



Beverīnas novada pašvaldība

Trikātas pamatskola

Reģ. Nr. 4412901204

“Gaismaskalnā”, Trikātas pagastā, Beverīnas novadā, p.n. Trikāta, LV – 4731

Tālrunis 64729203, 20364920, e-pasts: trikataspamatskola@beverina.lv;

tīmekļa vietnes adrese: www.trikatasskola.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2019. gada 14. jūnijā

Saturs

Ievads	3
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	5
2. Mācīšana un mācīšanās	6
2.1. Mācīšanas kvalitāte	6
2.2. Mācīšanās kvalitāte	8
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
3. Izglītojamo sasniegumi.....	10
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	10
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	11
4. Atbalsts izglītojamajiem	13
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	13
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	14
4.3. Atbalsts personības veidošanā	15
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	17
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	18
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	19
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	19
5. Izglītības iestādes vide	20
5.1. Mikroklimats	20
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	21
6. Iestādes resursi	22
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	22
6.2. Personālrresursi.....	23
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	24
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	24
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	25
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	27
Citi sasniegumi	28
Trikātas pamatskolas pašnovērtējuma kopsavilkums par skolas darbības pamatjomām.....	29
Trikātas pamatskolas stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības	30

Ievads

Trikātas pamatskola atrodas Beverīnas novada Trikātas pagastā, kas robežojas ar Smiltenes un Strenču novadiem. Skolas ēka celta bijušās Lipškalna muižas vietā 1938. gadā, un pamatskola turpina 1685. gadā dibinātās pirmās skolas pagastā, Draudzes skolas skološanās tradīcijas, kas ilgst jau 334 gadus.

Trikātas pamatskola atrodas skaistā, ainaviskā un vēsturiskā vietā. Apkārt ēkai ir plašs skolas parks ar dīķi un avotiņu. Skolu ieskauj Trikātas ezers un Abuls upe.

Drošā un sakārtotā vidē ir radīti apstākļi, lai mācību process būtu veiksmīgs un katrs iestādē strādājošais un izglītojamais justos labi. Mācību vide tiek regulāri atjaunota, uzlabota un papildināta.

Izglītības iestādē tiek īstenotas pirmsskolas un vispārējās pamatizglītības programma un speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.

2018./2019. mācību gada noslēgumā iestādē ir 114 izglītojamie: 47 pirmsskolas grupu audzēkņi (no tiem 20 obligātajā 5-6 gadīgo apmācībā) un 67 pamatskolas skolēni. Neliels bērnu skaits klasē nodrošina individuālu pieeju un emocionāli stabilu un drošu vidi.

Trikātas pamatskolā strādā 31 pedagoģiskais darbinieks, no tiem 26 pamatizglītības un 5 pirmsskolas pedagogi, un atbalsta personāls: sociālais pedagogs, logopēds, psihologs, skolas medicīnas māsa un bibliotekāre. Pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība specialitātē. Pedagogi regulāri paaugstina kvalifikāciju talākizglītībasursos, apgūst papildspecialitāti. Skolas saimniecisko darbību nodrošina 10 tehniskie darbinieki.

Iestādes vadību nodrošina direktore, direktores vietnieces un pirmsskolas metodiķe.

Trikātas pamatskola izglītojamo attīstībai piedāvā šādas interešu izglītības nodarbības:

- amatu mācība 1. – 6. klasei,
- Beverīnas novada vēsture,
- dejas un ritmika pirmsskolā,
- dejas un ritmika 5. – 9. klasei,
- Ekoskola,
- krievu valoda,
- krosmintons,
- sporta dejas 1. – 4. klasei,
- sporta spēles 5. -9. klasei,
- tautas dejas 1. – 4. klasei,
- teātris,
- vokālais ansamblis 1. – 4. klasei.

Augstus rezultātus valsts sacensībās uzrāda krosmintona pulciņa dalībnieki, bet deju pulciņa dalībnieki regulāri piedalās Valmieras novada deju skatēs, svētkos un Beverīnas novada dziesmu un deju svētkos. Arī pārējo pulciņu dalībnieki piedalās dažādos konkursos un skatēs gan novadā, gan valstī.

No 2013. gada Trikātas pamatskola piedalās “Skolas piena” programmā un no 2012. gada – programmā “Skolas auglis”.

Kopš 2014. gada Trikātas pamatskola iekļauta Latvijas EKO skolu kustībā, īstenojot skolā EKO skolas programmu, kas paredz praktiskas rīcības vides sakopšanā un saglabāšanā. 2016. gada septembrī Trikātas pamatskolai tika piešķirts EKO skolas Zaļais karogs.

Katru mācību gadu skolā tiek īstenoti vietējie, reģiona, valsts un IZM projekti, uzlabojot un padarot daudzveidīgu mācību un ārpusstundu procesu. 2018./2019. mācību gadā skolā turpina realizēt ESF projektus: “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (projekta Nr. 8.3.2.2/16/I/001) un “Karjeras atbalsts

vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” (projekta Nr. 8.3.5.0/16/I/001). Skolā tiek realizētas projektu: “Veselās un veselīgas sabiedrības veidošana Beverīnas novadā”; Globālās izglītības tīkla Eiropā Globālās izglītības palielināšanas un inovāciju programmas projekta “Zaļā pasaulē zaļa Latvija, zaļā Latvijā zaļa Trikāta” un Latvijas vides aizsardzības fonda projekta “Trikātas ezers – mūsu kopējā rūpe” aktivitātēs. Skola realizē “Latvijas Skolas somas” piedāvātās iespējas.

Ar skolēnu, skolotāju un vecāku atbalstu skolā īstenoti trīs projekti konkursa “Veidosim vidi ap mums Beverīnas novadā” ietvaros: “Montesori materiālu iegāde un izgatavošana Trikātas pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādei”, “Sporta laukuma labiekārtošana: pludmales volejbola laukuma izveide”, “8 puķi” skolas bibliotēkai. “Montesori” projekts prezentēts “Sabiedrība ar dvēseli – Latvija” Vidzemes reģionālajā sapulcē un izvirzīts uz “Sabiedrība ar dvēseli – Latvija” noslēguma pasākumu, kurā iegūta godalga. Arī 2019. gada pavasarī no Trikātas pamatskolas tika pieteikti 3 projekti, kuru īstenošana notik no maija līdz oktobrim.

Trikātas pamatskolas finansiālo nodrošinājumu veido:

- valsts mērķdotācija pirmsskolas sagatavošanas apmācības, pamatizglītības un interešu izglītības pedagogu algām,
- pašvaldības finansējums.

