārgaujas ģimnāzijas u.c. mācību iestāžu pedagogu un audzēkņu prezentācijas skolā. 9. klases izglītojamajiem organizēta mācību ekskursija uz atvērto durvju dienu Valmieras tehnikumā, kā arī atbalstīti 9. klases skolēnu apmeklējumi atvērto durvju dienās citās mācību iestādēs.

Skolas audzināšanas programmā un klašu audzinātāju darba plānos iekļauti temati par karjeras izvēli.

Atbalsts karjeras izglītībā	Vērtējums – ļoti labi (4)
------------------------------------	----------------------------------

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolā ir apzināti talantīgie izglītojamie un izglītojamie, kuriem ir mācīšanās grūtības.

Pedagogi atbalsta talantīgos audzēkņus un veicina viņu izaugsmi. Izglītojamie tiek motivēti piedalīties gan skolā organizētajos pasākumos, gan Valmieras pilsētā un tās novados un arī Valkas un Smiltenes pilsētās. Tās ir sporta sacensības, olimpiādes, konkursi. Augstie un labie sasniegumi liecina par pedagogu lielo ieguldījumu un veiksmīgo sadarbību ar izglītojamajiem un viņu vecākiem. Regulāri augsti rezultāti sasniegti vizuālās mākslas un latviešu valodas olimpiādēs, augsti

rezultāti skolēniem ir zinātniski pētniecisko darbu konferencēs. Skolā tiek plānotas olimpiādes, pasākumi mācību priekšmetu popularizēšanai, konkursi, sporta spēles u. c. Izglītojamie tiek apbalvoti gan par panākumiem skolas līmenī, gan mācību gada beigās kopīgā novada pasākumā. Arī pedagogi par sasniegumiem saņem pateicības.

Skolas vadība veic izglītojamo aptauju par mācību procesa norisi skolā, izvērtē rezultātus un ar tiem iepazīstina pedagogus. Tiek izvirzīti tālākie uzdevumi skolas darba uzlabošanai.

Skolā ir izstrādāts konsultāciju grafiks. Pedagogi tajā laikā strādā ar talantīgajiem skolēniem, gatavojot olimpiādēm un konkursiem, kā arī strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. 9. klases izglītojamajiem 2. semestrī konsultācijas tiek organizētas visos eksāmenu mācību priekšmetos. Tiek veikta nodarbību uzskaitē, norādītas apgūtās tēmas, apmeklētāju skaits, un tas atspoguļots e-klases žurnālā.

Skolā ir bibliotēka un lasītava ar interneta pieslēgumu. Datorklasē izglītojamie arī pēc stundām var gatavoties mācību stundām. Skolotāji ir pieejami pirms un pēc stundām un sniedz atbalstu.

Ir sporta halle, sporta laukums, pagarinātā dienas grupa sākumskolas izglītojamajiem un individuālās stundas matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā skolēniem, kas mācās pēc atbilstošas programmas. Skola nodrošina pamatizglītības pedagogiskās korekcijas programmu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. Tā 2016./17. mācību gadā tika realizēta vienam skolēnam 6. klasē. Akreditēta arī Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kura 2016./17. mācību gadā tika realizēta 2 skolēniem.

Darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, iesaistīts skolas atbalsta personāls – logopēds, skolas medicīnas māsa un skolas psihologs. Mācību stundās, pārbaudes darbos un valsts pārbaudījumos izglītojamajiem, kuriem ir psihologa un logopēda atzinums, pedagogi izmanto diferencētu mācību darbu un laika pagarinājumu pārbaudes darbiem. Katru gadu skolēniem, kuri mācās speciālajā un korekcijas programmā, kā arī pārcelts uz nākamo mācību gadu ar nepietiekamu vērtējumu ir izstrādāti individuālie mācību plāni.

MK sēdēs un pedagogiskās padomes sēdēs pedagogi iepazīstināti ar logopēda un skolas psihologa atzinumiem par atbalsta pasākumu ieviešanu mācību procesā, dalās pieredzē, kā motivēt skolēnus mācībās.

