



Beverīnas novada pašvaldība

## **Trikātas pamatskola**

Reģ. Nr. 4412901204

“Gaismaskalnā”, Trikātas pagastā, Beverīnas novadā, p.n. Trikāta, LV – 4731

Tālrunis 64729203, 20364920, e-pasts: [trikataspamatskola@beverina.lv](mailto:trikataspamatskola@beverina.lv);

tīmekļa vietnes adrese: [www.trikatasskola.lv](http://www.trikatasskola.lv)

# PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2018. gada 26. jūnijā

# Saturs

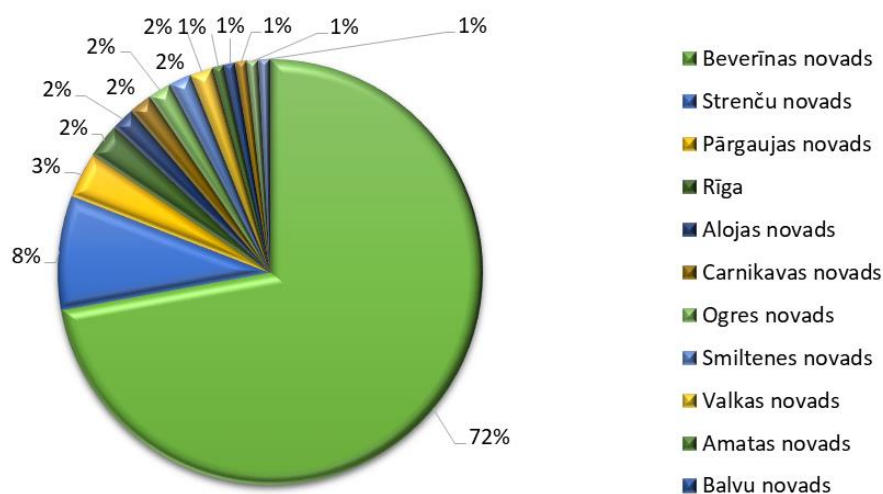
1.	Iestādes vispārīgs raksturojums .....	3
1.1.	Pārskats par izglītības programmām.....	4
1.2.	Pedagogu kvalifikācija.....	4
1.3.	Sociālās vides raksturojums .....	5
1.4.	Interesu izglītība.....	5
1.5.	Izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums .....	6
1.6.	Vērtēšanā izmantotie informācijas avoti.....	7
2.	Iestādes darbības pamatmērķi .....	8
2.1.	Trikātas pamatskolas darbības mērķis un uzdevumi .....	8
2.2.	Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti .....	8
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	11
4.	Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	12
4.1.	Mācību saturs. Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas .....	12
4.2.	Mācīšana un mācīšanās .....	13
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte .....	13
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte .....	15
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	16
4.3.	Izglītojamo sasniegumi.....	16
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	16
4.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	20
4.4.	Atbalsts izglītojamajiem .....	21
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	21
4.4.2.	Atbalsts personības veidošanā .....	23
4.4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā.....	25
4.4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	26
4.4.5.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām .....	27
4.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	27
4.5.	Iestādes vide .....	28
4.5.1.	Mikroklimats .....	28
4.5.2.	Izglītības iestādes fiziskā vide.....	29
4.6.	Iestādes resursi .....	30
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	30
4.6.2.	Personālresursi.....	30
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	31
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	31
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	32
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	34
5.	Citi sasniegumi.....	35
6.	Turpmākā attīstība .....	36

# 1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Trikātas pamatskola atrodas Beverīnas novada Trikātas pagastā, kas robežojas ar Smiltenes un Strenču novadiem. Skolas ēka celta bijušās Lipškalna muižas vietā 1938. gadā, un pamatskola turpina 1685. gadā dibinātās pirmās skolas pagastā, Draudzes skolas skološanās tradīcijas, kas ilgst jau 333 gadus.

Izglītības iestādē tiek īstenotas pirmsskolas un vispārējās pamatzglītības programmas. Trikātas pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Izglītības iestādes nolikums, kuru apstiprina Beverīnas novada pašvaldība.

2017./2018. mācību gada noslēgumā iestādē ir 115 izglītojamie: 48 pirmsskolas grupu audzēkņi (no tiem 18 obligātajā 5-6 gadīgo apmācībā) un 67 pamatskolas skolēni, no kuriem 72% dzīvo Beverīnas novadā, savukārt, 28% skolēnu ir gan no tuvākām, gan tālākām apdzīvotām teritorijām (skat. 1. attēlu).



1. attēls. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO PROCENTUĀLAIS SASTĀVS PĒC DEKLARĒTĀS DZĪVES VIETAS 2017./2018.M.G.

Trikātas pamatskolai 2005. gadā ar Trikātas pagasta pašvaldības finansiālu atbalstu piebūvēta sporta halle, kas izglītojamo vajadzībām aprīkota ar labu inventāru. Izveidota trenāžieru zāle, divas ģērbtuves ar dušām un WC, kā arī atpūtas telpa. Hallē ir skatītāju balkons, kā arī elektroniski regulējami basketbola grozu statīvi. Grīdas segumā ir apzīmējumi dažādu spēļu laukumiem, piemēram, volejbola, krosmintona, tenisa spēlēšanai. Sporta halli izmanto arī novada iedzīvotāji un viesi. 2016. gadā izbūvēta un sporta hallē uzstādīta koka automobiļu trase 16,50 m kopgarumā ar elektronisko laika uzskaites aparatūru.

Skolas bijušais absolvents pulkvedis Dainis Turlais izveidoja atbalsta pasākumus, lai 2007. gadā tiktu renovēta skolas svinīgā aktu zāle. Tā ieguvusi pievilcīgu noformējumu, kā arī atjaunotu skatuvi. 2016. gada nogalē skolas aktu zāles skatuvi aprīkoja ar dažādu spektru krāsu prožektoriem un absolventu dāvināto ekrānu, kuru var izmantot gan prezentāciju un video demonstrēšanai, gan ēnu teātrim.

Laika periodā no 2007. gada skolā veikti dažādi labiekārtošanas un remonta darbi. Mūsdienīgs izskats un iekārtojums ir gan skolēnu garderobē, gan daudzās klašu telpās un tualetēs, gan kāpņu telpās un gaitenēs. Ēkā paaugstināta energoefektivitāte – veikta logu nomainīšana, ierīkota apkure, izmantojot ūdens siltumsūkni, uzlabota sporta halles apkures sistēma. Ierīkota ugunsdrošības signalizācija, paplašināts interneta izmantošanas tīkls, ierīkota videonovērošana.

No 2010. gada skolā ieviesta elektroniskā skolvadības sistēma e-klase, nodrošinot pedagogisko dokumentu modernu, ērtu un pārskatāmu apstrādi. Uzlabota vecāku informēšanas sistēma.

No 2013. gada Trikātas pamatskola piedalās "Skolas piena" programmā un no 2012. gada – programmā "Skolas auglis".

Kopš 2014. gada Trikātas pamatskola iekļauta Latvijas EKO skolu kustībā, īstenojot skolā EKO skolas programmu, kas paredz praktiskas rīcības vides sakopšanā un saglabāšanā. 2016. gada septembrī Trikātas pamatskolai tika piešķirts EKO skolas Zaļais karogs, kurš plīvo mastā pie skolas.

Katru mācību gadu skolā tiek īstenoti vietējie, reģiona, valsts un IZM projekti, uzlabojot un padarot daudzveidīgu mācību un ārpusstundu procesu. 2017./2018. mācību gadā skolā realizē projektus: "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" (projekta Nr. 8.3.2.2/16/I/001) un "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" (projekta Nr. 8.3.5.0/16/I/001). Skolā tiek realizētas projekta "Veselas un veselīgas sabiedrības veidošana Beverīnas novadā" aktivitātes. Ar skolēnu vecāku atbalstu pirmsskolas grupu rotaļlaukumā izveidota nojume "Neo namiņš".

### 1.1. Pārskats par izglītības programmām

Trikātas pamatskola īsteno vispārējās pamatizglītības programmu, kā arī pirmsskolas izglītības programmu (skat. 1. tabulu).

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs	Izdošanas datums	Izglītojamo skaits
Pamatizglītības programma	21011111	V - 4359	07.06.2011.	67
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V - 3746	24.01.2011.	48
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma	21011811	V - 4358	06.06.2011.	0
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V - 7288	08.07. 2014.	0

1. tabula. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU PĀRSKATS

### 1.2. Pedagogu kvalifikācija

Trikātas pamatskolā šajā mācību strādā 27 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 22 pamatizglītības un 5 pirmsskolas pedagogi. 24 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība specialitātē, viens – iegūst augstāko pedagoģisko izglītību specialitātē, 10 pedagogiem ir maģistra grāds. Pedagogi regulāri paaugstina kvalifikāciju tālākizglītībasursos, apgūst papildspecialitāti.

Izglītības iestādē ir izglītības psihologs, bibliotekārs, logopēds un medicīnas māsa. Iestādes vadību nodrošina direktore, vietniece un pirmsskolas metodiķes.

No 2010. līdz 2016. gadam skolotāji iesaistījās pedagogu darba kvalitātes novērtēšanā un 62% pedagogu ir ieguvuši kvalitātes pakāpes (skat. 2.tabulu).

Kvalitātes pakāpe	kopā	1.	2.	3.	4.	5.
Pedagogu skaits	16	0	0	13	2	1

2. tabula. PEDAGOGU KVALITĀTES PAKĀPES

### 1.3. Sociālās vides raksturojums

Trikātas pamatskola atrodas nepilna kilometra attālumā no Trikātas pagasta centra, kur dzīvo lielākā daļa izglītojamo ģimenes.

2017./2018. mācību gadā skolā mācās 115 bērni no 73 ģimenēm (skat. 3. tabulu):

	Skaitis	Bērnu skaits
<b>Ģimenes</b>	73	115
<b>Daudzbērnu ģimenes</b>	19	38
<b>Nepilnas ģimenes</b>	19	24
<b>Aizbildņu/ audžuģimenes</b>	10	22

3. tabula. BĒRNU UN ĢIMEŅU SKAITS

Ģimenēs, kurās ir abi vecāki, dzīvo 60% no izglītojamiem, savukārt, 21% skolēnu dzīvo ģimenēs ar vienu no vecākiem. 19% skolas bērnu dzīvo audžuģimenēs vai pie aizbildņiem (vecvecākiem, krustvecākiem).

Skolai nozīmīgu atbalstu sniedz Beverīnas novada pašvaldība. Sadarbojoties ar izglītības iestādi un novada sociālo dienestu, tiek piešķirta brīva uzturēšanās maksa pirmsskolā pēc vairākiem principiem – trūcīgā ģimene, daudzbērnu ģimene. Arī audžuģimenēs ievietotiem bērniem ēdināšana ir bez maksas. Visiem 1.- 9. klašu izglītojamiem nodrošinātas valsts un Beverīnas novada pašvaldības apmaksātas brīvpusdienas. Beverīnas novada pašvaldība 2 reizes gadā īpašu atbalstu sniedz arī izglītojamajiem ar augstiem mācību sasniegumiem un olimpiāžu un konkursu laureātiem.

SIA “BC zobārstniecība” centra speciālisti skolēniem nodrošina zobu higiēnista pakalpojumus.

Informācija par skolu un norisēm tajā atrodama: <http://trikatasskola.lv/>

Skolēnu drošai nokļūšanai uz un no skolas uz attālākajām vietām tiek nodrošināts pašvaldības transports, kā arī ar VTU saskaņots maršruta transports.

### 1.4. Interesešu izglītība

Trikātas pamatskola izglītojamo attīstībai piedāvā šādas interesešu izglītības nodarbības:

- amatu mācība 1. – 6. klasei,
- angļu valoda pirmsskolā,
- Beverīnas novada vēsture,
- dejas un ritmika pirmsskolā,
- dejas un ritmika 5. – 9. klasei,
- Eko skola,
- folklorā,
- jaunsardze,
- krievu valoda,
- krosmintons,
- sporta dejas 1. – 4. klasei,
- sporta spēles 5. -9. klasei,
- tautas dejas 1. – 4. klasei,
- teātris,
- vokālais ansamblis 1. – 7. klasei.

Augstus rezultātus valsts sacensībās uzrāda krosmintona pulciņa dalībnieki, bet deju pulciņa dalībnieki regulāri piedalās Valmieras novada deju svētkos un Beverīnas novada dziesmu un deju svētkos. Arī pārējo pulciņu dalībnieki piedalās dažādos konkursos un skatēs gan novadā, gan valstī.

## 1.5. Izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums

Trikātas pamatskolas finansiālo nodrošinājumu veido:

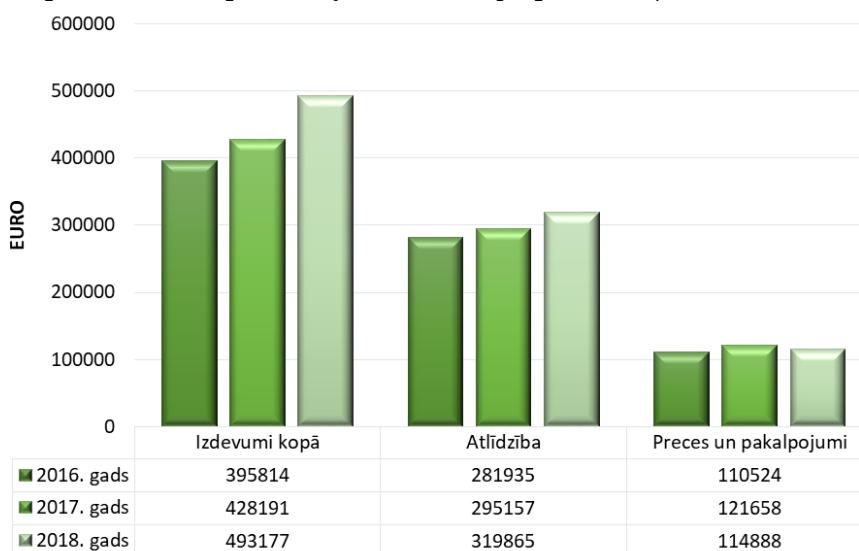
- valsts mērķdotācija pedagogu algām,
- pašvaldības finansējums pedagogogisko, administratīvo, tehnisko darbinieku algām,
- valsts atbalsts mācību literatūras iegādei,
- pašvaldības finansējums izglītības iestādes darbības uzturēšanai un nodrošināšanai,
- papildus finansējums projektu īstenošanai.