Darbības pamatmērķi

Trikātas pamatskolas mērķis ir īstenot mācīšanu un mācīšanos skolēncentrētā vidē, kurā bērns jūtas drošs un pārliecināts un, kurā tiek attīstīta bērna kristiskā domāšana, radošums un patstāvība.

Izglītības iestāde vēlas sagatavot bērnus turpmākām skolas un dzīves gaitām, vienlaikus attīstot ne tikai teorētiskas zināšanas, bet arī praktiskas kompetences un prasmes, mācīt bērniem atbildību, neatlaidību un patstāvību.

Skolas vērtības – cieņa, atbildība, sadarbība.

Trikātas pamatskola nodrošina izglītības vidi, lai organizētu izglītības ieguves procesu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanai, kā arī nodrošina kvalitatīvu pirmsskolas izglītību sekmīgai pamatizglītības apguves uzsākšanai.

Skolā ir nodrošināta labvēlīga vide izglītojamo izaugsmei, veidojot skolēnu tādu, kurš mācās ieinteresēti, atbildīgi un prasmīgi, līdzdarbojas sabiedrības dzīvē, sadarbojas, ir Latvijas patrioti, ir apguvuši sabiedrībā pieprasītas pamatprasmes un caurviju prasmes, ir attīstījuši veselīga dzīvesveida ieradumus.

1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Triekātas pamatskola īsteno vispārējās pamatizglītības programmu, kā arī pirmsskolas izglītības programmu (skat. 1. tabulu).

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g.		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.		Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.	
		Nr.	Datums		sākumā	beigās	sākumā	beigās	sākumā	beigās
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V – 3746	24.01. 2011.		46	46	47	48	40	47
Pamatizglītības programma	21011111	V – 4359	07.06. 2011.	11.10. 2024.	74	76	63	67	66	67
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma	21011811	V – 4358	06.06. 2011.	18.10. 2018.	1	1	0	0	0	0
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V – 7288	08.07. 2014.	18.10. 2018.	2	2	0	0	0	3

1. tabula. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU PĀRSKATS

Licencēto izglītības programmu īstenošanai tiek izmantotas VISC izstrādātās mācību priekšmetu paraugprogrammas. Pedagoģi zina un izprot, kā viņu mācāmā priekšmeta saturs iekļaujas skolas īstenotajās izglītības programmās.

Pedagoģi pārzina savu mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus un uzdevumus, zina mācību priekšmetu obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Lai īstenotu zināšanu, prasmju un iemaņu pakāpenisku un sistemātisku apguvi atbilstoši MK noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, katram pedagoģam ir izstrādāts mācību priekšmeta programmas izpildes grafiks. Tā izveidē mācību iestādē tiek ievērots detalizēts un vienots noformējums. Programmas izpildes grafiki tiek sagatavoti savlaicīgi, atbilstoši plānam par paredzamās slodzes un mācību priekšmetu sadalījumu. Mācību procesā nepieciešamības gadījumā programmas izpildes grafikos tiek veiktas korekcijas. Ieraksti programmas izpildes grafikos atbilst ievadītajai informācijai elektroniskajos žurnālos skolvadības sistēmā e-klase. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus.

Mācību satura apguvei ir sastādīts mācību priekšmetu stundu saraksts atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 33., 34. un 35. panta prasībām, kas nosaka skolēnu mācību stundas ilgumu, stundu skaitu dienā un nedēļā. Stundu saraksts ir apstiprināts ar direktores rīkojumu. Tas apskatāms skolā pie ziņojumu dēļa, elektroniski skolas mājas lapā. Stundu izmaiņas tiek izliktas skolā pie ziņojumu dēļa un publicētas skolvadības sistēmā e-klase.

Visos mācību priekšmetos ir noteikts konsultāciju laiks. Mācību priekšmetu konsultāciju grafiks dod iespēju regulāri un plānveidīgi nodrošināt individuālo darbu ar izglītojamo. Tas apskatāms skolā pie ziņojumu dēļa, elektroniski skolas mājas lapā.

Lai nodrošinātu mācību satura sistemātisku izpildi, mācību priekšmetu skolotāji informē skolēnus par pārbaudes darba laiku, saturu un vērtēšanas kārtību. Pārbaudes darbu grafiks apskatāms skolā pie ziņojuma dēļa.

Ārpusstundu nodarbības regulē interešu izglītības nodarbību grafiks.

Izglītības iestādes metodisko darbu veido metodiskās komisijas:

- Pirmsskolas pedagogu metodiskā komisija,
- Sākumskolas pedagogu metodiskā komisija,
- Mācību priekšmetu pedagogu metodiskā komisija,
- Klašu audzinātāju metodiskā komisija.

Metodiskās komisijas veicina skolotāju sadarbību un pieredzes apmaiņu šādos jautājumos: izglītības novitātes, metodiskās darbības izvērtēšana, attīstības virzienu izvēle, mācību individualizācijas un diferenciacijas iespējas un vajadzības u.c. Katra mācību gada beigās skolotāji veic sava darba pašvērtējumu par mācību priekšmetu programmas izpildi un rezultātiem, kā arī klases un skolēnu individuālo mācību sasniegumu dinamiku mācību priekšmetā.

Klases audzinātāji katra mācību gada sākumā izstrādā savu klases audzināšanas plānu, izvirzot mērķi un uzdevumus konkrētai klasei, ņemot vērā vecumposmu īpatnības un pēctecību. Mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti, ievērojot valsts audzināšanas vadlīnijas un konkrētajā gadā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, skolas audzināšanas virzienus, kas izstrādāti 3 gadiem un iekļauti Izglītības iestādes attīstības plānā un Izglītības iestādes darba plānā.

Katru gadu metodiskās komisijas pārskata izmantojamo mācību līdzekļu sarakstu, iesniedz priekšlikumus skolas vadībai. Pedagogi iesniedz priekšlikumus skolas materiālās bāzes pilnveidošanai, plānojot izglītības iestādes budžetu.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Pedagogi zina sava mācību priekšmeta standarta prasības, prot plānot sasniedzamo rezultātu.
- ✓ Izglītības iestādē ir pietiekoši resursi un infrastruktūra, lai nodrošinātu mācību priekšmetu standartu un programmu realizēšanu.
- ✓ Konsultācijās pedagogi strādā diferencēti, atbilstoši katra izglītojamā spējām, izmantojot dažādas metodes un atbalsta materiālus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Akreditēt speciālās pamatzglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem
- ✓ Veicināt mācību priekšmetu pedagogu savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu.
- ✓ Jēgpilni izmantot pieejamās informācijas tehnoloģijas.
- ✓ Izveidot katram pedagogam elektronisko darba mapi.