Vecāku sanāksmēs, kā arī individuāli gan skolas atbalsta personāls, gan pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus, kā strādāt ar šādiem bērniem mājās, kā palīdzēt viņiem apgūt mācību vielu.

Skolā ir uzstādījums pilnveidot mācību procesu, ievērojot diferencētu pieeju, lai visi izglītojamie varētu sekmīgi apgūt mācību procesu.

Skolas vadība veic arī mācību stundu inspicēšanu, lai pārrunātu, kādas mācību metodes labāk izmantot, kā mācīt diferenciāli apgūt mācību vielu.

Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Vērtējums – ļoti labi (4)
--	----------------------------------

4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Skolā notiek plānots un mērķtiecīgi vadīts darbs ar skolēniem, kuriem ir mācību grūtības. 2016./2017. mācību gadā Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem apguva 2 izglītojamie. Katram skolēnam skolotājs izstrādājis individuālo plānu mācību priekšmetā. Tiek nodrošinātas arī individuālās mācību stundas latviešu valodā, angļu valodā, matemātikā. Individuāli tiek izrunāti nesekmības cēloņi un iespējas palīdzēt skolēnam. Lai uzlabotu sekmes notiek sadarbība arī ar vecākiem – pārrunas, individuālās konsultācijas.

Pedagoģiskās korekcijas programmu apguva 1 izglītojamais.

2016./2017. mācību gadā papildus nodarbības latviešu valodā tika nodrošinātas vienam reemigrācijas izglītojamajam.

Skolēni pārbaudes darbos var izmantot atgādnes, kā arī tika nodrošināts pagarināts laiks valsts diagnosticējošajos pārbaudes darbos.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar izglītojamo vecākiem tiek veidota visās skolas darbības jomās – izglītība, ārpusstundu pasākumi un nodarbības, projekti, interešu izglītības izvēle un nodrošināšana, ēdināšanas pakalpojumu uzlabošana, skolas telpu un teritorijas pilnveidošana.

Informācijas apmaiņa par aktualitātēm tiek nodrošināta daudzveidīgi – informācijas zīmītes skolēnu dienasgrāmatās, paziņojumi skolas informācijas stendā, pagasta pārvaldes informācijas stendā, skolvadības sistēmā „e-klase”, skolas mājas lapā, novada mājas lapā, Beverīnas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Beverīnas vēstis”. Vecāki tiek informēti par svarīgiem lēmumiem un piedalās to pieņemšanā Skolas padomē, skolas vecāku kopsapulcēs, klases sapulcēs. Informācijas apriti nodrošina arī individuālās sarunas telefoniski, vai klātienē ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas administrācijas darbiniekiem.

Vecāki regulāri tiek informēti par skolēna mācību sasniegumiem, katru mēnesi tiek izveidots sekmju izraksts. Pirms rudens un pavasa skolēnu brīvlaikiem skolēni saņem arī prognozējošo strapsemestra vērtējumu. Savlaicīgi tiek sagatavotas semestru, gada vērtējumu liecības. Katras dienas vērtējumus var iepazīt elektroniskajā skolvadības sistēmā ar individuālu paroli skolēnam un vecākiem.

Skola mērķtiecīgi plāno un gatavo pasākumus izglītojamo vecākiem, gan izglītojošus pasākumus dažādu iemaņu apgūšanai (radošās darbnīcas), gan koncertus vecāku un vecvecāku iepriecināšanai. Visatzinīgāk tiek novērtēti visi kopprojekti, kuros izaugsmi veicinošā vidē sadarbojas skolēni, vecāki, skolotāji.

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Vērtējums – ļoti labi (4)
--	----------------------------------

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Skola veicina piederības apziņu, patriotismu un labvēlīgu lepnumu par savu skolu. Skolas tēla veidošanā ir iesaistīti gan izglītojamie, gan vecāki, gan skolas darbinieki. Izglītības iestādē ir gan tradīcijas, kas koptas gadu desmitiem, gan arī atvērtība inovatīvu ideju realizēšanai. Svinīgi un sadraudzības pilni pasākumi vieno skolēnu, vecāku un darbinieku saimi vienā lielā ģimenē.