Trikātas pamatskolas budžets laika periodam no 2016. – 2018. gadam (skat. 4. tabulu).

Klasifikācijas kods	Nosaukums	2016. gads	2017. gads	2018. gads
	Izdevumi kopā	395814	428191	493177
1000	Atlīdzība	281935	295157	319865
1100	Atalgojums	227455	229018	246342
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	54480	66139	72163
2000	Preces un pakalpojumi	110524	121658	114888
2200	Pakalpojumi	57880	71653	66705
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	51934	48877	47673
2400	Grāmatas un žurnāli	1880	1814	1672
5000	Pamatkapitāla veidošana	2330	11126	11226

4. tabula. BUDŽETA IZDEVUMU TĀMES 2016. – 2018. GADAM

Salīdzinājums par budžeta pārmaiņām minētajā periodā (skat. 2. attēlu).



2. attēls. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS BUDŽETA SALĪDZINĀJUMS LAIKA PERIODĀ NO 2016.-2018. GADAM

Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši pašvaldības apstiprinātam izglītības iestādes budžetam. Par finanšu līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu atbild izglītības iestādes direktore. To apriti un uzskaiti veic pašvaldības grāmatvedība.

## 1.6. Vērtēšanā izmantotie informācijas avoti

Izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai tika izveidotas darba grupas skolas darbības izvērtēšanai, veiktas aptaujas, kā arī analizēti dokumenti, datu bāzes VIIS, VPIS, e-klase.

Informācija ir iegūta no šādiem materiāliem:

- Izglītības iestādes attīstības plāns, Izglītības iestādes nolikums, tam pakārtotie iekšējie normatīvie akti, mācību programmas;
- stundu saraksts, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību plāni;
- Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, izglītības iestādes metodisko komisiju dokumenti, Izglītības iestādes padomes dokumenti, Skolēnu pašpārvaldes dokumenti;
- elektroniskie klašu žurnāli, interešu izglītības nodarbību žurnāli, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnāli, pagarinātās dienas grupas žurnāli, logopēdisko nodarbību žurnāls;
- skolēnu skolas un valsts pārbaudes darbi, to izvērtējumu analīzes, skolēnu sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos;
- klases audzinātāju un priekšmetu skolotāju pašvērtējumi, pedagogu mācību programmu izpildes grafiki, darba plāni, mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošanas materiāli;
- budžeta tāmes, štatu saraksti, tarifkācija, VIIS datu bāze.

## 2. Iestādes darbības pamatmērķi

### 2.1. Trikātas pamatskolas darbības mērķis un uzdevumi

Trikātas pamatskolas vīzija: mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde, kuras darbība ir orientēta uz katra bērna attīstību.

Trikātas pamatskolas vērtības: cieņa, sadarbība, atbildība, drošība, patriotisms.

Trikātas pamatskolas mērķis ir veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību sekmīgai pamatizglītības apguves uzsākšanai.

Trikātas pamatskolas uzdevumi:

- ✓ īstenot pirmsskolas un pamatizglītības programmu, tās mērķus un uzdevumus;
- ✓ nodrošināt kvalitatīvu, katram izglītojamajam pieejamu un iekļaujošu izglītības procesu, pedagogiem profesionāli un mērķtiecīgi izvēloties atbilstošas mūsdienīgas darba metodes un formas, mācību materiāli tehniskos resursus;
- ✓ radīt vidi mērķtiecīgai pedagogu tālākizglītošanai un profesionālai izaugsmei;
- ✓ veicināt izglītojamo pašu atbildību par savu mācību darbu, tā rezultātiem un pieņemtajiem lēmumiem;
- ✓ stiprināt izglītojamo patriotismu, kultūridentitāti un valstisko apziņu;
- ✓ veicināt izglītojamo iesaisti interešu izglītības programmās;
- ✓ sagatavot darba tirgū konkurētspējīgus jauniešus;
- ✓ sadarboties ar izglītojamo vecākiem, audžuvecākiem, aizbildņiem individuālu mērķu sasniegšanā;
- ✓ racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

### 2.2. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti

Iepriekšējā plānošanas periodā izvirzītās prioritātes un tām pakārtotie veicamie uzdevumi ir izpildīti (skat. 5. tabulu).

Skolas darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1. Mācību saturs	Valsts pamatizglītības standarta īstenošana	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pedagogi pārzina un īsteno mācību priekšmetu standartus un paraugprogrammu prasības.</li><li>✓ Pedagogi ir izstrādājuši mācību priekšmetu mācību programmu izpildes grafikus.</li><li>✓ Izstrādāta skolas audzināšanas programma un īstenota vienota pieeja klašu audzinātāju darba plānošanā.</li><li>✓ Notiek informācijas apmaiņa starp sākumskolas un pamatskolas pedagogiem kopēju risinājumu un ideju īstenošanai, lai nodrošinātu labākus rezultātus un skolēnu izaugsmi.</li><li>✓ Izvērtēts un apstiprināts mācību literatūras saraksts trim gadiem.</li></ul>
2. Mācīšana un mācīšanās	Pedagoģiskā procesa efektivitātes paaugstināšana	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Īstenojot mācību stundas, akcentēts stundas mērķis, izglītojamajiem sasniedzamais rezultāts un vērtēšana. Mācību stundu tēmas un uzdevumi maksimāli pietuvināti reālās dzīves situācijām nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un iemaņām.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pedagogi izmanto mūsdienīgas un inovatīvas mācību metodes un informācijas tehnoloģijas mācību procesā.</li> <li>✓ Uzsākta pedagogu starpdisciplināra sadarbība.</li> </ul>
3. Skolēnu sasniegumi	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pedagogi ir iepazīstināti ar pārbaudes darbu veidošanas principiem.</li> <li>✓ Mācību priekšmetu pedagogi veido skolēnu sasniegumu dinamikas. Tiek nodrošinātas konsultācijas mācību priekšmetos.</li> <li>✓ Izmantojot e-klases uzvedības ierakstus, pedagogi informē vecākus par skolēnu attieksmi un sasniegumiem ikdienas darbā.</li> <li>✓ Regulāri tiek veikta skolēnu ikdienas darbu uzskaitē skolvadības sistēmā e-klase. Visi skolotāji e-žurnālā noslēguma pārbaudes darbiem norāda vērtēšanas kritērijus un punktu sadalījumu.</li> <li>✓ Direktore vietniece izglītības jomā katru gadu izanalizē skolēnu sasniegumus ikdienas mācību un valsts pārbaudes darbos, salīdzina to rezultātus ar iepriekšējiem mācību gadiem, starpnovadu rezultātiem un valsti.</li> </ul>
4. Atbalsts skolēniem	Interese izglītības lomas palielināšana vispusīgas personības attīstības nodrošināšanā	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izglītības iestādē tiek papildinātas interešu izglītības programmas, nodrošinot daudzveidīgu piedāvājumu izglītojamo talantu attīstībai.</li> <li>✓ Skolēniem ir iespēja savus talantus apliecināt ārpusskolas pasākumos, sacensībās, konkursos.</li> <li>✓ Organizēti izglītojamo vispusīgas izglītošanas un personību veidojoši pasākumi atbilstoši interesēm un izglītības iestādes tradīcijām.</li> </ul>
	Veselīga dzīvesveida veicināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Skola aktīvi piedalās EKO skolas programmā: 2015. gadā ieguva Latvijas EKO skolas sertifikātu un 2016. gada rudenī Latvijas EKO skolas Zaļo karogu.</li> <li>✓ Organizēti pasākumi veselīga dzīvesveida popularizēšanā. Skola piedalās programmās „Skolas auglis” un “Skolas piens”.</li> <li>✓ Regulāri organizētas sporta spēles, sacensības u.c. sportiskas aktivitātes gan skolēniem, gan skolotājiem, gan vecākiem telpās un ārpus tām.</li> </ul>
	Sadarbības ar vecākiem pilnveide	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulāri notiek izglītības iestādes un klašu izglītojamo vecāku sapulces un individuālas sarunas ar vecākiem.</li> <li>✓ Vecāki darbojas Izglītības iestādes padomē, iesaka idejas un diskutē.</li> <li>✓ Vecāki ir informēti par izglītības iestādes darbu un atbalsta tās aktivitātes.</li> </ul>
5. Skolas vide	Skolēnu iniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu attīstīšana un skolēnu uzvedības un disciplīnas uzlabošana	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Skolēni iesaistīti izglītības iestādes reprezentācijas pasākumos, piedaloties dažādos projektos, konkursos Smiltēnē, Valmierā, Rīgā u.c.</li> <li>✓ Izglītojamie gan individuāli, gan kā skolēnu pašpārvalde sadarbojas ar skolas vadību plānojot un realizējot dažādus vietēja mēroga pasākumus.</li> <li>✓ Aktīvi norisinās dažādi patriotiski pasākumi – Lāpu gājiens, Barikāžu atceres diena, Komunistiskā genocīda upuru piemiņas brīdis, valsts svētku atzīmēšana, Beverīnas novada vēsture utml.</li> <li>✓ Skolēnu iesaistīšana skolas dzīves veidošanā</li> </ul>

		uzlabojusi skolēnu disciplīnu, savstarpējās attiecības.
	Izglītības iestādes fiziskās vides un apkārtnes labiekārtošana	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ierīkota mehāniskās pieplūdes un vilkmes ventilācija bioloģijas-ķīmijas kabinetā.</li> <li>✓ Veikts remonts 2. stāva gaitenī.</li> <li>✓ Nomainīts apgaismojums klasēs un gaitēnos.</li> <li>✓ Pirmsskolas bērnu rotaļu laukumā uzbūvēta nojume un rotaļu laukuma komplekss.</li> </ul>
6. Resursi	Informācijas tehnoloģiju izmantošana mācību procesā un skolvadībā	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pedagoģiskais personālsursos un darba grupās, kā arī individuāli apgūst prasmes strādāt ar interaktīvo tāfeli un pilnveido iemaņas darboties ar jaunajām programmām.</li> <li>✓ Skolvadības sistēma e-klase tiek izmantota pilnībā, nodrošinot ērtu mācību sasniegumu, kavējumu, skolēnu personas lietu u.c. informācijas apriti skolā.</li> <li>✓ Izveidota mājas lapa <a href="http://www.trikatasskola.lv">www.trikatasskola.lv</a>, kurā gan skolotāji, skolēni, vecāki un interesenti var izlasīt aktuālāko informāciju par skolas notikumiem.</li> </ul>
	Pedagogu kvalifikācijas paaugstināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Skolotāji regulāri paaugstina kvalifikāciju talākizglītībasursos. Vairāki pedagogi ir ieguvuši papildspecialitāti, apmeklējot B kursus.</li> </ul>
	Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveidošana	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Skolā uzstādīts jaudīgs serveris, katrs kabinets aprīkots ar datortehniku, dažos kabinetos pieejami projektori un ekrāni.</li> <li>✓ Skolotāju istaba aprīkota ar datoriem, multifunkcionālo drukas iekārtu, krāsaino lāzerprinteri, dokumentu laminētāju.</li> <li>✓ Matemātikas – fizikas kabinetā uzstādīta interaktīvā tāfele, kura aprīkota ar portatīvo datoru, sensoru komplektu.</li> <li>✓ Papildināta materiāli tehniskā bāze dabaszinībās, mājturībā un tehnoloģijās.</li> <li>✓ Visā skolas ēkā pieejams interneta pieslēgums.</li> </ul>
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba reglamentējošo dokumentu izstrāde atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izstrādāta un sakārtota izglītības iestādes dokumentācija atbilstoši izglītības iestāžu lietu nomenklatūrai.</li> <li>✓ Izstrādāts Izglītības iestādes attīstības plāns 2018. – 2021. gadam.</li> <li>✓ Veikts Trikātas pamatskolas darba pašvērtējums par iepriekšējo periodu.</li> </ul>

5. tabula. IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI

### **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

Atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 14. septembra noteikumu Nr. 852 „Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus” 51. punkta 51.1. apakšpunktā un 52. punktā noteiktajam, lēmums par kārtējo akreditāciju pieņemts bez akreditācijas ekspertu komisijas ziņojuma un priekšlikuma.

## 4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

### 4.1. Mācību saturs. Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas

Trikātas pamatskola īsteno vispārējās pamatizglītības programmu, kā arī pirmsskolas izglītības programmu (skat. 6. tabulu).

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2015./2016.m.g.		Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g.		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.	
		Nr.	Datums		sākumā	beigās	sākumā	beigās	sākumā	beigās
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V – 3746	24.01. 2011.	18.10. 2018.	48	59	46	46	47	48
Pamatizglītības programma	21011111	V – 4359	07.06. 2011.	18.10. 2018.	83	77	74	76	63	67
Pamatizglītības pedagogiskās korekcijas programma	21011811	V – 4358	06.06. 2011.	18.10. 2018.	1	2	1	1	0	0
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V – 7288	08.07. 2014.	18.10. 2018.	2	2	2	2	0	0

#### 6. tabula. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU PĀRSKATS

Licencēto izglītības programmu īstenošanai tiek izmantotas VISC izstrādātās mācību priekšmetu paraugprogrammas. Pedagogi zina un izprot, kā viņu mācāmā priekšmeta saturs iekļaujas skolas īstenotajās izglītības programmās.

Pedagogi pārziņa savu mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus un uzdevumus, zina mācību priekšmetu obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Lai īstenotu zināšanu, prasmju un iemaņu pakāpenisku un sistemātisku apguvi atbilstoši MK noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, katram pedagogam ir izstrādāts mācību priekšmeta programmas izpildes grafiks. Tā izveidē mācību iestādē tiek ievērots detalizēts un vienots noformējums. Programmas izpildes grafiki tiek sagatavoti savlaicīgi, atbilstoši plānam par paredzamās slodzes un mācību priekšmetu sadalījumu. Mācību procesā nepieciešamības gadījumā programmas izpildes grafikos tiek veiktas korekcijas. Ieraksti programmas izpildes grafikos atbilst ievadītajai informācijai elektroniskajos žurnālos skolvadības sistēmā e-klase. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus.