Mācību saturs – skolas īstenotās izglītības programmas	Vērtējums – labi (3)
---	-----------------------------

2. Mācīšana un mācīšanās

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādē ikdienas mācību sasniegumu un kopsavilkumu fiksēšanai tiek izmantota e-klase. Pedagogi regulāri veic ierakstus par mācību procesu, pārbaudes darbiem, skolēnu kavējumiem un darbu mācību stundā, fiksē sarunas ar vecākiem, atbalsta personālu. Direktora vietniece veic e-klases ierakstu uzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām ne retāk kā divas reizes mācību gadā. Skolēni un vecāki par mācību uzdevumiem, sasniegumiem tiek informēti ar e-klases palīdzību. Katru mēnesi klases audzinātājs izsniedz e-klases izdrukus ar saņemtajiem vērtējumiem, informāciju par konsultāciju apmeklējumu un darbu mācību stundās.

Izglītības iestādes darba galvenā forma ir mācību stunda. Visi skolotāji savā darbā ievēro pamatzglītības standarta prasības, pārzina attiecīgā mācību priekšmeta programmu un skolas izvirzītos mācību un audzināšanas uzdevumus. Mācību stundu kvalitāte tiek uzraudzīta, veicot mācību stundu vērošanu un analīzi.

Pedagogu izvēlētās mācību metodes atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām. Mācību procesā skolotāji

izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas. Tiek iepazītas un izmantotas dažādas inovatīvas metodes, lai veidotu efektīvu darbu gan ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, gan ar talantīgajiem bērniem, kā arī lai nodrošinātu mūsdienīgu mācīšanās procesu, ko raksturo izglītojamo ieinteresētība, paškontrolē, analītiski pētnieciska mācību darbība. Mācību metožu izvēle tiek pārskatīta, ievērojot skolēnu mācību sasniegumus, pārbaudes darbu rezultātus, skolēnu individuālās īpašības.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, mācīšanās procesā tiem ir noteikts mērķis. Pedagogi, uzdodot mājas darbus, izskaidro to veikšanas un vērtēšanas nosacījumus.

Skolotāji piedalās savstarpējā stundu vērošanā, iepazīstina kolēģus ar kursos, semināros iegūto pieredzi, daloties ar gūtajām atziņām, kā arī kopīgi mācās. Skolā notika kursi "Globālās izglītības (GI) ilgspējīgas izaugsmes un kompetenču pieejas īstenošanai mācību un audzināšanas procesā", kuros apgūtās zināšanas, prasmes un metodes izmantoja audzināšanas stundās un mācību priekšmetu stundās.

Pedagogi apguva mācību vides "Uzdevumi.lv" piedāvātās iespējas mācību procesa pilnveidošanai. Devītās klases skolēni un 4 skolotāji ir nodrošināti ar PROF pieslēgumu. Mācību procesa pilnveidošanai ir iespējams izmantot jaunākās tehnoloģijas: interaktīvo tāfeli, datu kameru, projektoru, kā arī mācību stundu vadīt dator kabinetā. Pedagogi izmanto mācību stundās interneta resursus, demonstrējot mācību filmas, prezentācijas, demonstrējumus u.c. informāciju. IT tehnoloģiju izmantošana mācību procesā dod iespēju pilnvērtīgāk apgūt standartā ietvertās prasības. Priekšmetu skolotāji izmanto <http://activboard.lv> izdevniecības "Lielvārds" digitālos mācību materiālus no vietnes <https://soma.lv/>, mācību vidi <http://www.uzdevumi.lv/>, videokoplietošanas tiešsaistes tīmekļa vietni <https://www.youtube.com>, <https://www.siic.lu.lv/skolam/materiali/atbalsta/7-9/macibu-filmas/>, <https://www.pinterest.com/> un citus interneta resursus, tādējādi padarot mācību procesu daudzveidīgāku un mācību satura apguvi pieejamāku un saprotamāku izglītojamajiem.

Lai nodrošinātu mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, skolotāji piedāvā praktiska satura uzdevumus, vada āra nodarbības, veido dažādus pētnieciskos un problēmuzdevumus, organizē mācību pārgājienus un ekskursijas, kurās iepazīst tuvākajā apkārtnē esošos uzņēmumus un iestādes. Skolā darbojas EKO skolas padome. Skolēni tiek iesaistīti arī karjeras izvēles pasākumos, kā, piemēram, „Ēnu dienas”, iepazīstot kāda speciālista ikdienas darba specifiku. Skolēni devās ekskursijā uz Valmieras Drāmas teātri, Vidzemes Olimpisko centru, apmeklēja Raunas uzņēmējus.

Skolotāju mudināti, skolēni iesaistās dažādos projektos un konkursos, piemēram, Skatuves runas konkursā, Stāstnieku konkursā "Teci, teci valodiņa", Vislatvijas Skaļās lasīšanas konkursā, koka automodeļu sacensībās. Trijiem skolēniem un divām skolotājām bija iespēja piedalīties starptautiskā projektā Itālijā.

Karjeras izglītības ietvaros notiek tikšanās ar ievērojamiem cilvēkiem: motosportistu Andri Grīnfeldu, bērnu grāmatu autori Eviju Gulbi, komponistu un dzejnieku Uldi Punkstiņu, bitenieku Jāni Repsonu, Beverīnas novada projektu speciālisti Lindu Krūmiņu, kura stāstīja par karjeras iespējām Beverīnas novadā.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Pedagogi iesaista izglītojamos dažādos papildu mācību pasākumos atbilstoši viņu spējām un talantiem – konkursos, projektos, olimpiādēs, sacensībās u.c.
- ✓ Pedagogi pilnveido savas profesionālās zināšanas, iegūst papildspecialitāti.
- ✓ Regulāri tiek papildināta materiāltehniskā bāze mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Motivēt pedagogus strādāt blokstundās, lai nodrošinātu izglītojamo jēgpilnu iesaisti mācību procesā.
- ✓ Turpināt veicināt savstarpēju pedagogu mācīšanās procesu.

- ✓ Tālāk attīstīt mācīšanas procesa saikni ar reālo dzīvi, iesaistoties EKO skolu darbības programmā.
- ✓ Turpināt sekot izglītojamo individuālajām mācīšanās vajadzībām un rezultātiem, lai laicīgi pamanītu grūtības un iesaistītu projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai.”