Plānojot mācību un ārpusstundu aktivitāšu procesus tiek ievēroti izglītojamo vecāku, skolēnu un darbinieku ieteikumi. Gan skolēni, gan viņu vecāki tiek iesaistīti pasākumu veidošanā un vadīšanā, organizēšanā.

Skolā tiek veidota vide, kurā pastāv vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret katru individu, neatkarīgi no reliģiskās, nacionālās vai dzimuma piederības. Visas konfliktisituācijas tiek risinātas un pārrunātas ievērojot savstarpējo cilvēktiesību pamatprincipus, uzklusot atšķirīgus viedokļus un meklējot mierīgas un respektējošas līdzāspastāvēšanas iespējas. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu viedokļu uzklusīšanu, tiek veiktas skolēnu, skolotāju un darbinieku aptaujas.

Skolēni un darbinieki zina skolas iekšējās kārtības noteikumus. Gandrīz visi skolēni tos ievēro. Skolas vadība un darbinieki izturas draudzīgi pret skolēniem, veicina skolēnos atbildību un paškontroli attiecībā pret sevi un apkārtējiem cilvēkiem.

Mikroklimats	Vērtējums – ļoti labi (4)
---------------------	----------------------------------

4.5.2. Skolas fiziskā vide

Skolas telpas ir funkcionālas, estētiskas, tās vienmēr tiek uzturētas tīras un kārtīgas. Pēdējo gadu laikā skolā ir veikti nozīmīgi uzlabošanas darbi – skolas kāpņu telpās veikti kosmētiskie remontu, visās klašu un palīgtelpās nomainīts apgaismojums, labiekārtots bērnu rotaļlaukums, tas aprīkots ar sētu, skolas pagalmā uzstādīta laterna u.c.

Sākumskolas klašu telpas apgādātas ar paklājiem, veidojot pievilcīgu zonu strapbrīžu lietderīgai pavadīšanai, kā arī nodrošinot iespēju mācību darbā izmantot alternatīvas metodes.

Fizikas-matemātikas kabinets ir aprīkots ar interaktīvo tāfeli un portatīvo datoru ar sensoru komplektu. Šo kabinetu izmanto visi skolas izglītojamie, gan skolēni, gan pirmsskolas bērni, lai daudzveidīgāk un interesentāk apgūtu kādu mācību vielu.

Visā skolā ir pieejams bezvadu internets. Informātikas kabinets ir aprīkots ar jaudīgu serveri, kas ievērojami uzlabo mācību darbu skolēniem un skolotājiem.

Katru gadu tiek plānota informācijas tehnoloģiju iegāde un pilnveide. Šobrīd katrā kabinetā skolotājiem ikdienas darbam pieejami datori. Atsevišķi kabineti (latviešu valodas, angļu valodas, 2. klase, informātika) aprīkoti ar projektoriem un ekrāniem.

Sporta hallē tiek uzturēts sporta inventārs, kas katru gadu tiek papildināts ar jauniem piederumiem. Ir izveidots zāles marķējums dažādu sporta spēļu laukumiem, iegādāts tenisa tīkls, florbola pamatekipējuma elementi, izveidoti florbola vārti.

Skolas galvenajā gaitenī novietoti moderni izturīgi soli, kā arī mūsdienīgi estētiski ziņojumu dēļi. Skolas gaitenī tiek plānots uzstādīt interaktīvu ziņojuma dēli, izmantojot pieejamo televizoru.

Skolas apkārtnē ir daudzveidīgi apstādījumi un sakopts skolas parks. Izveidotas dzīvo augu kompozīcijas gan ap parka dīķi, gan plašajos zālajos.

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolai ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi. Telpu iekārtojums atbilst skolēnu skaitam, vecumam un augumam. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā. Budžeta iespēju robežās tiek papildināta un atjaunota materiāltehniskā bāze. Nozīmīgs ieguvums ir interaktīvās tāfeles multimediju komplekts, kas nodrošina augstvērtīgu kvalitāti tehnoloģisko materiālu un līdzekļu izmantošanai. Datu kamera ļauj parādīt informācijas avotu lielam cilvēku skaitam ļoti labā kvalitātē. Digitālo sensoru komplekts motivē skolēnus apgūt dabaszinību priekšmetus, jo iegūto rezultātu tūlītējas projicēšanas un apstrādes iespējas ievērojami veicina skolēnu izpratni par fizikāliem un citiem procesiem.