Mācību satura apguvei ir sastādīts mācību priekšmetu stundu saraksts atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 33., 34. un 35. panta prasībām, kas nosaka skolēnu mācību stundas ilgumu, stundu skaitu dienā un nedēļā. Stundu saraksts ir apstiprināts ar direktora rīkojumu. Visos mācību priekšmetos ir noteikts konsultāciju laiks. Mācību priekšmetu konsultāciju grafiks dod iespēju regulāri un plānveidīgi nodrošināt individuālo darbu ar izglītojamo. Lai nodrošinātu mācību satura sistemātisku izpildi, lielākā daļa mācību priekšmetu skolotāju savlaicīgi

informē skolēnus par pārbaudes darba laiku, saturu un vērtēšanas kārtību. Ārpusstundu nodarbības regulē interešu izglītības nodarbību grafiks.

Programmu realizācijai izglītības iestādes vadība izveido tarifkācijas sarakstu atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi". Skolas vadība arī koordinē izglītības iestādē licencēto programmu realizāciju, pārrauga mācību priekšmetu programmu īstenošanu, nodrošina pedagogiem nepieciešamo informāciju un iespējamus resursus dinamiskam mācību darbam.

Izglītības iestādes metodisko darbu veido metodiskās komisijas:

- Pirmsskolas pedagogu metodiskā komisija,
- Sākumskolas pedagogu metodiskā komisija,
- Mācību priekšmetu pedagogu metodiskā komisija,
- Klašu audzinātāju metodiskā komisija.

Metodiskās komisijas veicina skolotāju sadarbību un pieredzes apmaiņu šādos jautājumos: izglītības novitātes, metodiskās darbības izvērtēšana, attīstības virzienu izvēle, mācību individualizācijas un diferenciacijas iespējas un vajadzības u.c. Katra mācību gada beigās skolotāji veic sava darba pašvērtējumu par mācību priekšmetu programmas izpildi un rezultātiem, kā arī klases un skolēnu individuālo mācību sasniegumu dinamiku mācību priekšmetā.

Plānojot skolas darbu, regulāri tiek izskatīts mācību līdzekļu un citu resursu nodrošinājums izglītības programmu īstenošanai. Katru gadu metodiskās komisijas izsaka priekšlikumus mācību materiālās bāzes pilnveidošanai.

Klases audzinātāji katra mācību gada sākumā izstrādā savu klases audzināšanas plānu, izvirzot mērķi un uzdevumus konkrētai klasei, ņemot vērā vecumposmu īpatnības un pēctecību. Mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti, ievērojot valsts audzināšanas vadlīnijas un konkrētajā gadā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, skolas audzināšanas virzienus, kas izstrādāti 3 gadiem un iekļauti Izglītības iestādes attīstības plānā un Izglītības iestādes darba plānā.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Mācību priekšmetu pedagogi izprot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas skolas īstenojamās izglītības programmās.
- ✓ Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas.
- ✓ Skolā esošie resursi un infrastruktūra nodrošina mācību priekšmetu standartu realizēšanu.
- ✓ Konsultācijās pedagogi strādā diferencēti, katram izglītojamajam piemērojot labāko mācību vielas apguves metodi un uzdevumus.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Mācību procesā veicināt starpdisciplinārās mācīšanās pieeju.
- ✓ Mācību priekšmeta satura pasniegšanas procesa dažādošanai pilnvērtīgi izmantot visas skolā pieejamās informācijas tehnoloģijas.
- ✓ Pilnveidot individuālos mācību plānus izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

<b>Mācību saturs – skolas īstenojamās izglītības programmas</b>	<b>Vērtējums – ļoti labi (4)</b>
---	----------------------------------

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Izglītības iestādē ikdienas mācību sasniegumu un kopsavilkumu fiksēšanai tiek izmantota e-klase. Pedagogi regulāri veic ierakstus par mācību procesu, pārbaudes darbiem, skolēnu kavējumiem un darbu mācību stundā, fiksē sarunas ar vecākiem, atbalsta personālu. Direktora vietniece veic e-klases ierakstu uzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām ne retāk kā divas reizes mācību

gadā. Skolēni un vecāki par mācību uzdevumiem, sasniegumiem tiek informēti ar e-klases palīdzību. Katru mēnesi klases audzinātājs izsniedz e-klases izdrukus ar saņemtajiem vērtējumiem, informāciju par konsultāciju apmeklējumu un darbu mācību stundās.

Izglītības iestādes darba galvenā forma ir mācību stunda. Visi skolotāji savā darbā ievēro pamatzglītības standarta prasības, pārzina attiecīgā mācību priekšmeta programmu un skolas izvirzītos mācību un audzināšanas uzdevumus. Mācību stundu kvalitāte tiek uzraudzīta, veicot mācību stundu vērošanu un analīzi.

Pedagogu izvēlētas mācību metodes atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām. Mācību procesā skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas. Tiek iepazītas un izmantotas dažādas inovatīvas metodes, lai veidotu efektīvu darbu gan ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, gan ar talantīgajiem bērniem, kā arī lai nodrošinātu mūsdienīgu mācīšanās procesu, ko raksturo izglītojamo ieinteresētība, paškontrolē, analītiski pētnieciska mācību darbība. Mācību metožu izvēle tiek pārskatīta, ievērojot skolēnu mācību sasniegumus, pārbaudes darbu rezultātus, skolēnu individuālās īpašības. Pedagogam ir iespēja izmantot jaunākās tehnoloģijas: interaktīvo tāfeli, datu kameru, projektoru, kā arī mācību stundu vadīt dator kabinetā.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, mācīšanās procesā tiem ir noteikts mērķis. Pedagogi, uzdodot mājas darbus, izskaidro to veikšanas un vērtēšanas nosacījumus.

Lai nodrošinātu mācību procesa saikni ar reālo dzīvi, skolotāji piedāvā praktiska satura uzdevumus, vada āra nodarbības, veido dažādus pētnieciskos uzdevumus, organizē mācību pārgājienus un ekskursijas, kurās iepazīst tuvākajā apkārtnē esošos uzņēmumus un iestādes. Skolēni tiek iesaistīti karjeras izvēles pasākumos, kā, piemēram, „Ēnu dienas”, iepazīstot kāda speciālista ikdienas darba specifiku.

Skolotāju mudināti, skolēni iesaistās dažādos projektos un konkursos, piemēram, Skatuves runas konkursā, Stāstnieku konkursā “Teci, teci valodiņā”, Vislatvijas Skaļās lasīšanas konkursā, koka automodeļu sacensībās.

Karjeras izglītības ietvaros notiek tikšanās ar ievērojamiem cilvēkiem: bobslejistu Oskaru Melbārdi, pavāru Mārtiņu Sirmo, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas valsts inspektori Antru Priedīti.

Vadot mācību procesu, pedagogu stāstījums ir saprotams, plānveidīgs un mērķtiecīgs. Lielākā daļa skolotāju mācību procesā veiksmīgi veido dialogu ar skolēniem, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt sasniegtos rezultātus, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret mācību darbu skolā.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Pedagogiem ir augsta atbildība par mācību procesu un tā rezultātiem.
- ✓ Mācību procesā tiek lietotas daudzveidīgas mācību metodes un metodiskie paņēmieni.
- ✓ Pedagogi iesaista skolēnus dažādos papildu mācību pasākumos atbilstoši viņu spējām un talantiem – konkursos, projektos, olimpiādēs, sacensībās u.c.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Organizēt kolēģu savstarpējo stundu vērošanu kā efektīvu pieredzes apmaiņas formu.
- ✓ Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes IT apgūvē un to izmantošanai mācību procesā.
- ✓ Vairāk mācību stundās izmantot tādas metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi.
- ✓ Mācību procesā veicināt skolēnu pašvērtēšanas prasmju attīstību.

<b>Mācīšanas kvalitāte</b>	<b>Vērtējums – labi (3)</b>
----------------------------	-----------------------------

#### 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Katra mācību gada sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar prasībām mācību priekšmetā. Skolēni atzīst, ka mācību process stundās ir aktīvs un interesants. Papildus mācību motivācija jāsniedz izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Lai veidotu skolēnos motivāciju mācīties, pedagogi rosina mācību procesā izmantot datorklasi, lasītavu, bibliotēku, kā arī konsultācijas. Izglītojamie tiek rosināti arī patstāvīgi izmantot datorklasi un bibliotēku, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos. Skolēni zina un saprot darbam izvirzītās prasības. Viņi tiek mudināti strādāt mērķtiecīgi un atbilstoši savām spējām. Skolotāji rosina skolēnus veikt pašvērtējumu. Izglītojamie zina un izprot mācību darba organizatoriskās prasības. Skolēnus savlaicīgi informē par izmaiņām stundu sarakstā. Izglītojamajiem ir iespēja izmantot skolas sporta zāli, treniņzāli un sporta laukumu. Izglītības iestādē ir labvēlīgs mikroklimats, kas veicina mācīšanās procesu.

Sākumskolas klašu skolēni mācīšanās prasmes var pilnveidot pagarinātās dienas grupā.

Elektroniskā žurnāla izmantošana izglītības iestādē veicinājusi līdzatbildības veidošanos skolēnos. Viņiem elektroniski arī ir iespējams iegūt informāciju par mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu un uzdoto. Mācību motivācijā nozīmīga loma ir Beverīnas novada pašvaldības finansiālam atbalstam skolēniem ar ļoti labām un teicamām sekmēm, kā arī olimpiāžu uzvarētājiem.

Mācību procesā skolēni labprāt savstarpēji sadarbojas mācību uzdevumu veikšanā. Izglītojamie strādā gan individuāli, gan pāros, gan grupās. Skolotāju rosināti, palīdz viens otram mācīšanās procesā, uzņemas līdzatbildību par mācību darba rezultātu. Skolēni piedalās pasākumos, kas popularizē dažādus mācību priekšmetus. Regulāri tiek nodrošināta skolēnu dalība konkursos, olimpiādēs un citos pasākumos, lai būtu iespēja apgūt zināšanas izmantot netradicionālu uzdevumu pildīšanā, kā arī praktisku situāciju modelēšanā.

Jāsecina, ka skolā ir daļa izglītojamo, kuri savas spējas mācību procesā izmanto viduvēji un atzīst, ka viņiem trūkst motivācijas mācīties. Kā galvenos faktoros motivācijas trūkumam viņi atzīst uzdevumu sarežģītību, mācīšanās tempu, lielo informācijas apjomu, neprasmī plānot laiku. Pēc noteikta saraksta izglītojamajiem tiek plānotas un piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai, pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai un neskaidro jautājumu noskaidrošanai. Par šādu iespēju tiek informēti izglītojamie un vecāki ar ierakstiem e – klasē, dienasgrāmatās. Lielākā daļa izglītojamo neizmanto konsultāciju laiku savu zināšanu papildināšanai un nostiprināšanai.

Skolā regulāri izvērtē izglītojamo zināšanas un prasmes mācību priekšmetos, tiek apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. E-klases iespējas ļauj sistemātiski analizēt katra izglītojamā izaugsmi un informēt par sasniegumiem izglītojamā vecākus.

Izglītības iestādē regulāri uzskaita un analizē skolēnu kavējumus. Ir izveidota kārtība, kādā izglītības iestāde informē skolēnu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu. Skolā nav skolēnu, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklētu izglītības iestādi. Ja skolēns neierodas skolā, tad vecāki informē klases audzinātāju par kavējuma iemeslu, kas visbiežāk ir slimība, ārsta apmeklējums. Ja audzinātājs nav saņēmis vecāku ziņojumu par kavējuma iemeslu, tad audzinātājs nekavējoties sazinās ar vecākiem.

Skolā darbojas Jaunsargi, kas dodas pārgājienos, mācību ekskursijās, piedalās pasākumos: Lāpu gājienā, Barikāžu atceres pasākumā, Komunistiskā genocīda upuru piemiņas brīdī, valsts svētku atzīmēšana pasākumā. Mūsu skolas komanda piedalījās Daiņa Turlā kausa izcīņā.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Izglītības iestādē ir pozitīva mācīšanās vide un nodrošināts iespējami plašs atbalsta pasākumu piedāvājums skolēniem.

- ✓ Stundās tiek pievērsta uzmanība mācību darba diferenciacijai.
- ✓ Skolēni iesaistās projektos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Veicināt skolēnu individuālo konsultāciju apmeklējumu.
- ✓ Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu dinamikas uzskaiti.

<b>Mācīšanās kvalitāte</b>	<b>Vērtējums – labi (3)</b>
----------------------------	-----------------------------

#### 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Atbilstoši valstī noteiktajai vērtēšanas kārtībai pedagogi profesionāli un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu. Skolotāji izmanto vienotu elektronisku punktu vērtējuma skalu skolvadības sistēmā. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analizē un datu saglabāšanā.

Vērtēšana tiek veikta sistemātiski. Skolēniem vērtēšanas kritēriji ir zināmi, tie tiek izskaidroti atkārtoti pirms katra pārbaudes darba. Iegūtie vērtējumi, to kritēriji tiek fiksēti elektroniskajā žurnālā. Ieraksti tiek veikti savlaicīgi un regulāri, kā arī precīzi. Pārbaudes darbi tiek saglabāti visu mācību gadu, lai vērtējuma atbilstība vienmēr būtu noskaidrojama.

Vērtējumu rezultāti tiek izvērtēti, un turpmākā mācību darbība organizēta, ievērojot sekmju dinamiku. Skolotāji profesionāli veido kritēriju atlasu dažādām izglītojamo grupām – talantīgiem skolēniem, skolēniem ar mācību grūtībām.

Visi pedagogi regulāri iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba vērtējumiem, pamato tos, analizē pieļautās kļūdas. Skolotājs pirms tēmu apguves iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas laiku, formu un metodiskajiem paņēmieniem mācību priekšmetā. Izglītojamie zina vērtēšanas kārtību katrā mācību priekšmetā. Vērtēšana notiek regulāri, izmantojot pozitīvo sasniegumu summēšanas principu. Pedagogi e-klases žurnālos veic regulārus ierakstus par mācību sasniegumiem atbilstoši noteiktajām prasībām. E-klases žurnālu kontroli veic direktores vietniece, nepieciešamības gadījumā veicot pārrunas ar pedagogu. Skolēna ģimene katru mēnesi saņem sekmju izrakstu. Sākumskolā klašu audzinātāji vecāku sapulcēs informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu. Metodiskajās darba grupās pedagogi vienojas par detalizētu mācību sasniegumu vērtēšanu savā mācību priekšmetā.

**Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Vērtēšana norit saskaņā ar izstrādāto “Izglītojamās mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.
- ✓ Vecāki tiek regulāri informēti par bērnu mācību sasniegumiem.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Pilnveidot skolēnu prasmes novērtēt savu un klases biedru darbu atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem.