Mācīšanas kvalitāte	Vērtējums – labi (3)
----------------------------	-----------------------------

2.2. Mācīšanās kvalitāte

Katra mācību gada sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar prasībām mācību priekšmetā. Skolēni atzīst, ka mācību process stundās ir aktīvs un interesants. Papildus mācību motivācija jāsniedz izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Lai veidotu skolēnos motivāciju mācīties, pedagogi rosina mācību procesā izmantot datorklasi, lasītavu, bibliotēku, kā arī konsultācijas. Izglītojamie tiek rosināti arī patstāvīgi izmantot datorklasi un bibliotēku, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos un meklējot nepieciešamo informāciju. Skolēni zina un saprot darbam izvirzītās prasības. Viņi tiek mudināti strādāt mērķtiecīgi un atbilstoši savām spējām. Pedagogi rosina skolēnus veikt pašvērtējumu. Izglītojamie zina un izprot mācību darba organizatoriskās prasības. Skolēnus savlaicīgi informē par izmaiņām stundu sarakstā. Izglītojamajiem ir iespēja izmantot skolas sporta zāli, treniņu zāli un sporta laukumu. Izglītības iestādē ir labvēlīgs mikroklimats, kas veicina mācīšanās procesu.

Sākumskolas klašu skolēni mācīšanās prasmes var pilnveidot pagarinātās dienas grupā.

Elektroniskā žurnāla izmantošana izglītības iestādē veicinājusi līdzatbildības veidošanos skolēnos. Viņiem ir iespējams elektroniski iegūt informāciju par mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, uzdoto un stundu izmaiņām. Mācību motivācijā nozīmīga loma ir Beverīnas novada pašvaldības finansiālam atbalstam izglītojamajiem ar ļoti labām un teicamām sekmēm, kā arī olimpiāžu, konkursu un sacensību uzvarētājiem.

Mācību procesā izglītojamie labprāt savstarpēji sadarbojas mācību uzdevumu veikšanā. Izglītojamie strādā gan individuāli, gan pāros, gan grupās. Pedagogu rosināti, palīdz viens otram mācīšanās procesā, uzņemas līdzatbildību par mācību darba rezultātu. Skolēni piedalās pasākumos, kas popularizē dažādus mācību priekšmetus. Regulāri tiek nodrošināta skolēnu dalība konkursos, olimpiādēs un citos pasākumos, lai būtu iespēja apgūtās zināšanas izmantot netradicionālu uzdevumu pildīšanā, kā arī praktisku situāciju modelēšanā.

Jāsecina, ka izglītības iestādē ir daļa izglītojamo, kuri savas spējas mācību procesā izmanto viduvēji un atzīst, ka viņiem trūkst motivācijas mācīties. Kā galvenos faktorus motivācijas trūksam viņi atzīst uzdevumu sarežģītību, mācīšanās tempu, lielo informācijas apjomu, neprasmī plānot laiku. Pēc noteikta saraksta izglītojamajiem tiek plānotas un piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai, pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai un neskaidro jautājumu noskaidrošanai. Par šādu iespēju tiek informēti izglītojamie un vecāki ar ierakstiem e – klasē, dienasgrāmatās. Lielākā daļa izglītojamo neizmanto konsultāciju laiku savu zināšanu papildināšanai un nostiprināšanai.

Izglītības iestādē regulāri izvērtē izglītojamo zināšanas un prasmes mācību priekšmetos, tiek apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. E-klases iespējas ļauj sistemātiski analizēt katra izglītojamā izaugsmi un informēt par sasniegumiem izglītojamā vecākus.

Izglītības iestādē regulāri uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus. Ir izveidota kārtība, kādā izglītības iestāde informē skolēnu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu. Izglītības iestādē nav izglītojamo, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklētu izglītības iestādi. Ja skolēns neierodas skolā, tad vecāki informē klases audzinātāju par

kavējuma iemeslu, kas visbiežāk ir slimība, ārsta apmeklējums. Ja audzinātājs nav saņēmis vecāku ziņojumu par kavējuma iemeslu, tad audzinātājs nekavējoties sazinās ar vecākiem.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Izglītojamie gūst augstus sasniegumus Valmieras pilsētas un starpnovadu, Vidzemes reģiona un valsts mēroga konkursos, olimpiādēs un sacensībās.
- ✓ Izglītības iestāde piedāvā kvalitatīvu resursu (informācijas tehnoloģijas, bibliotēkas, lasītavas, sporta zāles u.t.t.) pieejamību skolēniem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Motivēt izglītojamos efektīvāk izmantot izglītības iestādes piedāvātos individuālā darba laikus zināšanu un prasmju uzlabošanai.
- ✓ Ikdienu mācību procesā attīstīt pašvērtēšanas un mācīšanās prasmes.

Mācīšanās kvalitāte	Vērtējums – labi (3)
----------------------------	-----------------------------

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Atbilstoši valstī noteiktajai vērtēšanas kārtībai pedagogi profesionāli un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu. Skolotāji izmanto vienotu elektronisku punktu vērtējuma skalu skolvadības sistēmā e-klase. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analizē un datu saglabāšanā.

Vērtēšana tiek veikta sistemātiski. Skolēniem vērtēšanas kritēriji ir zināmi, tie tiek izskaidroti atkārtoti pirms katra pārbaudes darba. Iegūtie vērtējumi, to kritēriji tiek fiksēti elektroniskajā žurnālā. Ieraksti tiek veikti savlaicīgi un regulāri, kā arī precīzi. Pārbaudes darbi tiek saglabāti visu mācību gadu, lai vērtējuma atbilstība vienmēr būtu noskaidrojama.

Vērtējumu rezultāti tiek izvērtēti, un turpmākā mācību darbība organizēta, ievērojot sekmju dinamiku. Pedagogi profesionāli veido kritēriju atlasu dažādām izglītojamo grupām – talantīgiem skolēniem, skolēniem ar mācību grūtībām.

Visi pedagogi regulāri iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba vērtējumiem, pamato tos, analizē pieļautās kļūdas. Skolotājs pirms tēmu apguves iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas laiku, formu un metodiskajiem paņēmieniem mācību priekšmetā. Izglītojamie zina vērtēšanas kārtību katrā mācību priekšmetā. Vērtēšana notiek regulāri, izmantojot pozitīvo sasniegumu summēšanas principu. Pedagogi e-klases žurnālos veic regulārus ierakstus par mācību sasniegumiem atbilstoši noteiktajām prasībām. E-klases žurnālu kontroli veic direktores vietniece, nepieciešamības gadījumā veicot pārrunas ar pedagogu. Skolēna ģimene katru mēnesi saņem sekmju izrakstu. Sākumskolā klašu audzinātāji vecāku sapulcēs informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu. Metodiskajās komisijās pedagogi vienojas par detalizētu mācību sasniegumu vērtēšanu savā mācību priekšmetā.