Telpas un materiāltehniskie resursi tiek izmantoti efektīvi. Ir noteikta kārtība materiāltehnisko līdzekļu un telpu izmantošanai. Visas telpas skolā tiek racionāli izmantotas.

Skolā ir novadpētniecības muzejs, labiekārtota bibliotēka, datorklase ar interneta pieslēgumu, trenāžieru zāle. Izglītojamie, vecāki un darbinieki, kā arī pagasta iedzīvotāji minētās telpas un materiāltehniskos resursus izmanto daudzveidīgi: gatavojot mājas darbus, materiālus mācību procesam, veidojot projektu darbus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus, sportojot u.c.

Skola nodrošina izglītojamos ar visām mācību grāmatām.

Izglītības iestādei turpmāk jāplāno pakāpeniska materiāltehniskās bāzes nomaiņa dabaszinību kabinetā un pilnvērtīgākai zēnu mājturības apguvei, iegādājoties mācību komplektus uzskatāmākai mācību vielas apguvei.

Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Vērtējums – ļoti labi (4)

4.6.2. Personālrresursi

Izglītības programmu īstenošanai skolā ir nepieciešamais personāls. Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Ja personāla sastāvā nepieciešamas izmaiņas, tās vienmēr ir pamatotas. Skolas pedagogiskie darbinieki ir kvalificēti, ar atbilstošu izglītību. Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar attīstības virzieniem skolā, sabiedrībā, valstī un atbilstoši noteiktajām skolas attīstības plāna prioritātēm.

Skolā ir augsti kvalificēts pedagogu kolektīvs, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu. Skolā strādā 22 pedagogi, no kuriem 7 ir maģistra grāds un 1 cita augstākā izglītība. 15 pedagogi ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi, divi pedagogi 4. kvalitātes pakāpi. Divi skolotāji ieguvuši skolotāja-mentora apliecību. Divas skolotājas ieguvušas nometņu vadītājas sertifikātu.

Viena skolotāja regulāri piedalās centralizēto eksāmenu vērtēšanā. Viena skolotāja kopā ar kolēģi ir izveidojusi mācību līdzekļus latviešu valodā. Skolas bibliotekāre apkopojusi un popularizējusi daudzveidīgus novadpētniecības materiālus par pagasta vēsturi, ievērojamākajām vietām, novadniekiem, teikām utt. Vizuālās mākslas skolotāja katru gadu organizē iespēju skolēniem piedalīties VISC veidotajos vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkursos, kuros tiek gūti nozīmīgi rezultāti.

Visu skolas darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas amatu aprakstos. Ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības, kā arī skolotāja kvalifikāciju tiek noteiktas skolotāju slodzes. Skolas administrācija pārzina skolotāju pieredzi, kvalifikāciju, kā arī stiprās un uzlabojamās puses.

Visi skolotāji apmeklē Valmieras un novadu MK organizētos seminārus, konferences. Skolas vadība nodrošina iespēju pedagogu tālākizglītības kursu apmeklēšanai.

Personālrесursi	Vērtējums – ļoti labi (4)
------------------------	----------------------------------

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība sadarbībā ar pedagogisko personālu un izglītojamo vecākiem organizē skolas pašnovērtēšanas procesu. Pašnovērtēšanā tiek aplūkoti visi skolas darbības aspekti, un iesaistītas ieinteresētās puses – izglītojamie, viņu vecāki, skolotāji, darbinieki. Skolas darba analīzes nodrošināšanai nepārtraukti tiek meklēti uzlabojumi, lai nodrošinātu darbības efektīvu, objektīvu, kvalitatīvu un saprotamu procesu.

Visa mācību gada laikā informācijas iegūšana, tās apkopošana un analīze notiek pirmā semestra beigās, kā arī visa mācību gada izvērtēšana mācību gada beigās. Tad tiek analizēti ne tikai mācību sasniegumi un nepieciešamie uzlabojumi, bet arī izvērtēta MK sanāksmēs noteikto uzdevumu un darbības virzienu attīstība.