<b>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</b>	<b>Vērtējums – labi (3)</b>
---	-----------------------------

### 4.3. Izglītojamo sasniegumi

#### 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienas mācību darbs izglītības iestādē ir vērsts uz to, lai izglītojamie apgūtu optimālā līmenī katra mācību priekšmeta standartu un iegūtu kvalitatīvu pamatzglītību. Katra mācību gada beigās pedagogi savos pašvērtējumos un skolas direktores vietniece izglītības iestādes darba pašvērtējumā atspoguļo izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, analizējot gan stiprās puses, gan uzlabojumus, kā arī



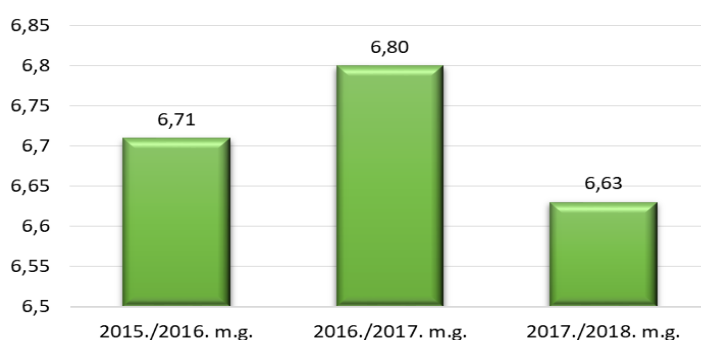
izvirza uzdevumus sasniegumu uzlabošanai. Dati tiek apkopoti 2 reizes gadā un rezultāti izvērtēti Sākumskolas un Mācību priekšmetu skolotāju MK sēdēs un pedagogiskās padomes sēdēs.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analizē un datu saglabāšanā. Īpašu vērību skolā pedagogi un skolas administrācija pievērš izglītojamo nepietiekamiem vērtējumiem. Mācību gada laikā skolas vadība kopā ar audzinātāju un priekšmeta skolotāju tiekas ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi, nepieciešamības gadījumā pieaicina arī vecākus.

Mācību gada laikā pedagogi strādā ar talantīgajiem izglītojamajiem, par to liecina sasniegumi Valmieras pilsētas un starpnovadu olimpiādēs, kā arī konkursos.

Izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācībās, ir iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas, kā arī uzlabot pārbaudes darba rezultātus.

Apkopojot pēdējo trīs mācību gadu rezultātus, var secināt, ka mācību sekmju līmenis nedaudz pazeminājies. Izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vidējā balte ir pazeminājusies, salīdzinot ar iepriekšējiem mācību gadiem (skat. 3. attēlu).



3. attēls. SKOLAS VIDĒJĀS BALLEŠ SALĪDZINĀJUMS (pēdējos 3 mācību gados)

Lai veicinātu izglītojamo regulāru mācību procesa apguvi un nostiprinātu apgūtās zināšanas, kā arī paaugstinātu mācīšanās motivāciju, mācību gadu beidzot 5., 7. un 8. klasē izglītības iestādē tiek organizēti skolas mācību gada noslēguma pārbaudes darbi, kuru rezultātus pedagogi apkopo un izanalizē, izvirzot tālākos uzdevumus mācību vielas apguvē.

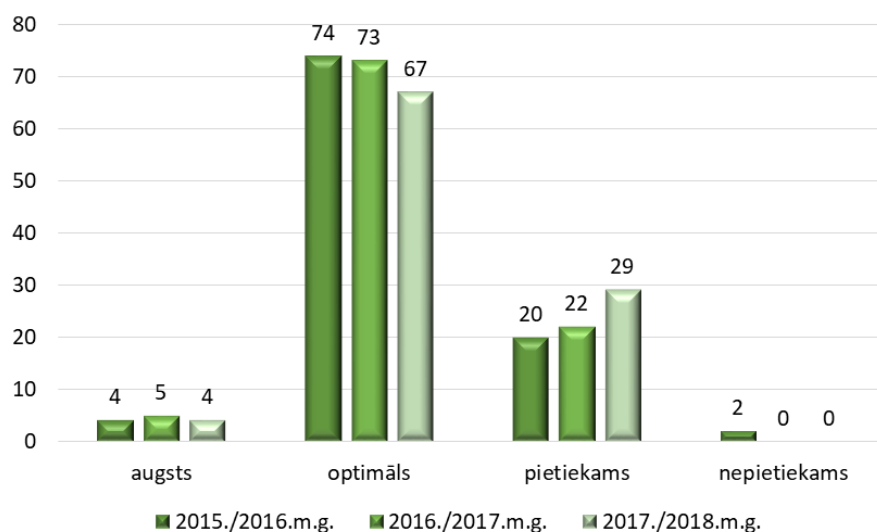
Izglītojamie visaugstākos mācību sasniegumus uzrāda sportā, mājturībā un tehnoloģijās, sociālajās zinībās, vizuālajā mākslā. Neliels kāpinājums ir dabaszinībās un bioloģijā. Nepietiekama līmeņa 2017./2018. mācību gadā nav. Izglītojamo skaits procentos pa apguves līmeņiem uzskatāmi attēlots 7. tabulā.

Klase	Mācību priekšmets	2015./2016.m.g.				2016./2017. m.g.				2017./2018. m.g.			
		1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
2.	Latviešu valoda		43	57			30	50	20		22	78	
	Matemātika		43	57			40	60			33	67	
3.	Latviešu valoda		33	50	17		20	80			13	62	25
	Matemātika		33	50	17			100			25	75	
	Angļu valoda			67	33			100			13	62	25
4.	Angļu valoda		13	62	25			33	67		60	40	
	Dabaszinības		13	62	25			83	17			80	20
	Latviešu valoda		25	50	25			83	17		20	60	20
	Literatūra		25	50	35			33	67			60	40
	Mājturība un teh.			75	25			17	83			60	40
	Matemātika		25	62	13		33	50	17			100	
	Mūzika			38	62		17	66	17		20	80	
	Sociālās zinības			75	25			50	50			80	20
5.	Angļu valoda		38	62			12	76	12		40	40	20
	Dabaszinības		46	46	8		37	38	25			100	
	Informātika		8	69	23			88	12		20	60	20
	Latviešu valoda		38	62			50	25	25		40	40	20
	Literatūra		38	47	15		12	63	25		20	40	40

	Mājturība un teh.		8	77	15			75	25		20	60	20
	Matemātika		46	46	8			88	12	20	20	4040	2020
	Mūzika		38	39	23		25	50	25			80	20
	Sociālās zinības		8	61	31			25	75			100	
	Sports			92	8			88	12			80	20
	Vizuālā māksla		8	69	23			75	25			80	20
6.	Angļu valoda		29	57	14	8	31	61			29	57	14
	Dabaszinības		29	57	14		54	46			14	86	
	Informātika		29	42	29		15	70	15		14	72	14
	Krievu valoda		14	43	43		38	54	8		29	57	14
	Latviešu valoda		29	71			15	77	8		29	57	14
	Latvijas vēsture			43	57		23	54	23			86	14
	Literatūra		14	43	43		8	77	15			71	29
	Mājturība un teh.			86	14			54	46			100	
	Matemātika		57	43		15	46	31	8	14	29	57	
	Mūzika			71	29	8	38	39	15		72	14	14
	Pasaules vēsture		14	72	14		8	61	31		14	72	14
	Sociālās zinības			43	57		8	84	8			71	29
	Sports			86	14			62	38		14	72	14
	Vizuālā māksla		14	43	43		31	54	15			86	14
7.	Angļu valoda		50	38	12	12	25	63		9	9	73	9
	Bioloģija		88	12			38	62			45	55	
	Ģeogrāfija		75	25			38	62			27	73	
	Informātika		38	25	37		37	25	38		27	64	9
	Krievu valoda		38	50	12		50	38	12	9	36	46	9
	Latviešu valoda		62	38			50	50			18	73	9
	Latvijas vēsture		12	88			12	88			27	64	9
	Pasaules vēsture		25	63	12		12	63	25		18	64	18
	Literatūra		38	62			38	50	12		18	64	18
	Mājturība un teh.			100				88	12			73	27
	Matemātika		62	38		37	25	38			73	18	9
	Mūzika		38	37	25		25	50	25		55	36	9
	Sociālās zinības		38	50	12			62	38		9	64	27
	Sports			100				75	25			55	45
	Vizuālā māksla		12	76	12		12	50	38		18	64	18
8.	Angļu valoda	9	36	55			66	17	17		29	57	14
	Bioloģija	9	27	64		17	66	17			28,5	43	28,5
	Fizika	9	36	55		17	50	33			71	29	
	Ģeogrāfija	9	27	64			67	33			29	57	14
	Krievu valoda	9	36	46	9		50	50			71	29	
	Ķīmija	9	18	73			88	12			57	43	
	Latviešu valoda	9	27	64			67	33			57	43	
	Latvijas vēsture	9		91			33	67			14	72	14
	Pasaules vēsture	9		91			33	67			14	86	
	Literatūra	9	18	27	46		50	50			43	57	
	Mājturība un teh.			91	9			83	17			57	43
	Matemātika	9	27	64		17	66		17	28,5	43	28,5	
	Mūzika	9	9	64	18		50	33	17		28,5	43	28,5
	Sociālās zinības	9	45	46				67	33		14	57	29
	Sports			73	27			67	33			71	29
	Vizuālā māksla	9	18	55	18		17	83				86	14
92.	Angļu valoda	17	33	50			36	55	9			67	33
	Bioloģija		17	66	17		27	73			50	50	
	Fizika		33	67			9	91			83	17	
	Ģeogrāfija		33	67			27	64	9		67	33	
	Krievu valoda		33	67			18	55	27		50	50	
	Ķīmija		33	67			45	55				83	17
	Latviešu valoda		67	33			36	55	9		67	33	
	Latvijas vēsture		33	67			18	82			67	33	
	Pasaules vēsture		33	67			9	91			50	50	
	Literatūra		17	66	17		18	36	46		50	50	
	Mājturība un teh.			83	17			55	45			100	
	Matemātika		50	50			9	91			83	17	
	Mūzika		33	17	50			36	64		50	50	
	Sociālās zinības			67	33			73	27			100	
	Sports			83	17			27	73			60	40
	Vizuālā māksla			83	17		9	46	45			100	

7. tabula. KLAŠU APGUVES LĪMEŅU SALĪDZINĀJUMS MĀCĪBU PRIEKŠMETOS PĒDĒJO 3 GADU LAIKĀ

Var secināt, ka 2017./2018. mācību gadā procentuāli augsti un optimāli mācību rezultāti 2.-9. klašu grupā kopā ir 71% skolēnu (skat. 4. attēlu).



4. attēls. APGUVES LĪMEŅU SALĪDZINĀJUMS % PA MĀCĪBU GADIEM

Izglītojamo sasniegumi apliecina, ka 1.-6. klases lielākā daļa izglītojamo mācās ar atbildību un ir motivēti (skat. 8. tabulu). Būtiska loma labākiem mācību sasniegumiem ir ikdienas darbā izmantotie atbalsta materiāli. Svarīgs ir arī atbalsta personāls – izglītības iestādes logopēds, kurš strādā ar sākumskolas skolēniem, kuriem ir dažādas mācīšanās grūtības.

Māc.g.	2015./2016.m.g.				2016./2017. m. g.				2017./2018. m. g.			
	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
2.		43	57			40	60			33	67	
3.		33	50	17		20	80			25	63	12
4.			75	25			83	17			100	
5.		13	87				87	13		40	60	
6.		14	86			15	77	8		14	86	
7.		38	62			38	62			18	73	9
8.	8	9	83			67	33			43	57	
9.		33	67			9	91			67	33	
Kopā	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>74</b>	<b>4</b>	-	<b>22</b>	<b>73</b>	<b>5</b>	-	<b>29</b>	<b>67</b>	<b>4</b>

8. tabula. MĀCĪBU DARBA REZULTĀTU SALĪDZINĀJUMS (%)

#### 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītības iestāde uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Sākumskolas un Mācību priekšmetu MK un pedagoģiskajās sēdēs tiek izvērtēti valsts pārbaudes darbu rezultāti un tiek izvirzīti uzdevumi turpmākajam mācību procesam.

Salīdzinoši 3., 6. un 9. klases zināšanu apguves koeficienti 2017./18. m.g. valsts pārbaudes darbos ir augstāki kā Valmieras pilsētas un novadu rezultāti, izņemot matemātikā 6. klasei, kas ir zemāki. Visaugstākie rezultāti ir 3. klasē valsts ieskaitē latviešu valodā (apguves koeficients 0,74) un matemātikā 3. klasei (0,73), 6. klasē dabaszinībās (0,79), 9. klasē krievu valodā (0,76), 3. klasē matemātikā (0,73). Augsti rezultāti ir arī 6. klasē latviešu valodā (0,70). Zemāki rezultāti 9. klasē matemātikā (0,37) un latviešu valodā (0,58).

Valsts, Trikātas pamatskolas un 5 novadu (Mazsalacas, Rūjienas, Beverīnas, Kocēnu un Naukšēnu) valsts pārbaudījumu rezultātu salīdzinājumu (skatīt 9. tabulā).

Klase	Valsts pārbaudījums	Salīdzinājums	2017./18. m.g.
3. klase	Latviešu valoda	Trikātas pamatskolā	<b>73,64</b>
		5 novados	71,40
		Valstī	66,23
	Matemātika	Trikātas pamatskolā	<b>72,50</b>
		Valmieras starpnovados	69,64
		Valstī	77,33
6. klase	Latviešu valoda	Trikātas pamatskolā	<b>69,77</b>
		5 novados	63,55
		Valstī	69,00
	Matemātika	Trikātas pamatskolā	<b>49,25</b>
		5 novados	53,37
		Valstī	59,90
	Dabaszinības	Trikātas pamatskolā	<b>60,00</b>
		5 novados	57,89
		Valstī	63,33
9. klase	Latviešu valoda	Trikātas pamatskolā	<b>57,58</b>
		Beverīnas novadā	67,63
		Valstī	66,47
	Matemātika	Trikātas pamatskolā	<b>36,67</b>
		Beverīnas novadā	46,19
		Valstī	54,54
	Angļu valoda	Trikātas pamatskolā	<b>64,60</b>
		Beverīnas novadā	57,67
		Valstī	70,87
	Krievu valoda	Trikātas pamatskolā	<b>74,00</b>
		Beverīnas novadā	58,67
		Valstī	68,10
	Latvijas vēsture	Trikātas pamatskolā	<b>49,02</b>
		Beverīnas novadā	58,87
		Valstī	66,72

9. tabula. VALSTS PĀRBAUDĪJUMU REZULTĀTU SALĪDZINĀJUMS (%) TRIKĀTAS PAMATSKOLĀ, 5 NOVADOS, BEVERĪNAS NOVADĀ UN VALSTĪ KOPĀ

### 3. klases valsts pārbaudes darbi

3. klases valsts diagnosticējošos pārbaudes darbus (turpmāk tekstā DD) kārtoja 8 izglītojamie. DD latviešu valodā vidējais apguves kopprocents ir 73,64%, kas ir augstāks par 5 novadu skolās un valstī kopumā.