Divas reizes mācību gadā – rudenī un pavasarī izglītības iestādē notiek vecāku dienas, kurās vecākiem ir iespēja tikt ar mācību priekšmetu skolotājiem.

Skolēni, kuriem ilgstoši ir vairāki nepietiekami vērtējumi, un viņu vecāki tiek aicināti uz individuālajām sarunām pie izglītības iestādes sociālā pedagoga un vadības.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Skolas personāls ir atvērts jebkuru problēmu risināšanai.
- ✓ Vecāki tiek regulāri informēti par bērnu mācību sasniegumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Veicināt izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmju attīstību mācību procesā.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Vērtējums – labi (3)
---	-----------------------------

3. Izglītojamo sasniegumi

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

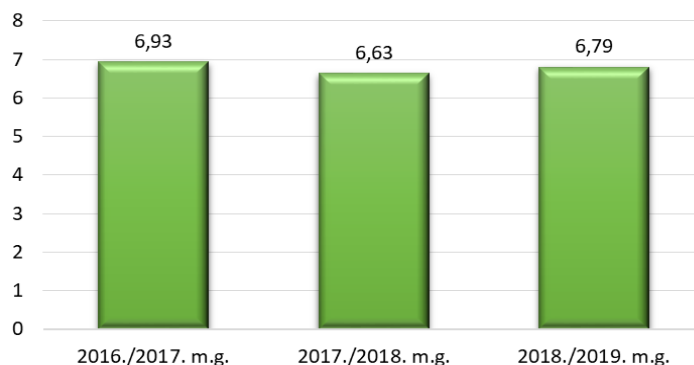
Ikdienas mācību darbs izglītības iestādē ir vērsts uz to, lai izglītojamie apgūtu optimālā līmenī katra mācību priekšmeta standartu un iegūtu kvalitatīvu pamatzglītību. Katra mācību gada beigās pedagogi savos pašvērtējumos un skolas direktores vietniece izglītības iestādes darba pašvērtējumā atspoguļo izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, analizējot gan stiprās puses, gan uzlabojumus, kā arī izvirza uzdevumus sasniegumu uzlabošanai. Dati tiek apkopoti 2 reizes gadā un rezultāti izvērtēti Sākumskolas un Mācību priekšmetu skolotāju metodisko komisiju sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analizē un datu saglabāšanā. Īpašu vērību izglītības iestādē pedagogi un skolas administrācija pievērš izglītojamo nepietiekamiem vērtējumiem, kā arī neizpildītajiem pārbaudes darbiem. Mācību gada laikā skolas vadība kopā ar audzinātāju un priekšmeta skolotāju tiekas ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi, nepieciešamības gadījumā pieaicina arī vecākus.

Mācību gada laikā pedagogi strādā ar talantīgajiem izglītojamajiem, par to liecina sasniegumi Valmieras pilsētas un starpnovadu, Vidzemes reģiona un valsts olimpiādēs, kā arī konkursos un sacensībās.

Izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācībās, ir iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas, kā arī uzlabot pārbaudes darba rezultātus.

Apkopojot pēdējo trīs mācību gadu rezultātus, var secināt, ka 4.-9. klasēs mācību sekmju līmenis ir paaugstinājies, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu. 2016./2017. mācību gadā tas bijis visaugstākais – 6,93 balles (skat. 1. attēlu).



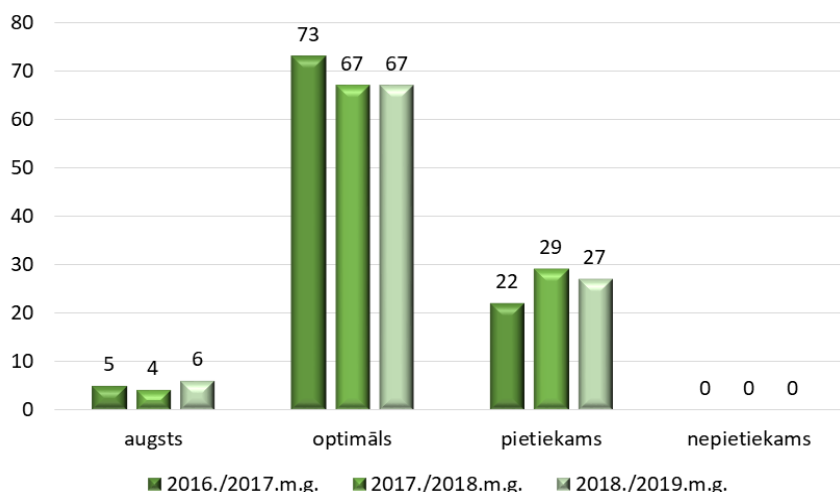
1. attēls. SKOLAS VIDĒJĀS BALLES SALĪDZINĀJUMS (pēdējos 3 mācību gados)

Lai veicinātu izglītojamo regulāru mācību procesa apguvi un nostiprinātu apgūtās zināšanas, kā arī paaugstinātu mācīšanās motivāciju, mācību gadu beidzot 5., 7. un 8. klasē izglītības iestādē tiek organizēti skolas mācību gada noslēguma pārbaudes darbi, kuru rezultātus pedagogi apkopo un izanalizē, izvirzot tālākos uzdevumus mācību vielas apguvē.

Izglītojamie visaugstākos mācību sasniegumus uzrāda sportā, sociālās zinībās, mājturībā un tehnoloģijās, vizuālajā mākslā. Neliels kāpinājums ir mūzikā, fizikā un ģeogrāfijā. Nepietiekama līmeņa 2018./2019. mācību gadā nav.

2018./2019.m.g. procentuāli paaugstinājies to skolēnu skaits, kuri mācās augstā līmenī un samazinājies skolēnu skaits, kuri mācās pietiekamā līmenī.

Var secināt, ka 2018./2019. mācību gadā procentuāli augsti un optimāli mācību rezultāti 2.-9. klašu grupā kopā ir 73% skolēnu (skat. 2. attēlu).