Skolā ir izveidota forma katra priekšmeta skolotāja un katra klases audzinātāja darba pašanalīzei. Visi pedagogiskie darbinieki raksta skolas vadībai arī sava darba panākumus un nepieciešamos uzlabojumus mācību gadā. Skolotāju pašanalīzē atklāto informāciju apkopo direktores vietnieces, analizējot mācību gada darbību un plānojot nepieciešamos uzlabojumus, attīstības virzienus turpmākajos mācību gados.

Katra skolas darbības mācību gada analīze un vērtēšana visos līmeņos ir objektīvs pamatojums skolas attīstības plānošanai. Valstī, pašvaldībā, izglītības sistēmā pastāvošo ekonomisko un politisko tendenču ietekmē tiek veiktas nepieciešamās izmaiņas iepriekš plānotajās iecerēs.

Tiek izvērtētas skolas darbības stiprās un vājās puses, izzināti šķēršļi un apzinātas attīstības iespējas, kas tiek izmantotas, plānojot turpmāko darbu. Skolas vadība darba plānošanā un vērtēšanā balstās uz iepriekšējā mācību gada darba rezultātu analīzi, darba plānu un to uzdevumu izpildes izvērtējumu.

Skolas vadība plāno un veic skolas darba iekšējo kontroli un izvērtēšanu visos plānotajos galvenajos darbības virzienos. Skolas pašnovērtējuma ziņojuma rakstīšanā iesaistījās visi pedagogiskie darbinieki.

Skolas attīstības plāns tiek veidots ņemot vērā Skolas padomes, pašvaldības vadības un darbinieku ieteikumus, kas apkopoti pēc analizēšanas darba grupās. Plāna īstenošana tiek pārraudzīta un tiek veiktas nepieciešamās korekcijas.

Skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus zina un izprot lielākā daļa skolas darbinieku. Izvērtēšanas secinājumi tiek izmantoti plānojot turpmāko darbību.

Ar skolas pašnovērtējuma ziņojumu var iepazīties pie skolas administrācijas, kā arī skolas mājas lapā.

Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Vērtējums – labi (3)
--	-----------------------------

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa skolas darba reglamentējošā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām.

Direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Skolas vadība atbalsta jaunas idejas un iniciatīvas, rosina piedalīšanos projektos. Vadība nodrošina atbildīgu darba pienākumu izpildi. Direktore veiksmīgi īsteno sadarbību ar Skolas padomi, izglītojamo vecākiem, izglītības pārvaldi, iestādes dibinātāju un dažādām sabiedriskajām organizācijām. Direktores vietnieki ir atbildīgi par skolas pedagoģiski metodisko darbu un audzināšanas darbu stundu un ārpusstundu laikā.

Iestādes dibinātājs katru gadu apstiprina skolas direktores katru gadu savlaicīgi sagatavoto budžetu pieprasījuma izdevumu tām. Skolas budžeta izdevuma tāmes tiek veidotas uzklusot pedagoģisko un tehnisko personālu, noskaidrojot nepieciešamo materiāltehniskās bāzes pilnveidošanai, kā arī ievērojot attīstības ieteikumus no Skolas padomes, pašvaldības pārstāvjiem, darbiniekiem. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši izvirzītajām prioritātēm, vajadzībām. Budžeta izpildi sagatavo pašvaldības grāmatvedis un tā ir pieejama visiem interesentiem. Skolas vadība informē par budžeta izpildi darbiniekus pedagoģiskajā sēdē un izglītojamo vecākus Skolas padomes sēdē.

Skolā tiek meklēti efektīvāki veidi informācijas apmaiņas sistēmai par skolas ikdienas darbu. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas darba struktūru, pienākumiem un atbildības jomām. To nosaka izstrādātie un apstiprinātie darbinieku amatu apraksti un darba kārtības noteikumi.

Skolas vadība informē par plānoto un veikto darbu pedagoģiskajās padomes sēdēs, Skolas padomes sanāksmēs, skolas vecāku kopsapulcēs, sanāksmēs pie vadības. Ne retāk kā vienu reizi semestrī, skolas direktore sasauca Skolas padomi, pedagoģiskās padomes sēdes notiek sešas reizes gadā.