DD matemātikā vidējais apguves kopprocents ir 72,50%, kas arī ir augstāks kā 5 novadu skolās un valstī kopumā.

### 6. klases valsts pārbaudes darbi

6. klases valsts DD veica 7 izglītojamie. DD latviešu valodā vidējais apguves kopprocents ir 69,77%, kas ir augstāks par 5 novadu skolās un valstī kopumā.

DD matemātikā rezultāti ir nedaudz zemāki par 5 novadu un valsts rezultātiem, vidējais apguves kopprocents ir 49,25%.

DD dabaszinībās vidējais apguves kopprocents ir 60,00%, kas ir nedaudz zemāks kā valstī kopumā, bet nedaudz augstāks kā 5 novadu skolās.

### 9. klases valsts pārbaudes darbi

9. klases latviešu valodas eksāmenu kārtoja 6 izglītojamie. Rezultāti ir zemāki kā 5 novadu un valstī – vidējais apguves kopprocents ir 57,58%. Vidējā balle eksāmenā – 5,5.

Angļu valodas eksāmenu no 6 skolēniem kārtoja 5. Eksāmena vidējā balle – 6,4. Augstu līmeni ieguvuši 20% izglītojamo, optimālu līmeni – 20% un pietiekamu līmeni – 60%.

Krievu valodas eksāmenu kārtoja viens izglītojams, vidējais apguves kopprocents ir augstāks kā 5 novados un valstī – 74,0% un tas ir optimāls līmenis.

Matemātikas eksāmenā vidējā balle ir 4,3. Optimālā līmenī uzrakstīja tikai viens izglītojams – 17%, pietiekamā – 33% un nepietiekamā – 50%.

Latvijas vēstures eksāmena vidējais apguves kopprocents 49,02%. Vidējā balle 5,0. Optimālā līmenī uzrakstījuši 33%, pietiekamā – 67%.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Tiek uzskaitīti, izanalizēti valsts pārbaudes darbu rezultāti un salīdzināti ar mācību gada rezultātiem.
- ✓ Vērtējumos valsts pārbaudes darbos nav būtiskas atšķirības ar vērtējumu ikdienas darbā.
- ✓ Absolventi sekmīgi turpina mācības nākošajā izglītības pakāpē.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Lietot dažādas metodes un paņēmienus ikdienas darbā skolēnu matemātisko zināšanu pilnveidošanai.
- ✓ Motivēt izglītojamos apzinīgam mācību darbam un vēlmei paaugstināt savus ikdienas mācību sasniegumus.
- ✓ Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem un izmantot diferencētu darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.

## **4.4. Atbalsts izglītojamajiem**

### **4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana**

Izglītības iestādē strādā logopēds, izglītības psihologs un medicīnas māsa. Klašu audzinātājs un psihologs īpašu uzmanību pievērš tiem izglītojamajiem, kuru vecāki atrodas darbā ārpus Latvijas, nepilnām ģimenēm un daudz bērnu ģimenēm. Audzinātājs regulāri sadarbojas ar Beverīnas novada Bāriņtiesu, noskaidrojot riska ģimenes un bērnus, kuriem jāpievērš papildus uzmanība. Klases audzinātāji sadarbībā ar direktores vietnieci un Beverīnas novada Trikātas pagasta sociālo darbinieku ik nedēļu kontrolē stundu kavējumus tiem skolēniem, kas kādu iemeslu

dēļ ilgstoši vai regulāri neapmeklē skolu. Tiek noskaidroti izglītības iestādes neapmeklēšanas iemesli, nepieciešamības gadījumā skolēns tiek nogādāts skolā.

Izglītojamajiem un vecākiem ir iespēja apmeklēt psihologa konsultācijas, kurās izrunā savas sasāpējušās problēmas mājās vai ar vienaudžiem. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes psihologs piedalās klases stundās par jautājumiem, kas aktuāli konkrētajā klasē.

Izglītības iestādē tiek apkopota informācija par izglītojamo veselības stāvokli un atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām, ievērojot ārsta norādījumus.

Izglītojamie un pedagogi ir informēti, kā rīkoties pēkšņas saslimšanas un traumu gadījumos.

Par izglītojamo veselības problēmām tiek informēti izglītojamo vecāki, notiek saziņa ar ģimenes ārstu. Skolā strādā medicīnas māsa, kā arī ir sadarbība ar pagasta ambulanci (SIA „Triķātas doktorāts”) par medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumos. Skolas medicīnas māsa kontrolē izglītojamo higiēnu, pārrauga, lai izglītojamajiem tiktu regulāri veiktas profilaktiskās apskates un profilaktiskās potes atbilstoši vakcinācijas kalendāram.

Uzsākot mācību gadu, izglītības iestādē tiek organizētas adaptācijas dienas, kas ir atbalsts izglītojamajiem, iejūtoties jaunajā vidē.

Klašu audzinātāju tematisko stundu plānojumos ir iekļautas tēmas par veselīgu dzīvesveidu un drošību.

Izglītojamajiem organizētas tikšanās ar skolas medicīnas māsu T. G. Sēni, Beverīnas novada pašvaldības policijas priekšnieci D. Šmiti, Nepilngadīgo lietu inspektori I. Timofejevu un valsts policisti K. Boževnieci, VUGD pārstāvi A. Pūli u.c. drošības, veselības un vides izglītības jautājumu izziņāšanai.

2017./2018. mācību gadā EKO skola projekta “Ēdam atbildīgi” ietvaros ieguva ledusskapi.

Veselīga dzīvesveida veicināšanai izglītības iestādē tiek organizētas sporta spēles, izglītojamajiem ir iespēja iesaistīties dažādās sporta ārpusstundu nodarbībās – krosmintonā, sporta spēlēs, kā arī piedaloties dažādās sporta sacensībās un gūt panākumus ārpus skolas. 2017. / 2018. mācību gadā 1. vietu Latvijas čempionātā krosmintonā U-14 apakšgrupā ieguva 7. klases skolnieks R. Deduškevičs.

Skola sadarbībā ar z/s „Svitkas” ir iesaistījusies valsts atbalsta programmā „Skolas auglis”. Ar Beverīnas novada pašvaldības domes atbalstu visi skolas 5.- 9. klašu skolēni ēd pusdienas bez maksas, jo pašvaldība piešķir līdzekļus to apmaksai. Jau ceturto gadu 3. klases skolēniem ir iespēja apmeklēt desmit peldētapmācības nodarbības Vidzemes olimpiskajā centrā.

Visiem drošības pasākumiem ir izstrādāti reglamentējošie dokumenti, ar kuriem iepazīstināti skolēni un personāls.

Skolas darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem valstī noteiktajā kārtībā. Iepazīstoties ar tiem, skolas darbinieki parakstās instruktāžas uzskaites žurnālā.

Mācību gada laikā pedagogi veic izglītojamo instrukcijas par drošības jautājumiem, par iepazīšanos ar tām izglītojamie parakstās instrukciju lapās.

Izglītības iestādē ir izstrādāts evakuācijas plāns un darba drošības instrukcijas. Evakuācijas plāns izvietots skolas vestibilā un kāpņu telpās. Ir pieejami ugunsdzēsāmie aparāti, izglītības iestādē ir dūmu detektori un ugunsdzēsības trauksmes sistēma, kas savienota ar apsardzi. Visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Naktī atsevišķos kabinetos darbojas apsardzes signalizācija.

Sadarbībā ar VUGD reizi gadā skolā tiek rīkota praktiska apmācība, kā izglītojamajiem un skolas darbiniekiem rīkoties un evakuēties ugunsnelaimes gadījumā.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība klašu un grupu mācību ekskursiju organizēšanā. Klases audzinātājs savlaicīgi informē skolas direktori un izglītojamo vecākus par plānoto ekskursiju vai mācību braucienu, skolas direktorei iesniedzot

rakstisku pieteikumu ar izglītojamo sarakstu un sadarbībā ar vecākiem aizpildot savstarpējā apliecinājuma rakstu.

Skolai ir sadarbība ar Beverīnas novada sociālo darbinieku un bāriņtiesu. Izglītības iestādē regulāri apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Tiek sniegts atbalsts jaunažiem skolēniem, iekļaujoties klases un skolas dzīvē.

Nepieciešamības gadījumā skolēniem nodrošinātas konsultācijas pie klīniskā psihologa.

Lai nodrošinātu skolēnu drošu nokļūšanu uz / no skolas, tiek nodrošināts skolas autobuss un apmaksāts sabiedriskais transports.

Lai skolā neiekļūtu nepiederošas personas, par to rūpējas dienas dežurants, iekštelpās un skolas pagalmā ir izvietotas novērošanas kameras. Darba aizsardzības jautājumus pārrauga un kontrolē novada darba drošības speciālists.

Izglītības iestādes 1. stāva vestibilā ir novietota sūtījumu kastīte, kurā izglītojamie var ievietot gan sūdzības, gan ierosinājumus.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Skolas sadarbība ar novada Bāriņtiesu un sociālo darbinieci.
- ✓ Tiek organizēti veselību veicinoši pasākumi.
- ✓ Skolā tiek garantēta skolēnu drošība.
- ✓ Skolā ir ierīkota ugunsdrošības un apsardzes signalizācija.
- ✓ Veiktas praktiskas apmācības rīcībai ugunsgrēka gadījumā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Izglītojamo drošības pasākumu pilnveidošana.
- ✓ Nodrošināt skolēnu un personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.

<b>Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana</b>
--

<b>Vērtējums – labi (3)</b>
-----------------------------

#### 4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamie zina un ievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

Izglītības iestādē pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus, to sagatavošanā un norisē iesaistās arī iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo vecāki. Skolas pasākumi ir balstīti uz skolas tradīcijām un prioritātēm. Atbilstoši pasākumiem tiek noformētas skolas telpas. Ir pasākumi, kas izglītības iestādē izveidojušies kā tradīcija:

- 1. septembris – Zinību diena;
- Skolotāju diena;
- Mārtiņu diena pirmsskolā un sākumskolā;
- Skolas nakts pasākums un nakts pārgājiens;
- Lāčplēša diena. Lāpu gājiens uz Trikātas kapiem;
- Latvijas Republikas proklamēšanas dienai veltīts koncerts;
- Labdarības akcija „Iepriecini Ziemassvētkos”;
- Ziemassvētku pasts, koncerts;
- Barikāžu dienai veltīts atceres pasākums;
- Pirmklasnieku svētku rīts;
- Vecvecāku pēcpusdienu;
- Ģimenes dienai veltīts koncerts pirmsskolā;
- Izlaidums pirmsskolas grupā;
- “Talantu festivāls”;
- Pēdējais skolas zvans 9. klasei, izlaidums.

Izglītojamiem ir iespēja organizēt un uzņemties atbildību par dažādām aktivitātēm izglītības iestādē: darboties skolēnu pašpāvaldē, organizēt klases un skolas ārpusstundu pasākumus, piedalīties projektu izstrādē u.c.

Interesu izglītības programmu piedāvājums iespēju robežās izstrādāts tā, lai sniegtu ieguldījumu skolēnu vispusīgas personības attīstīšanā. Mācību gada sākumā audzēkņi un viņu vecāki saņem informāciju par piedāvātajiem interešu izglītības pulciņiem, izdara izvēli, rakstot iesniegumu uz speciāli sagatavotas veidlapas par bērna piedalīšanos pulciņā. Lai nodrošinātu, ka viens izglītojamais var apmeklēt pēc iespējas dažādākus interešu izglītības pulciņus, nodarbību saraksts tiek saskaņots ar mācību stundu sarakstu. Nodarbību laiki izvietoti pie ziņojuma dēļa. Mācību gada laikā katram interešu izglītības pulciņam jāparāda paveiktais. Interesu izglītības pulciņu dalībnieki regulāri iesaistās Valmieras pilsētas un starpnovadu skolu un valsts mērogā organizētajās aktivitātēs, gūstot arī panākumus.

Skolēnu skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās 2017./ 2018. mācību gadā (skatīt 10.tabulā).

1.- 4. klase			5.- 9. klase		
Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā
26	14	40	28	5	33

10. tabula. SKOLĒNU SKAITS, KAS PIEDALĀS INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

Skolas personāls informē izglītojamos, vecākus, sabiedrību par skolēnu individuālajiem un komandu sasniegumiem.

Skolā atbalsta labdarības pasākumus. Regulāri skolēnu pašpārvalde rūpējas par Ziemassvētku pārsteigumu darināšanu skolas bijušajiem darbiniekiem un ir atsaukusies aicinājumam darināt dāvanas Trikātas pagasta represētajiem, nogādājot tās viņiem uz mājām. Skolēnu pašpārvalde pēc pašu iniciatīvas apmeklēja dzīvnieku patversmi Valmierā.

Izglītības iestāde iesaistījusies projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, kura ietvaros tiek veicināta talantīgo skolēnu izaugsme, izglītojamie motivēti attīstīt talantus, padziļināt interesi par mācību priekšmetiem un norisēm apkārtējā vidē, rosināti skolēnu pētnieciskajai darbībai, paplašināt redzesloku. Skolēni darbojas nodarbību ciklos “Pēti, argumentē, pamato”, “40 zinātkāras minūtes” un EKO skolas nodarbībās, piedalījās Lielās zinātkāres stacijās, kuras vadīja Zinātkāres centrs ZINOO darbinieki.

Klases audzinātāji strādā pēc audzināšanas darba programmas. Audzinātāji plāno perspektīvo darba plānu visam mācību gadam, atbilstoši izglītības iestādes audzināšanas darba plānam. Klases stundu programmas izpildes grafikā ir ietverti temati:

- sevis izzināšana un pilnveidošana;
- pilsoniskā līdzdalība;
- piederība valstij;
- karjeras izvēle;
- veselība un vide;
- drošība.