2. attēls. APGUVES LĪMEŅU SALĪDZINĀJUMS % PA MĀCĪBU GADIEM

Izglītojamo sasniegumi apliecina, ka 1.-6. klases lielākā daļa izglītojamo mācās ar atbildību un ir motivēti (skat. 2. tabulu). Būtiska loma labākiem mācību sasniegumiem ir ikdienas darbā izmantotie atbalsta materiāli. Svarīgs ir arī atbalsta personāls – izglītības iestādes logopēds, kurš strādā ar sākumskolas skolēniem, kuriem ir dažādas mācīšanās grūtības, psihologs un sociālais pedagogs.

Māc.g.	2016./2017. m. g.				2017./2018. m. g.				2018./2019. m. g.			
Klase	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
2.	-	40	60	-	-	33	67	-	-	38	62	-
3.	-	20	80	-	-	25	63	12	-	33	67	-
4.	-	-	83	17	-	-	100	-	-	25	63	12
5.	-	-	87	13	-	40	60	-	-	20	80	-
6.	-	15	77	8	-	14	86	-	-	33	50	17
7.	-	38	62	-	-	18	73	9	-	25	63	12
8.	-	67	33	-	-	43	57	-	-	11	78	11
9.	-	9	91	-	-	67	33	-	-	29	71	-
Kopā	-	22	73	5	-	29	67	4	-	27	67	6

2. tabula. MĀCĪBU DARBA REZULTĀTU SALĪDZINĀJUMS (%)

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Vērtē aprakstoši
---------------------------------------	------------------

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītības iestāde uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Sākumskolas un Mācību priekšmetu metodiskās komisijās un pedagogiskajās padomes sēdēs tiek izvērtēti valsts pārbaudes darbu rezultāti un tiek izvirzīti uzdevumi turpmākajam mācību procesam.

Salīdzinoši 3. un 6. klases zināšanu apguves koeficienti 2018./2019. m.g. valsts pārbaudes darbos ir ir nedaudz zemāki par valsts rezultātiem. 9. klases eksāmenu rezultāti augstāki par valsts rezultātiem ir latviešu valodā. Rezultāti latviešu valodā vienmēr bijuši augsti, jo skolēni eksāmenam tiek mērķtiecīgi sagatavoti.

Visaugstākie rezultāti ir 3. klases valsts diagnosticējošajā darbā matemātikā (apguves koeficients 0,72) un latviešu valodā (0,79).

Triekātas pamatskolas valsts pārbaudījumu rezultātu salīdzinājumu pa mācību gadiem skatīt 3. tabulā. Analizējot valsts pārbaudes darbu datus ar iepriekšējo mācību gadu, var secināt, ka kāpums ir 3. klasē matemātikā, 9. klasē latviešu valodā un matemātikā, angļu valodā un vēsturē.

Klase	Valsts pārbaudījums	2016./17. m.g.	valstī	2017./18. m.g.	valstī	2018./19. m.g.	valstī
3.	Latviešu valoda	64,14	78,30	73,64	75,07	72,00	74,17
	Matemātika	29,32	68,92	72,50	77,33	79,43	78,59
6.	Latviešu valoda	73,83	66,00	69,77	69,00	61,52	64,00
	Matemātika	55,56	60,80	49,25	59,90	48,04	55,87
	Dabaszinības	62,56	64,91	60,00	63,33	57,14	61,74
9.	Latviešu valoda	71,40	67,07	57,58	66,86	70,78	
	Matemātika	48,48	58,10	36,67	54,26	41,33	
	Angļu valoda	68,14	74,38	64,60	71,60	65,40	
	Krievu valoda	80,25	76,37	74,00	74,50	56,50	
	Latvijas vēsture	63,21	70,00	49,02	67,00	53,45	

3. tabula. VALSTS PĀRBAUDES DARBU REZULTĀTU SALĪDZINĀJUMS (%)
PĒDĒJOS 3 GADUS AR VALSTS REZULTĀTIEM

Kritums ir 6. klasē latviešu valodā, matemātikā un dabaszinībās. 2019. gada 18. februārī 6. klasē iestājās skolēns, kurš iepriekšējo izglītības iestādi apmeklējis neregulāri, līdz ar to viņa zināšanas atsevišķos mācību priekšmetos ir nepietiekamas. Valsts diagnosticējošajā darbā matemātikā viņš ieguva 5,88%, kas pazemināja visai klasei vidējos kopprocentus no **56,47** uz 48,04. Tāpat latviešu valodā no **66,80** uz 61,52 procentiem.

3. klases valsts pārbaudes darbi

3. klases valsts diagnosticējošos pārbaudes darbus (turpmāk tekstā DD) kārtoja 8 izglītojamie. DD latviešu valodā vidējais apguves kopprocents ir 72,00%, kas ir nedaudz zemāks kā Beverīnas novada skolās (76,09%) un valstī kopumā (74,17%).

DD matemātikā vidējais apguves kopprocents ir 79,43%, kas nedaudz zemāks kā Beverīnas novada skolās (81,04%), bet augstāks kā valstī kopumā (78,59%).

6. klases valsts pārbaudes darbi

6. klases valsts DD veica 6 izglītojamie. DD latviešu valodā vidējais apguves kopprocents ir 61,52% (66,80%), kas ir zemāks kā Beverīnas novada skolās un valstī kopumā (attiecīgi 69,28% un 64%).

Matemātikā vidējais apguves rādītājs ir 48,04% (56,47%), kas ir zemāks kā Beverīnas novada skolās (54,17%) un valstī (55,87%). Viens skolēns diagnosticējošajā darbā ieguva 100%.

DD dabaszinībās vidējais apguves kopprocents ir 57,14%, kas ir augstāks kā Beverīnas novadā (55,06%) un zemāks kā valstī kopumā (61,74%).

9. klases valsts pārbaudes darbi

Valsts pārbaudes darbus 9. klasē veica 7 izglītojamie. Eksāmenu rezultāti kopumā ir atbilstoši skolēnu ieguldītajam darbam ikdienā.

Visaugstākie rezultāti ir latviešu valodas eksāmenā – 70,78%. Eksāmenā tika pārbaudītas visas prasmes. Visaugstākie rezultāti ir mutvārdu daļā (96,07%). Lasīšana sun valodas sistēmas izpratnē kopumā skolēni ieguvisi 65,82%, bet nedaudz zemāki rādītāji ir rakstītprasēm (63,87%). Augstā līmenī eksāmena darbu veikuši 14%, optimālā līmenī – 67%, bet pietiekamā līmenī – 14% izglītojamie.