Dati par darbinieku tālākizglītību, darba stāžu regulāri tiek papildināti un pārbaudīti VIIS datu bāzē.

Skolas darbinieki rūpējas par skolas prestižu, attīstību un profesionālo izaugsmi. Skola ir atvērta sadarbībai un dažāda veida sabiedriski izglītojošu, saliedējošu un labklājības viecinošu ideju, pasākumu un projektu realizēšanā.

Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Vērtējums – labi (3)
---	-----------------------------

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas vadība un darbinieki veiksmīgi sadarbojas ar iestādes dibinātāju Beverīnas novada pašvaldību, pašvaldības sociālo dienestu, pašvaldības policiju, bārņiņtiesu, SIA "Triķātas doktorātu" un citām struktrūvienībām un nodaļām, nodrošinot informācijas apmaiņu, kā arī efektīvu darbību veikšanu problēmsituāciju risināšanā, skolas saimniecisko resursu nodrošināšanā.

Skolvadības un pedagoģiskā darba jautājumos profesionāla kopdarbība līgumietvaros tiek sniegta no Kocēnu novada izglītības pārvaldes darbiniekiem, pedagoģiskajā darbā ar iekļaujošo izglītību sadarbība ir izveidota ar Vidzemes reģiona Iekļaujošas izglītības atbalsta centru.

Vadība ir atvērta sadarbībai ar sabiedrību un skolēnu vecākiem. Skola veiksmīgi sadarbojas ar izglītības un pašvaldības iestādēm novadā, Valmieras pilsētā, blakus novados, valstī un pasaulē. Par norisēm skolā interesenti uzzina no publikācijām skolas mājaslapā, masu medijos vietējā un valsts mērogā. Skola iesaistās nacionāla un starptautiska mēroga projektos kā dalībnieks.

Skolas vadība sadarbībā ar pašvaldību, Skolas padomi un citām sabiedriskām institūcijām, kā piemēram, ar biedrību „Iespēju durvis” rūpējas par papildus finansējuma un atbalsta piesaisti. Katru gadu tiek īstenoti projekti, kas rada iespēju daudzveidīgākām sabiedrības izglītošanas aktivitātēm, kas nav realizējamas ierobežotā budžeta ietvaros.

Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Vērtējums – ļoti labi (4)
---	----------------------------------

5. Citi sasniegumi

Trikātas pamatskolas izglītojamie ir motivēti piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās.

2016./2017. mācību gada izglītojamo sasniegumi Valmieras pilsētas un starpnovadu olimpiādēs 9. tabulā, savukārt veiksmes konkursos 10. tabulā un sacensībās 11. tabulā.

Klase	Izglītojamā vārds, uzvārds	Olimpiāde	Vieta	Pedagogi
9.	Sabīne Gūtmane	Krievu valodas olimpiāde	2. vieta	Solvita Strautiņa
6.	Liene Ielīte, Patrīcija Fūrmane	Latviešu valodas olimpiāde	3. vieta	Maruta Ģingule
6.	Mareks Markuss Boškina	Informātikas olimpiāde	3. vieta	Inga Boškina
4.	Arvīlds Deduškevičs	Vizuālās mākslas olimpiāde	Atzinība	Aiga Gartmane
9.	Ilze Ielīte	6. Vidzemes reģiona 5.-9. klašu skolēnu pētniecisko darbu konkurss	1. vieta	Maruta Ģingule, Inga Boškina

9. tabula. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI 2016./2017. M.G.