Kompetences un darba pieredzes papildināšanai klases audzinātāji piedalās tālākizglītībasursos un semināros.

Skolā ir izstrādāta “Audzināšanas darba programma 2017. – 2020. gadam”.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Plašs un kvalitatīvs interešu izglītības piedāvājums.
- ✓ Skolai izveidojušās senas un daudzveidīgas tradīcijas.
- ✓ Klašu audzinātāji radoši un mērķtiecīgi realizē izglītības iestādes Audzināšanas darba programmu.



**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Turpināt skolēnu iesaistīšanu pašpārvaldē, tādā veidā rosinot skolēniem uzņemties atbildību.
- ✓ Iesaistīt pēc iespējas vairāk skolēnu interešu izglītības pulciņos.
- ✓ Turpināt pilsonisko audzināšanu.
- ✓ Iesaistīt izglītojamos Latvijas simtgades pasākumu organizēšanā un līdzdalībā.

<b>Atbalsts personības veidošanā</b>	<b>Vērtējums – ļoti labi (4)</b>
--------------------------------------	----------------------------------

## 4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves (skatīt 11. tabulu).

Mācību gads	Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādēs	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādēs	Neturpina mācības	Strādā
2016./2017.	11	6	5	0	0
2017./2018.	6	0	6	0	0

11. tabula. ABSOLVENTU TURPMĀKĀ IZGLĪTĪBA UN NODARBINĀTĪBA PĒC PAMATIZGLĪTĪBAS IEGUVES

Izglītības iestādē ir pieejama informācija izglītojamajiem un viņu vecākiem par vidējās un profesionālās izglītības programmu izvēles iespējām, par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām programmām.

Skola nodrošina iespēju izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas, lai izglītojamie un viņu vecāki iegūtu informāciju par karjeras izglītības iespējām.

Izglītības iestāde iesaistījusi projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” aktivitātēs. Tā ietvaros skolēniem piedāvātas nodarbības laboratorijās “TehnoBuss Latvija”, “Mazā Brīnumzeme”, pasākumā “Kad izaugšu liels, kļūšu par...” un nodarbība-meistarklase šokolādes ražotnē SIA “R Chocolate”.

Izglītojamie piedalījās Latvijas lauku konsultācijas centra (LLKC) Valmieras nodaļas rīkotajā informatīvajā nodarbībā un ekskursijā, iepazīstot lauku uzņēmējdarbību.

Izglītības iestāde izglītojamajiem organizē karjeras izglītības pasākumus, akcentējot karjeras izglītības aktivitātes pamatskolas klasēs. Mācību pārgājienu laikā tiek apmeklētas dažādas iestādes un uzņēmumi Trikātas un Brenguļu pagastā: SIA “R Chocolate”, “Latvijas Valsts meži Strenču kokaudzētava”, zirgu audzētava z/s “Jaunupītes”, krūmmelleņu audzētava z/s “Abullāči”, siera ražotne “Trikātas Pienotava” u.c. Mācību ekskursijās iekļauti objekti karjeras izglītībā: SIA “Svennes” Rencēnu pagastā, uzņēmums SIA “Cietais rieksts” Matīšos, maizes ceptuve “Lielezers” un z/s “Gundegas” Limbažos, briežu dārzs “Jaunozoli” Umurgas pagastā u.c.

Atbalstītas Smiltenes tehnikuma, Valmieras tehnikuma, Valmieras 5. vidusskolas, Cēsu Tehnoloģiju un Dizaina vidusskolas u.c. mācību iestāžu pedagogu un audzēkņu prezentācijas skolā. 8. un 9. klases izglītojamajiem organizēta iespēja apmeklēt karjeras pasākumu “Lielceļš pēc pamatskolas” Valmieras Kultūras centrā, kā arī atbalstīti 9. klases skolēnu apmeklējumi Atvērto durvju dienās citās mācību iestādēs.

Izglītības iestādes audzināšanas programmā un klašu audzinātāju darba plānos iekļauti temati par karjeras izvēli. Skolā ir izstrādāta “Karjeras izglītības programma”.

**Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Skola mērķtiecīgi organizē karjeras izvēles pasākumus.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

✓ Iesaistīt skolas vecākus un absolventus karjeras izvēles procesā.

<b>Atbalsts karjeras izglītībā</b>	<b>Vērtējums – ļoti labi (4)</b>
------------------------------------	----------------------------------

#### 4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību darbā pedagogi ievēro izglītojamā spējas - skolēniem ar mācīšanās grūtībām skolotāji nodrošina atgādnes, individuālo darbu, pieļauj ilgāku laiku darba veikšanai, diferencē uzdevumu grūtības pakāpes un uzdevumu skaitu. Spējīgākajiem skolēniem tiek doti grūtāki uzdevumi.

Pedagogi atbalsta talantīgos audzēkņus un veicina viņu izaugsmi. Izglītojamie tiek motivēti piedalīties gan skolā organizētajos pasākumos, gan Valmieras pilsētā un tās novados, gan arī Valkas un Smiltenes pilsētās. Tās ir sporta sacensības, olimpiādes, konkursi. Augstie un labie sasniegumi liecina par pedagogu lielo ieguldījumu un veiksmīgo sadarbību ar izglītojamajiem un viņu vecākiem. Regulāri augsti rezultāti sasniegti latviešu valodas olimpiādēs, labi rezultāti skolēniem ir matemātikas un mājturības un tehnoloģijas olimpiādē. Izglītības iestādē tiek organizēti pasākumi mācību priekšmetu popularizēšanai, konkursi, sporta spēles u.c. Izglītojamie tiek apbalvoti gan par panākumiem skolas līmenī, gan mācību gada beigās kopīgā novada pasākumā.

Izglītības iestādes vadība veic izglītojamo aptauju par mācību procesa norisi skolā, izvērtē rezultātus un ar tiem iepazīstina pedagogus. Tiek izvirzīti tālākie uzdevumi iestādes darba uzlabošanai.

Skolā ir izstrādāts konsultāciju grafiks. Pedagogi tajā laikā strādā ar talantīgajiem skolēniem, gatavojot olimpiādēm un konkursiem, kā arī strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

Lai skolēni pilnvērtīgi apgūtu pamatzglītības standartā valodas jomā noteiktās kompetences, skolēnu runas un rakstu valodas attīstības iemaņas nepieciešamības gadījumā pilnveido logopēds. Logopēda korekcijas darba pamatā ir diagnosticēt runas un rakstu valodas 28 problēmas, strādāt individuāli ar konstatētajām problēmām. Logopēde ir novērojusi, ka pēdējos gados palielinās to skolēnu skaits, kuriem ir grūtības apgūt mācību saturu, nav pilnībā izveidojusies lasītprasme, rakstītprasme, kas ierobežo izglītojamo spējas tikt galā ar veicamo uzdevumu. Šādos gadījumos ir nepieciešami papildus atbalsta pasākumi valsts pārbaudes darbos 3., 6. un 9. klasēs.

Izglītības iestādē ir bibliotēka un lasītava ar interneta pieslēgumu. Datorklasē izglītojamie gan pirms, gan pēc stundām var gatavoties mācību stundām. Pedagogi ir pieejami pirms un pēc stundām un sniedz nepieciešamo atbalstu.

Ir sporta halle, sporta laukums, pagarinātā dienas grupa sākumskolas izglītojamajiem. Katru gadu izglītojamajiem, kuri pārcelti nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu ir izstrādāti individuālie mācību plāni.

Darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, iesaistīts izglītības iestādes atbalsta personāls – logopēds, medicīnas māsa un psihologs. Mācību stundās, pārbaudes darbos un valsts pārbaudījumos izglītojamajiem, kuriem ir klīniskā psihologa un logopēda atzinums, pedagogi izmanto diferencētu mācību darbu un laika pagarinājumu pārbaudes darbiem.

MK sēdēs un pedagogiskās padomes sēdēs pedagogi iepazīstināti ar logopēda un psihologa atzinumiem par atbalsta pasākumu ieviešanu mācību procesā.

Vecāku sanāksmēs un individuālajās sarunās skolas atbalsta personāls vai pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus, kā strādāt ar šādiem bērniem mājās, kā palīdzēt viņiem apgūt mācību vielu.

Izglītības iestādē ir uzstādījums pilnveidot mācību procesu, ievērojot diferencētu pieeju, lai visi izglītojamie varētu sekmīgi apgūt mācību vielu.

Skolas vadība veic arī mācību stundu vērošanu, lai pārrunātu, kādas mācību metodes labāk izmantot, kā pilnveidot mācību procesu.

**Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Skolēni uzrāda labus rezultātus dažādu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās.
- ✓ Skolēni, kuriem ir mācību grūtības, izmantojot atvieglojumus un atbalsta pasākumus, sekmīgi apgūst mācību priekšmetu standarta prasības.
- ✓ Skolā ir pagarinātā grupa, atbalsta personāls.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Turpināt realizēt individuālo pieeju mācību stundās un konsultācijās.

<b>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</b>	<b>Vērtējums – ļoti labi (4)</b>
--	----------------------------------

#### 4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Skolā nav skolēnu ar speciālajām vajadzībām (redzes, dzirdes un kustību traucējumiem).

#### 4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar izglītojamo vecākiem tiek veidota visās izglītības iestādes darbības jomās – izglītībā, ārpusstundu pasākumos un nodarbībās, projektos, interešu izglītības izvēlē un nodrošināšanā, ēdināšanas pakalpojumu uzlabošanā, skolas telpu un teritorijas pilnveidošanā.

Informācijas apmaiņa par aktualitātēm tiek nodrošināta daudzveidīgi – informācijas zīmītes skolēnu dienasgrāmatās, paziņojumi skolas informācijas stendā, pagasta pārvaldes informācijas stendā, skolvadības sistēmā e-klase, skolas mājas lapā, novada mājas lapā, Beverīnas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Beverīnas Vēstis”, arī laikrakstā “Liesma”. Vecāki piedalās svarīgu lēmumu pieņemšanā. Informācijas apriti nodrošina arī individuālās sarunas telefoniski vai klātienē ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas administrācijas darbiniekiem.

Vecāki regulāri tiek informēti par skolēna mācību sasniegumiem, katru mēnesi tiek izsniegts sekmju izraksts. To saņem arī biežāk pēc vecāku pieprasījuma. Pirms rudens un pavasara skolēnu brīvlaikiem, pedagogi izliek starpsemestra vērtējumu. Savlaicīgi tiek sagatavotas semestru, gada vērtējumu liecības. Katras dienas vērtējumus var iepazīt elektroniskajā skolvadības sistēmā ar individuālu paroli izglītojamajiem un vecākiem.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un gatavo vecākiem izglītojošus pasākumus, gan dažādu iemaņu apgūšanai (radošās darbnīcas), kā arī koncertus. Visatzinīgāk tiek novērtēti visi kopprojekti, kuros izaugsmi veicinošā vidē sadarbojas skolēni, vecāki, skolotāji.

**Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Vecāki labprāt iesaistās un piedalās dažādos skolas rīkotajos pasākumos.
- ✓ Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem.
- ✓ Ar pateicībām tiek suminātas ģimenes par aktīvu iesaistīšanos skolas dzīvē.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un skolu.
- ✓ Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem.

<b>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</b>	<b>Vērtējums – labi (3)</b>
--	-----------------------------

## 4.5. Iestādes vide

### 4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē notiek darbs skolas tēla veidošanā un popularizēšanā, publicējot rakstus par skolu "Beverīnas Vēstis", laikrakstā "Liesma", skolas mājas lapā. Skolas tēla popularizēšanu veicina skolēnu dalība starpnovadu, valsts, olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, pasākumos, projektos.

Skolai ir savs karogs.

Izglītības iestāde veicina piederības apziņu, patriotismu un labvēlīgu lepnumu par savu skolu. Skolas tēla veidošanā ir iesaistīti gan izglītojamie, gan vecāki, gan iestādes darbinieki. Izglītības iestādē ir gan tradīcijas, kas koptas gadu desmitiem, gan arī atvērtība inovatīvu ideju realizēšanai. Svinīgi un sadraudzības pilni pasākumi vieno skolēnu, vecāku un darbinieku saimi vienā lielā ģimenē.

Apzināti tiek veidoti vienojoši pasākumi skolas personālam – kolektīvi braucieni uz teātri, koncertiem, ekskursijas, Skolotāju diena, u.c.

Skolas kolektīvs lielu uzmanību pievērš tam, lai uzturētu stabilas tradīcijas un veidotu jaunas: 1. septembris – Zinību diena, Skolotāju diena, Mārtiņu diena pirmsskolā un sākumskolā, Skolas nakts pasākums un nakts pārgājiens, Lāčplēša diena. Lāpu gājiens uz Trikātas kapiem, Latvijas Republikas proklamēšanas dienai veltīts koncerts, Labdarības akcija „Iepriecini Ziemassvētkos”, Pirmklasnieku svētku rīts, Vecvecāku pēcpusdiena, Ģimenes dienai veltīts koncerts pirmsskolā.

Plānojot mācību un ārpusstundu aktivitāšu procesus tiek ievēroti izglītojamo, viņu vecāku un darbinieku ieteikumi. Gan skolēni, gan viņu vecāki tiek iesaistīti pasākumu veidošanā, organizēšanā un vadīšanā.

Izglītības iestādē tiek veidota vide, kurā pastāv vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret katru indivīdu, neatkarīgi no reliģiskās, nacionālās vai dzimuma piederības. Visas konfliktsituācijas tiek risinātas un pārrunātas, ievērojot savstarpējo cilvēktiesību pamatprincipus, uzklusot atšķirīgus viedokļus un meklējot mierīgas un respektējošas līdzaspastāvēšanas iespējas. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu viedokļu uzklusīšanu, tiek veiktas izglītojamo, pedagogu un darbinieku aptaujas.

Skolā ir demokrātiski izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka skolēnu tiesības, pienākumus un atbildību. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem skolēni un vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā. Ja rodas problēmsituācijas, kas saistītas ar šo noteikumu neievērošanu, tās tiek risinātas taisnīgi un korekti, uzklusot visus iesaistītos.