Angļu valodas eksāmenu no 7 skolēniem kārtoja 5, iegūstot 65,40%. Eksāmena vidējā balle – 6,4. Augstu līmeni ieguvisi 20% izglītojamo, optimālu līmeni – 40% un pietiekamu līmeni – 20%.

Krievu valodas eksāmenu kārtoja divi izglītojamie, vidējais apguves kopprocents ir 56,50% un tas ir zemākais pēdējos 3 gados.

Matemātikas eksāmenā vidējā balle ir 4,57. Optimālā līmenī veica 28%, pietiekamā – 44% un nepietiekamā – 28% izglītojamie. Diviem izglītojamajiem iepriekšējos mācību gados regulāri bija pagarinātais mācību gads matemātikā.

Latvijas vēstures eksāmena vidējais apguves kopprocents 53,45%. Vidējā balle 5,4. Optimālā līmenī veikuši 43%, pietiekamā – 57%.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Izglītības iestāde regulāri uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos, salīdzinot ar rezultātiem valstī, nosakot turpmākos iespējamus risinājumus mācību darba uzlabošanai.
- ✓ Absolventi sekmīgi turpina mācības nākošajā izglītības pakāpē.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Veicināt izglītojamo individuālo spēju un prasmju attīstību, lai viņi būtu motivēti un ieinteresēti sasniegt augstākus rezultātus.
- ✓ Turpināt pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju un atbalsta pasākumu piemērošanu skolēnu mācību sasniegumu turpmākai paaugstināšanai matemātikā.

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Vērtē aprakstoši
---	-------------------------

4. Atbalsts izglītojamajiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolēniem, skolas darbiniekiem un vecākiem ikdienā tiek nodrošināta atbalsta sniegšana. To dara skolas atbalsta personāls – sociālais pedagogs (kopš 2019. gada aprīļa), skolas vadība, psihologs, logopēds, medicīnas māsa. Divas reizes mācību gadā tiek organizētas vecāku dienas, kad vecāki var ierasties skolā un uzdot interesējošus jautājumus mācību priekšmetu skolotājiem individuālās sarunās, kā arī apmeklēt speciālista lekciju. Ikdienas saziņa notiek ar e-klases pasta starpniecību, kā arī telefoniski. Visbiežāk saziņa tiek fiksēta e-klasē vai protokola veidā. Problēmu risināšanā tiek ievērota pēctecība. Sociālais pedagogs sadarbojas ar skolēniem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Katrs gadījums tiek izvērtēts atsevišķi, tiek izskatīta iespējamā sociālā, emocionālā un psiholoģiskā palīdzība. Nepieciešamības gadījumos tiek piesaistītas pašvaldības institūcijas.

Izglītības iestādē tiek apkopota informācija par izglītojamo veselības stāvokli un atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām, ievērojot ārsta norādījumus.

Izglītojamie un pedagogi ir informēti, kā rīkoties pēkšņas saslimšanas un traumu gadījumos.

Par izglītojamo veselības problēmām tiek informēti izglītojamo vecāki, notiek saziņa ar ģimenes ārstu. Izglītības iestādē strādā medicīnas māsa, kā arī ir sadarbība ar pagasta ambulanci (SIA „Triķātas doktorāts”) par medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumos. Skolas medicīnas māsa kontrolē izglītojamo higiēnu, pārrauga, lai izglītojamajiem tiktu regulāri veiktas profilaktiskās apskates un profilaktiskās potes atbilstoši vakcinācijas kalendāram.

Uzsākot mācību gadu, izglītības iestādē tiek organizētas adaptācijas dienas, kas ir atbalsts izglītojamajiem, iejūtoties jaunajā vidē.

Klašu audzinātāju tematisko stundu plānojumos ir iekļautas tēmas par veselīgu dzīvesveidu un drošību. Skolēniem tika organizētas nodarbības “Atkarību profilakses programma bērniem”.

Izglītojamajiem organizētas tikšanās ar skolas medicīnas māsu T. G. Sēni, Beverīnas novada pašvaldības policijas priekšnieci D. Šmiti, nepilngadīgo lietu inspektori I. Timofejevu u.c. drošības, veselības un vides izglītības jautājumu izziņai.

Veselīga dzīvesveida veicināšanai izglītības iestādē tiek organizētas sporta spēles, Sporta diena kopā ar vecākiem, Veselības diena skolēniem u.c. Izglītojamajiem ir iespēja iesaistīties dažādās sporta ārpusstundu nodarbībās – krosmintonā, sporta spēlēs, kā arī piedaloties dažādās sporta sacensībās un gūt panākumus ārpus skolas. Šajā mācību gadā pieci Triķātas pamatskolas skolēni Latvijas krosmintonā sacensībās ieguva godalgotas vietas.

2018./2019. mācību gadā EKO skolas tēma “Atkritumi”. Ekopadomes skolēni aicināja rūpēties par vidi, nepiesārņot to un šķirot atkritumus.

Skola sadarbībā ar z/s „Svitkas” ir iesaistījusies valsts atbalsta programmā „Skolas auglis”. Ar Beverīnas novada pašvaldības domes atbalstu visi skolas 5.- 9. klašu skolēni ēd pusdienas bez maksas, jo pašvaldība piešķir līdzekļus to apmaksai. 4. klases skolēniem ir iespēja apmeklēt desmit peldētapmācības nodarbības Vidzemes Olimpiskajā centrā.

Visiem drošības pasākumiem ir izstrādāti reglamentējošie dokumenti, ar kuriem iepazīstināti skolēni un personāls.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Izglītojamie ir informēti par atbalsta personāla pieejamību izglītības iestādē (medmāsa, sociālais pedagogs, klašu audzinātāji, skolas administrācija).
- ✓ Izglītības iestādē tiek realizēti projekti un aktivitātes, kuras veicina izpratni par veselīgu dzīvesveidu un atbildību par savu veselību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Turpināt atbalsta grupas praktizēšanu, analizējot tās darba efektivitāti katrā individuālajā gadījumā.
- ✓ Sekmīgi iesaistīties un realizēt Eiropas Sociālā fonda projektu "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai".

Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts
--

Vērtējums – labi (3)

4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādes darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem valstī noteiktajā kārtībā. Iepazīstoties ar tiem, skolas darbinieki parakstās instruktažas uzskaites žurnālā.