Konkurss	Dalībnieki	Pedagogs	Iegūtā vieta
XX Stāstnieku konkursa "Teci, teci, valodiņa" Valmieras pusfināls	Elīza Evelīna Pētersone	Agita Pētersone, Maruta Ģingule	LIELĀS STĀSTNIECES titulus
XX Stāstnieku konkurss "Teci, teci, valodiņa" fināls Rīgā	Elīza Evelīna Pētersone	Agita Pētersone, Maruta Ģingule	DĪŽĀS STĀSTNIECES tituls
Latvijas jauno izpildītāju konkurss "Nāc sadziedāt! 2017" Rīgā	Elīza Evelīna Pētersone	Agita Pētersone	1. pakāpe
Superziķeris 2017	Arvīlds Deduškevičs, Mārcis Šmagris-Bondars	Lida Sīpola	1. vieta
Skatuves runas un mazo formu uzvedumu konkurss	Elīza Evelīna Pētersone	Agita Pētersone	3.pakāpe
Mazo vokālistu konkurss "Beverīnas novada Čālis 2017"	Kristaps Emīls Reinalds, Līna Bortkēviča, Milāna Kuzņecova, Venija Kolomijeca	Sarmīte Kanašniece	3. vieta

10. tabula. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS SKOLĒNU UN PIRMSSKOLAS GRUPAS BĒRNU VEIKSMES KONKURSOS 2011./2012. m. g.

Sacensības	Dalībnieks	Pedagogs	Iegūtā vieta
Latvijas krosmintona līga	Rovīlds Deduškevičs	Santa Paegle	1. vieta

11. tabula. Uzvarētāji sporta sacensībās

6. Turpmākā attīstība

Skolas pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas periods sakrīt ar skolas Attīstības plāna 2017. – 2020. gadam izstrādi.

Izvērtējot iepriekšējā periodā paveikto, tika noteiktas turpmākās attīstības vajadzības.

Mācību saturs

- Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstītu vispārējās izglītības satura ieviešanai.
- Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību.

Mācīšana un mācīšanās

- Nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
- Pastiprināt mūsdienīgu informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.
- Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.
- Pilnveidot vērtēšanas metodes, motivējot skolēnus turpmākajam darbam.

Skolēnu sasniegumi

- Skolēnu motivēšana mērķtiecīgam un plānotam mācību darbam, līdzatbildības pilnveidošanai.
- Skolotājiem meklēt metodiskus risinājumus skolēnu intereses radīšanai spēju priekšmetos, sekmju uzlabošanai.
- Uzlabot sadarbību ar atbalsta personālu, lai psiholoģiski palīdzētu skolēniem mācīties atbilstoši savām spējām.

Atbalsts skolēniem

- Rosināt skolēnus izmantot skolas piedāvātās iespējas savas personības attīstīšanai.
- Pilnveidot atbalstu skolēniem karjeras izglītībā.
- Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un skolu.

Iestādes vide

- Ierīkot mehāniskās pieplūdes un vilkmes ventilāciju bioloģijas-ķīmijas kabinetā.
- Labiekārtot un modernizēt dabaszinību kabinetu.
- Veikt remontu 1. stāva vestibilā un gaitenī.

Iestādes resursi

- Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā.
- Turpināt labiekārtot skolas telpas, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un mācību programmas vajadzībām.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Izstrādāt skolas turpmākās attīstības plānu.
- Nodrošināt savlaicīgu un precīzu nepieciešamās informācijas apriti.
- Pilnveidot sadarbību ar citām skolām.

SKOLAS DARBĪBAS VĒRTĒŠANAS KVALITĀTES KRITĒRIJI	VĒRTĒJUMS
Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	Vērtējums – ļoti labi (4)
Mācīšanas kvalitāte	Vērtējums – labi (3)
Mācīšanās kvalitāte	Vērtējums – labi (3)
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Vērtējums – labi (3)
Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Vērtējums – labi (3)
Atbalsts personības veidošanā	Vērtējums – ļoti labi (4)
Atbalsts karjeras izglītībā	Vērtējums – labi (3)
Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Vērtējums – ļoti labi (4)
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Vērtējums – ļoti labi (4)
Mikroklimats	Vērtējums – ļoti labi (4)
Fiziskā vide	Vērtējums – ļoti labi (4)
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Vērtējums – ļoti labi (4)
Personālrresursi	Vērtējums – ļoti labi (4)
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Vērtējums – labi (3)
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Vērtējums – labi (3)
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Vērtējums – ļoti labi (4)

12. tabula. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS DARBĪBAS KVALITĀTES KRITĒRIJU UN VĒRTĒJUMU APKOPOJUMS

Iestādes vadītāja _____
(paraksts)

Inguna Kondratjeva _____
(vārds, uzvārds)