Skolas personāls sadarbībā ar izglītojamiem, viņu vecākiem, Izglītības iestādes padomi sekmē pozitīvas sadarbības vides veidošanos. Skola respektē katra skolēna un darbinieka tiesības. Skola apzina un atbalsta katra skolēna un darbinieka spējas un veikto darbu. Skolas vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, uzticēšanās, savstarpējā cieņa un izpalīdzība. To reglamentē pedagogu Ētikas kodekss, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi.

Pirms darba līguma noslēgšanas darbiniekam tiek veikta ievadinstruktaža, darbinieks tiek iepazīstināts ar Darba kārtības noteikumiem, amata aprakstu. Darbinieki atkārtoti tiek iepazīstināti ar Darba kārtības noteikumiem katra mācību gada sākumā.

Latvijas Republikai un tās Satversmei izstrādātos pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus skolas personāls ievēro. Pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli Latvijas valstij un ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti un regulāri papildināti.
- ✓ Skolai ir bagātas tradīcijas.
- ✓ Katras klases audzinātājs pārzina savu audzēkņu problēmas.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Pilnveidot skolas mājas lapu, lai informētu sabiedrību par aktivitātēm skolā.

#### 4.5.2. Izglītības iestādes fiziskā vide

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiskas, tās vienmēr tiek uzturētas tīras un kārtīgas. Pēdējo gadu laikā skolā ir veikti nozīmīgi uzlabošanas darbi – skolas kāpņu telpās veikti kosmētiskie remontu, visās klašu un palīgtelpās nomainīts apgaismojums, labiekārtots bērnu rotaļlaukums pirmsskolai, tas aprīkots ar sētu, skolas pagalmā uzstādīta laterna, izveidota autostāvvietu u.c.

Sākumskolas klašu telpas apgādātas ar paklājiem, veidojot pievilcīgu zonu starpbrīžu lietderīgai pavadīšanai, kā arī nodrošinot iespēju mācību darbā izmantot alternatīvas metodes.

Fizikas – matemātikas kabinets ir aprīkots ar interaktīvo tāfeli un portatīvo datoru ar sensoru komplektu. Šo kabinetu izmanto visi izglītības iestādes izglītojamie, lai daudzveidīgāk un interesantāk apgūtu kādu mācību priekšmetu saturu.

Visā izglītības iestādē ir pieejams bezvadu internets. Informātikas kabinets ir aprīkots ar jaudīgu serveri, kas ievērojami uzlabo mācību darbu izglītojamajiem un pedagogiem.

Katru gadu tiek plānota informācijas tehnoloģiju iegāde un pilnveide. Šobrīd katrā kabinetā skolotājiem ikdienas darbam pieejami datori. Atsevišķi kabineti (latviešu valodas, angļu valodas, informātikas) aprīkoti ar projektoriem un ekrāniem.

Sporta hallē sporta inventārs katru gadu tiek papildināts ar jaunu aprīkojumu. Ir izveidots zāles marķējums dažādu sporta spēļu laukumiem, iegādāts tenisa tikls, florbola pamatekipējuma elementi, izveidoti florbola vārti, iegādāts regbija ekipējums.

Pie skolas ir sporta laukums, kurā skolēni labprāt pavada brīvo laiku. Projekta ietvaros sporta laukumā uzstādīti jauni futbola vārti.

Skolas galvenajā gaitenī novietoti moderni, izturīgi soli, kā arī mūsdienīgi, estētiski ziņojumu dēļi. Iestādes gaitenī ir iespējams izmantot pieejamo televizoru kā interaktīvo ziņojumu dēli.

Skolas kolektīvs uztur skolas apkārtni un telpas tīras un patīkamas. Arī izglītojamie iesaistās kārtības uzturēšanā skolā un tās apkārtņē, piedaloties rudens un pavasara talkās. Starpbrīžos pavasarī un rudenī skolēni uzturās skolas parkā.

Izglītības iestādes apkārtņē ir daudzveidīgi apstādījumi un sakopts skolas parks. Izveidotas dzīvo augu kompozīcijas gan ap parka dīķi, gan plašajos zālajos.

Automašīnu satiksme skolas teritorijā nav intensīva, jo ir vienvirziena loka ceļš. Klases stundās tiek veiktas pārrunas par satiksmes drošības noteikumiem, drošību uz ceļa, sakolēniem parakstoties instrukcijās.

Skolai ir izsniegti visi nepieciešamie atzinumi skolas darbības turpināšanai (skatīt 12.tabulu).

Izglītības programmas istenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
“Gaismaskalns”, Trikātas pagasts, Beverīnas novads	Atzinums no Būvniecības valsts kontroles biroja	11.04.2018.
“Gaismaskalns”, Trikātas pagasts, Beverīnas novads	Atzinums no Veselības inspekcijas	02.11.2017.
“Gaismaskalns”, Trikātas pagasts, Beverīnas novads	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	16.05.2018.

12. tabula. ATZINUMI DARBĪBAS TURPINĀŠANAI

**Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Skolas telpas ir estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas.
- ✓ Ir nomainīts klašu apgaismojums.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Skolās ārējo kāpņu rekonstrukcija.
- ✓ 1. stāva gaitēņa un vestibila kosmētiskā remonta veikšana.
- ✓ Apkures katla nomaiņa.

<b>Fiziskā vide</b>	<b>Vērtējums – ļoti labi (4)</b>
---------------------	----------------------------------

## 4.6. Iestādes resursi

### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādei ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā. Budžeta iespēju robežās tiek papildināta un atjaunota materiāltehniskā bāze. Nozīmīgs ieguvums ir interaktīvās tāfeles multimediju komplekts, kas nodrošina augstvērtīgu kvalitāti tehnoloģisko materiālu un līdzekļu izmantošanai. Datu kamera ļauj parādīt informācijas avotu lielam cilvēku skaitam ļoti labā kvalitātē. Digitālo sensoru komplekts motivē izglītojamos apgūt dabaszinību priekšmetus, jo iegūto rezultātu tūlītējas projicēšanas un apstrādes iespējas ievērojami veicina skolēnu izpratni par fizikāliem un citiem procesiem.

Telpas un materiāltehniskie resursi tiek izmantoti efektīvi. Ir noteikta kārtība materiāltehnisko līdzekļu un telpu izmantošanai. Visas telpas skolā tiek racionāli izmantotas.

Izglītības iestādē ir novadpētniecības muzejs, labiekārtota bibliotēka, datorklase ar interneta pieslēgumu, trenāžieru zāle. Izglītojamie, vecāki un darbinieki, kā arī pagasta iedzīvotāji minētās telpas un materiāltehniskos resursus izmanto daudzveidīgi: gatavojot mājas darbus, materiālus mācību procesam, veidojot projektu darbus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus, sportojot u.c. Zēnu mājturības pilnvērtīgākai apguvei iegādāti attiecīgi darbarīki un aprīkojums.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar visām mācību grāmatām. Turpmāk jāplāno pakāpeniska materiāltehniskās bāzes nomaiņa, dabaszinību kabinetos iegādājoties mācību komplektus uzskatāmākai mācību vielas apguvei.

**Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Skolas mācību telpas ir nodrošinātas ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem un iekārtām, interneta pieslēgumu.
- ✓ Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa un interešu izglītības pulciņu darba organizēšanai.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Nepieciešams turpināt darbu pie IT resursu atjaunošanas un papildināšanas.
- ✓ Veikt kosmētisko remontu ķīmijas un bioloģijas kabinetā.

<b>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</b>	<b>Vērtējums – ļoti labi (4)</b>
--	----------------------------------

### 4.6.2. Personālrесursi

Izglītības programmu īstenošanai skolā ir nepieciešamais personāls. Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Ja personāla sastāvā nepieciešamas izmaiņas, tās vienmēr ir pamatotas. Skolas pedagoģiskie

darbinieki ir kvalificēti, ar atbilstošu izglītību. Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar attīstības virzieniem skolā, sabiedrībā, valstī un atbilstoši noteiktajām izglītības iestādes attīstības plāna prioritātēm.

Skolā ir augsti kvalificēts pedagogu kolektīvs, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu. Iestādē strādā 26 pedagogi, no kuriem 10 ir maģistra grāds un 1 apgūst augstāko izglītību. 13 pedagogi ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi, divi pedagogi – 4. kvalitātes pakāpi, vienam pedagogam ir 5. kvalitātes pakāpe. Divi skolotāji ieguvuši skolotāja-mentora apliecību. Divas skolotājas ieguvušas nometņu vadītājas sertifikātu.

Visu skolas darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas amatu aprakstos. Ievērojot izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu prasības, kā arī pedagogu kvalifikāciju, tiek noteiktas skolotāju slodzes. Skolas administrācija pārzina skolotāju pieredzi, kvalifikāciju, kā arī stiprās un uzlabojamās puses.

Visi pedagogi apmeklē Valmieras un starpnovadu MK organizētos seminārus, konferences. Skolotāji labprāt piedalās tālākizglītības programmās, gūstot pieredzi jaunu atziņu izmantošanai praksē. Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. Iestādes vadība nodrošina iespēju pedagogu tālākizglītības kursu apmeklēšanai.

Beverīnas novada pašvaldības finansētais tehnisko darbinieku skaits ir pietiekams skolas saimnieciskās darbības nodrošināšanai.

**Skolas darba stiprās puses:**

✓ Skolā ir nepieciešamais personāls izglītības programmu īstenošanai.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

✓ Veicināt pedagogu labās prakses piemēru apkopošanu un popularizēšanu.

<b>Personālresursi</b>	<b>Vērtējums – ļoti labi (4)</b>
------------------------	----------------------------------

## **4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Triekātas pamatskolas vīzija: mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde, kuras darbība ir orientēta uz katra bērna attīstību.

Triekātas pamatskolas vērtības: drošība, atbildība, cieņa, sadarbība, patriotisms

Triekātas pamatskolas mērķis ir veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību sekmīgai pamatizglītības apguves uzsākšanai.

Izglītības iestādes vadība sadarbībā ar pedagoģisko personālu un izglītojamo vecākiem orgnizē skolas pašnovērtēšanas procesu. Pašnovērtēšanā tiek aplūkoti visi izglītības iestādes darbības aspekti un iesaistītas ieinteresētās puses – izglītojamie, viņu vecāki, pedagogi, darbinieki. Skolas darba analīzes nodrošināšanai nepārtraukti tiek meklēti uzlabojumi, lai nodrošinātu darbības efektīvu, objektīvu, kvalitatīvu un saprotamu procesu.

Mācību gada laikā informācijas iegūšana, tās apkopošana un analīze notiek pirmā semestra beigās, bet visa mācību gada izvērtēšana – mācību gada beigās. Tad tiek analizēti ne tikai mācību sasniegumi un nepieciešamie uzlabojumi, bet arī izvērtēta MK sanāksmēs noteikto uzdevumu un darbības virzienu attīstība.

Izglītības iestādē ir izveidota forma katra mācību priekšmeta pedagoga un klases audzinātāja darba pašanalīzei. Visi pedagoģiskie darbinieki raksta iestādes vadībai arī sava darba panākumus un nepieciešamos uzlabojumus mācību gadā. Skolotāju pašanalīzē atklāto informāciju apkopo direktores vietniece, analizējot

mācību gada darbību un plānojot nepieciešamos uzlabojumus, attīstības virzienus turpmākajos mācību gados.

Tiek izvērtētas izglītības iestādes darbības stiprās un vājās puses, izzināti šķēršļi un apzinātas attīstības iespējas, kas tiek izmantotas, plānojot turpmāko darbu. Skolas vadība darba plānošanā un vērtēšanā balstās uz iepriekšējā mācību gada darba rezultātu analīzi, darba plānu un to uzdevumu izpildes izvērtējumu.

Iestādes vadība plāno un veic izglītības iestādes darba iekšējo kontroli un izvērtēšanu visos plānotajos galvenajos darbības virzienos. Skolas pašnovērtējuma ziņojuma rakstīšanā iesaistās visi pedagoģiskie darbinieki.

Ar izglītības iestādes pašvērtējumu tiek iepazīstināti pedagogi, skolēni, vecāki, skolas padome un pašvaldība. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumu var izlasīt pie iestādes administrācijas, kā arī skolas mājas lapā.

Skolā ir Izglītības iestādes attīstības plāns 2018.-2021. gadam. Pamatojoties uz attīstības prioritātēm, skola izvirza konkrētus uzdevumus. Attīstības plāna veidošanā piedalās pedagogi. Ar attīstības plānu tiek iepazīstināti skolēni un vecāki, tas ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm. Skolas attīstības plāns tiek izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē, akceptēts Izglītības iestādes padomes sēdē un tiek saskaņots ar Beverīnas novada domi.

Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir loģiski strukturēts pa darbības jomām, pārskatāms, tas tiek veidots trīs gadu periodam. Prioritātes tiek izvirzītas, ņemot vērā skolas stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Attīstības plāna izstrāde notiek demokrātiski, ar saviem priekšlikumiem piedalās izglītības iestādes padome, pedagogi, tehniskais personāls. Tas ietver attīstības prioritātes, to realizācijai noteikti termiņi, norīkotas atbildīgās personas.

Darba kontrole un izvērtēšana, informācijas uzkrāšana notiek mācību gada laikā atbilstoši skolas prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam.

Skolas darbības plānošana ir caurviju sasaistīts process – Trikātas pamatskolas nolikums, Pašnovērtējuma ziņojums, Izglītības iestādes attīstības plāns, skolas prioritātes mācību gadam, kas balstās uz attīstības plānu un valsts noteiktajām prioritātēm, Izglītības iestādes darba plāns. Darba plāns ir mainīgs, tajā notiek dažādas korekcijas atkarībā no piedāvājumiem, laika un citiem objektīviem apstākļiem.

Skola ir aktualizējusi Trikātas pamatskolas nolikumu.

**Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Demokrātiski sastādīts Izglītības iestādes attīstības plāns.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Skolas darba plāna ciešāka sasaiste ar Izglītības iestādes attīstības plānu.
- ✓ Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un veikt nepieciešamās attīstības plāna korekcijas.

<b>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</b>	<b>Vērtējums – labi (3)</b>
--	-----------------------------

#### 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Skolas darbību nosaka Izglītības iestādes Nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti. Dokumenti tiek izstrādāti demokrātiski, atbilst likumu un citu ārējo normatīvo aktu prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Tie tiek regulāri precizēti, papildināti. Pirms apstiprināšanas dokumenti tiek apspriesti pedagoģiskajā sēdē un izglītības iestādes padomē.

Skolu vada direktore un direktores vietniece. Direktores un direktores vietnieces pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir atrunātas amatu aprakstos,



kas ir darba līguma neatņemama sastāvdaļa. Visi skolas darbinieki ir informēti par skolas darba struktūru, pienākumiem un atbildības jomām. To nosaka darbinieku amatu apraksti.

Direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Skolas vadība atbalsta jaunas idejas un iniciatīvas, rosina piedalīšanos projektos. Vadība nodrošina atbildīgu darba pienākumu izpildi. Direktore veiksmīgi īsteno sadarbību ar izglītības iestādes padomi, izglītojamo vecākiem, izglītības pārvaldi, iestādes dibinātāju un dažādām sabiedriskajām organizācijām. Direktores vietniece ir atbildīga par skolas pedagoģiski metodisko darbu un audzināšanas darbu stundu un ārpusstundu laikā.

Direktores vietniece koordinē skolas pašpārvaldes darbību. 5. – 9. klašu skolēni tiek saņemti divās nedēļās, pārspriež aktuālo, lemj par pasākumu organizēšanu skolā.

Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar savu reglamentu. Tās sastāvā esošie skolotāji, direktora vietniece un direktore sniedz informāciju par izglītības iestādē aktuāliem jautājumiem, rosina pārējos padomes locekļus izteikt savu viedokli un ierosinājumus skolas darba pilnveidošanai.

Lai nodrošinātu kolektīva informētību, darba saskaņotību, sadarbību, notiek skolotāju informatīvās sanāksmes, metodisko komisiju sēdes, pedagoģiskās padomes sēdes, kā arī tehniskā personāla sapulces, kas tiek sasauktas pēc vajadzības. Vadības sēžu darba kārtība un lēmumi tiek dokumentēti. Informācijas apmaiņai tiek lietota e-klase, e-pasts, telefoniska vai mutiska saziņa. Novērojamas labas savstarpējās komunikācijas prasmes un ieinteresētība.

Iestādes dibinātājs katru gadu apstiprina skolas direktores savlaicīgi sagatavoto budžeta pieprasījuma izdevumu tāmi. Izglītības iestādes budžeta izdevuma tāmes tiek veidotas, uzklusot iestādes personālu, noskaidrojot nepieciešamo materiāltehniskās bāzes pilnveidošanai, kā arī ievērojot attīstības ieteikumus no Izglītības iestādes padomes, pašvaldības pārstāvjiem, darbiniekiem. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši izvirzītajām prioritātēm, vajadzībām. Budžeta izpildi sagatavo pašvaldības grāmatvedis, un tā ir pieejama visiem interesentiem. Skolas vadība informē darbiniekus pedagoģiskajā sēdē un izglītojamo vecākus gan Izglītības iestādes padomes sēdē, gan kopsapulcē par budžeta izpildi.

Skolā gan administrācijai, gan pedagoģiskajam un atbalsta personālam ir noteikti apmeklējuma laiki, kad interesenti var risināt dažādus jautājumus. Skola ir atvērta jautājumu risināšanai arī ar e-pasta vai telefona starpniecību.

Izglītības iestādē pārsvarā valda darbīga, savstarpēji atbalstoša, radoša gaisotne. Skolotāji ir nodrošināti ar metodiskajiem materiāliem. Direktore īsteno sadarbību ar Izglītības iestādes padomi, vecākiem, uztur lietišķas, saprotošas attiecības ar novada domi, novada kultūras, sporta dzīves, sociālā darba organizatoriem, kā arī ar citām novada skolām un pirmsskolas izglītības iestādēm.

Dati par darbinieku tālākizglītību, darba stāžu regulāri tiek papildināti un pārbaudīti VIIS datu bāzē.

Izglītības iestāde informē par iesniegumu (sūdzību, priekšlikumu) iesniegšanas kārtību.

Skolā katra gada decembrī notiek tehniskā personāla darba izvērtēšana, balstoties uz viņu veiktajiem pašvērtējumiem. Šī novērtēšana ir par pamatu darbinieku materiālajai stimulēšanai.

Izglītības iestādes vadība motivē personālu ar Izglītības un zinātnes ministrijas Atzinības rakstiem, Beverīnas novada Pateicībām un Atzinības rakstiem.

Skolas vadība ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, cilvēktiesību principus mācību un audzināšanas darbā, kā arī raugās, lai šie principi tiktu ievēroti kolektīvā.

**Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Skolas darbu reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības.
- ✓ Skolai ir laba sadarbība ar pašvaldību.
- ✓ Darbinieki iesaistās skolas darba plānošanā un izvērtēšanā.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Turpināt pilnveidot prasmi vadīt, saliedēt un motivēt kolektīvu.
- ✓ Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, Izglītības iestādes padomi, veicināt vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē.
- ✓ Piedalīties projektos.

<b>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</b>	<b>Vērtējums – labi (3)</b>
---	-----------------------------

#### 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes vadība un darbinieki veiksmīgi sadarbojas ar iestādes dibinātāju Beverīnas novada pašvaldību, pašvaldības sociālo dienestu, pašvaldības policiju, bārtiņtiesu, SIA "Triķātas doktorātu", Triķātas pagasta bibliotēku, kultūras namu un citām struktūrvienībām un nodaļām, nodrošinot informācijas apmaiņu, kā arī efektīvu darbību veikšanu problēmsituāciju risināšanā, skolas saimniecisko resursu un kultūras nodrošināšanā.

Skolvadības un pedagoģiskā darba jautājumos profesionāls atbalsts līgumietvaros tiek sniegta no Kocēnu novada izglītības pārvaldes darbiniekiem.

Vadība ir atvērta sadarbībai ar sabiedrību un skolēnu vecākiem. Izglītības iestāde veiksmīgi sadarbojas ar izglītības un pašvaldības iestādēm novadā, Valmieras pilsētā, blakus novados un valstī. Sadarbība notiek ar Beverīnas novada, Kocēnu novada un Valmieras pilsētas izglītības iestādēm. Kopīgi tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri, tālākizglītības kursi, konkursi, sporta sacensības, mācību stundas. Sadarbībā ar biedrību "Iespēju durvis" realizēti vairāki projekti, proti, Sorosa fonds Latvija projekts "Skola iziet ciemā", Grassroots projekts "Izmērīsim novadu".

Skola ik gadus iesaistījusies ES programmā "Skolas auglis", saņemot ābolus no zemnieku saimniecības "Svitkas".

Skolēnu drošības jautājumos notiek sadarbība ar VUGD, organizējot evakuācijas mācības.

Par norisēm skolā interesenti uzzina no publikācijām skolas mājaslapā, masu medijos vietējā un valsts mērogā. Skola iesaistās nacionāla mēroga projektos kā dalībnieks.

Iestādes vadība sadarbībā ar pašvaldību, Izglītības iestādes padomi un citām sabiedriskām institūcijām, kā piemēram, ar biedrību „Iespēju durvis” rūpējas par papildus finansējuma un atbalsta piesaisti. Katru gadu tiek īstenoti projekti, kas rada iespēju daudzveidīgām sabiedrības izglītošanas aktivitātēm, kas nav realizējamas ierobežotā budžeta ietvaros.

**Skolas darba stiprās puses:**

- ✓ Veiksmīga sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām.
- ✓ Pašvaldības atbalsts skolai.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ✓ Meklēt starptautiskās sadarbības iespējas.

<b>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</b>	<b>Vērtējums – ļoti labi (4)</b>
---	----------------------------------

## 5. Citi sasniegumi

2017. gadā skola iekļauta projektā Nr.8.3.1.1/16/I/001 "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai".

Triekātas pamatskolas izglītojamie ir motivēti piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās.

2017./2018. mācību gada izglītojamo sasniegumi Valmieras pilsētas un starpnovadu olimpiādēs (skat. 13. tabulu), savukārt veiksmes konkursos (skat. 14. tabulu) un sacensībās (skat. 15. tabulu).

Klase	Izglītojamā vārds, uzvārds	Olimpiāde	Vieta	Pedagogi
5.	Mārcis Šmagris-Bondars	Matemātika	2.	Rita Puķīte
6.	Elīza Evelīna Pētersone	Latviešu valoda	3.	Maruta Ģingule
7.	Nils Šmagris-Bondars	Mājturība un tehnoloģijas	Atzinība	Guntars Purgalis
7.	Liene Ielīte	Latviešu valoda	Atzinība	Maruta Ģingule

13. tabula. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI 2017./2018. M.G.

Konkurss	Dalībnieki	Pedagogs	Iegūtā vieta
XXI Stāstnieku konkursa "Teci, teci, valodiņa" Rīgā	Elīza Evelīna Pētersone	Agita Pētersone, Maruta Ģingule	LIELĀS STĀSTNIECES titulus
Latviešu valodas aģentūras literāro darbu konkurss "Labi vārdi sirdi silda"	Elīza Evelīna Pētersone	Maruta Ģingule	Darbs publicēts krājumā
Mazo vokālistu konkurss "Beverīnas novada Čālis 2018"	Kārlis Brass Vita Jekuma Marta Ausmane Jēkabs Ozols Sanija Dracmane	Laila Legzdiņa Sarmīte Kanašniece	2. vieta 2. vieta 2. vieta 3. vieta 3. vieta

14. tabula. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS SKOLĒNU UN PIRMSSKOLAS GRUPAS BĒRNU VEIKSMES KONKURSOS 2017./2018. M.G.

Sacensības	Dalībnieks	Pedagogs	Iegūtā vieta
Latvijas krosmintona līga	Rovīlds Deduškevičs	Santa Paegle	1. vieta

15. tabula. UZVARĒTĀJI SPORTA SACENSĪBĀS

## 6. Turpmākā attīstība

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas periods sakrīt ar skolas Attīstības plāna 2018. – 2021. gadam izstrādi.

Izvērtējot iepriekšējā periodā paveikto, tika noteiktas turpmākās attīstības vajadzības.

### Mācību saturs

- ✓ Mācību procesā veicināt starpdisciplinārās mācīšanās pieeju.
- ✓ Mācību priekšmeta satura pasniegšanas procesa dažādošanai pilnvērtīgi izmantot visas skolā pieejamās informācijas tehnoloģijas.
- ✓ Pilnveidot individuālos mācību plānus izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

### Mācīšana un mācīšanās

- ✓ Organizēt kolēģu savstarpējo stundu vērošanu kā efektīvu pieredzes apmaiņas formu.
- ✓ Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes IT apgūvē un to izmantošanai mācību procesā.
- ✓ Vairāk mācību stundās izmantot tādas metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi.
- ✓ Mācību procesā veicināt skolēnu pašvērtēšanas prasmju attīstību.
- ✓ Veicināt skolēnu individuālo konsultāciju apmeklējumu.
- ✓ Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu dinamikas uzskaiti.
- ✓ Pilnveidot skolēnu prasmes novērtēt savu un klases biedru darbu atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem.

### Izglītojamo sasniegumi

- ✓ Lietot dažādas metodes un paņēmienus ikdienas darbā skolēnu matemātisko zināšanu pilnveidošanai.
- ✓ Motivēt izglītojamos apzinīgam mācību darbam un vēlmei paaugstināt savus ikdienas mācību sasniegumus.
- ✓ Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem un izmantot diferencētu darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.

### Atbalsts skolēniem

- ✓ Izglītojamo drošības pasākumu pilnveidošana.
- ✓ Nodrošināt skolēnu un personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.
- ✓ Turpināt skolēnu iesaistīšanu pašpārvaldē, tādā veidā rosinot skolēniem uzņemties atbildību.
- ✓ Iesaistīt pēc iespējas vairāk skolēnu interešu izglītības pulciņos.
- ✓ Turpināt pilsonisko audzināšanu.
- ✓ Iesaistīt izglītojamos Latvijas simtgades pasākumu organizēšanā un līdzdalībā.
- ✓ Iesaistīt skolas vecākus un absolventus karjeras izvēles procesā.
- ✓ Turpināt realizēt individuālo pieeju mācību stundās un konsultācijās.
- ✓ Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un skolu.
- ✓ Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem.

### Iestādes vide

- ✓ Pilnveidot skolas mājas lapu, lai informētu sabiedrību par aktivitātēm skolā.
- ✓ Skolās ārējo kāpņu rekonstrukcija.
- ✓ 1. stāva gaiteņa un vestibila kosmētiskā remonta veikšana.
- ✓ Apkures katla nomaiņa.

### Iestādes resursi

- ✓ Nepieciešams turpināt darbu pie IT resursu atjaunošanas un papildināšanas.
- ✓ Veikt kosmētisko remontu ķīmijas un bioloģijas kabinetā.
- ✓ Veicināt pedagogu labās prakses piemēru apkopošanu un popularizēšanu.

### Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- ✓ Skolas darba plāna ciešāka sasaiste ar Izglītības iestādes attīstības plānu.
- ✓ Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un veikt nepieciešamās attīstības plāna korekcijas.
- ✓ Turpināt pilnveidot prasmi vadīt, saliedēt un motivēt kolektīvu.
- ✓ Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, Izglītības iestādes padomi, veicināt vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē.
- ✓ Piedalīties projektos.
- ✓ Meklēt starptautiskās sadarbības iespējas.

### TRIKĀTAS PAMATSKOLAS pašnovērtējuma kopsavilkums par skolas darba pamatjomām

Joma	Kvalitātes rādītājs	Vērtējums
1. Mācību saturs	1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	ļoti labi (4)
2. Mācīšana un mācīšanās	2.1. Mācīšanas kvalitāte	labi (3)
	2.2. Mācīšanās kvalitāte	labi (3)
	2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi (3)
3. Izglītojamo sasniegumi	3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Vērtēts aprakstoši
	3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Vērtēts aprakstoši
4. Atbalsts izglītojamiem	4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	labi (3)
	4.2. Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi (4)
	4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	ļoti labi (4)
	4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	ļoti labi (4)
	4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Nav vērtējuma
	4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi (3)
5. Iestādes vide	5.1. Mikroklimats	ļoti labi (4)
	5.2. Fiziskā vide	ļoti labi (4)
6. Iestādes resursi	6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	ļoti labi (4)
	6.2. Personālrresursi	ļoti labi (4)
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi (3)
	7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi (3)
	7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	ļoti labi (4)

16. tabula. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS DARBĪBAS KVALITĀTES KRITĒRIJU UN VĒRTĒJUMU APKOPOJUMS

Iestādes vadītāja \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Inguna Kondratjeva \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS

\_\_\_\_\_ Beverīnas novada domes priekšsēdētājs  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (datums)