Īpaša vērība tiek pievērsta atbalstošai un drošai videi. Izglītības iestādē rūpējas par izglītojamo drošību telpās un tās teritorijā. Skolā ir izstrādātas drošības instrukcijas un noteikumi, kas nosaka uzvedības un drošības prasības skolas telpās un teritorijā, mācību kabinetos, ķīmijas un fizikas kabinetā, mājturības un tehnoloģiju kabinetā, sporta zālē un sporta laukumā, pasākumos skolā un ārpus tās, bibliotēkā, sporta sacensībās, ekstremālos gadījumos, sastopoties ar vardarbību, uzvedība ekskursijās un pārgājienos u.c. Ar prasībām iepazīstināti izglītojamie, pedagogi, skolas darbinieki, vecāki. Mācību gada laikā pedagogi veic izglītojamo instrukcijas par drošības jautājumiem, par iepazīšanos ar tām izglītojamie parakstās instrukciju lapās.

Ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem ikviens var iepazīties skolas mājas lapā. Ieteikumi izglītojamo drošībai iekļauti īpaši skolai izveidotajās dienasgrāmatās. Skolēni zina, kur vērsties problēmsituācijas gadījumos.

Izglītības iestādē ir izstrādāts evakuācijas plāns un darba drošības instrukcijas. Evakuācijas plāns izvietots izglītības iestādes vestibilā un kāpņu telpās. Ir pieejami ugunsdzēsāmie aparāti, izglītības iestādē ir dūmu detektori un ugunsdzēsības trauksmes sistēma, kas savienota ar apsardzi. Visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Naktī atsevišķos kabinetos darbojas apsardzes signalizācija.

Sadarbībā ar VUGD reizi gadā skolā tiek rīkota praktiska apmācība, kā izglītojamajiem un skolas darbiniekiem rīkoties un evakuēties ugunsnelaimes gadījumā.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība klašu un grupu mācību ekskursiju organizēšanā. Klases audzinātājs savlaicīgi informē skolas direktori un izglītojamo vecākus par plānoto ekskursiju vai mācību braucienu, skolas direktorei iesniedzot rakstisku pieteikumu ar izglītojamo sarakstu un sadarbībā ar vecākiem aizpildot savstarpējā apliecinājuma rakstu.

Skolai ir sadarbība ar Beverīnas novada sociālo darbinieku un bāriņtiesu. Izglītības iestādē regulāri apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Tiek sniegts atbalsts jaunajiem skolēniem, iekļaujoties klases un skolas dzīvē.

Nepieciešamības gadījumā skolēniem nodrošinātas konsultācijas pie klīniskā psihologa.

2018. gada 4. septembrī izglītojamajiem notika speciālistu vadītas nodarbības par ceļu satiksmes noteikumiem un drošību uz ceļa, par elektrodrošību un par pirmās palīdzības sniegšanu.

Pedagogi apmeklēja nodarbību par pirmās palīdzības sniegšanu.

Lai nodrošinātu skolēnu drošu nokļūšanu uz/no skolas, tiek nodrošināts skolas autobuss un apmaksāts sabiedriskais transports. Skolai sadarbojoties ar CSDD, 4. klašu skolēniem tika organizēta apmācība velobraucēju apliecības iegūšanai.

Lai izglītības iestādē neiekļūtu nepiederošas personas, par to rūpējas dienas dežurants un starpbrīžos dežurē pedagogi. Iekštelpās un skolas pagalmā ir izvietotas novērošanas kameras. Darba aizsardzības jautājumus pārrauga un kontrolē novada darba drošības speciālists.

Izglītības iestādes 1. stāva vestibilā ir novietota sūtījumu kastīte, kurā izglītojamie var ievietot gan sūdzības, gan ierosinājumus.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Izglītības iestādē rūpējas par izglītojamo drošību. Ir izstrādāti normatīvie dokumenti, ar tiem iepazīstināti skolēni.
- ✓ Izglītības iestādē tiek organizēta izglītojamo apmācība velobraucēju apliecību iegūšanai.
- ✓ Izglītības iestādē un tās apkārtnē izglītojamie var justies droši, nodrošināta videonovērošana.
- ✓ Izglītības iestādē tiek nodrošināta pilnvērtīga ēdināšana.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Turpināt izglītojamo apmācību velobraucēju apliecību iegūšanai.
- ✓ Veikt praktiskas apmācības izglītojamajiem un darbiniekiem rīcībai ugunsgrēka gadījumā.

Izglītojamo drošības garantēšana	Vērtējums – ļoti labi (4)
---	----------------------------------

4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādē pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus, to sagatavošanā un norisē iesaistās arī iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo vecāki. Skolas pasākumi ir balstīti uz skolas tradīcijām un prioritātēm. Atbilstoši pasākumiem tiek noformētas skolas telpas. Ir pasākumi, kas izglītības iestādē izveidojušies kā tradīcija:

- 1. septembris – Zinību diena;
- Skolotāju diena;
- Mārtiņu diena pirmsskolā un sākumskolā;
- Lāčplēša diena. Lāpu gājiens uz Trikātas kapiem;
- Latvijas Republikas proklamēšanas dienai veltīts koncerts;
- Ziemassvētku pasts, koncerts;
- Barikāžu dienai veltīts atceres pasākums;
- Pirmklasnieku svētku rīts;
- Ģimenes dienai veltīts koncerts pirmsskolā;
- Izlaidums pirmsskolas grupā;
- “Talantu festivāls”;
- Pēdējais skolas zvans 9. klasei, izlaidums.

Izglītojamajiem ir iespēja organizēt un uzņemt atbildību par dažādām aktivitātēm izglītības iestādē: darboties skolēnu pašpāvaldē, organizēt klases un skolas ārpusstundu pasākumus, piedalīties projektu izstrādē u.c.

Interesu izglītības programmu piedāvājums iespēju robežās izstrādāts tā, lai sniegtu ieguldījumu skolēnu vispusīgas personības attīstīšanā. Mācību gada

sākumā audzēkņi un viņu vecāki saņem informāciju par piedāvātajiem interešu izglītības pulciņiem, izdara izvēli, rakstot iesniegumu uz speciāli sagatavotas veidlapas par bērna piedalīšanos pulciņā. Lai nodrošinātu, ka viens izglītojams var apmeklēt pēc iespējas dažādākus interešu izglītības pulciņus, nodarbību saraksts tiek saskaņots ar mācību stundu sarakstu. Nodarbību laiki izvietoti pie ziņojuma dēļa. Mācību gada laikā katram interešu izglītības pulciņam jāparāda paveiktais. Interešu izglītības pulciņu dalībnieki regulāri iesaistās Valmieras pilsētas un starpnovadu skolu un valsts mērogā organizētajās aktivitātēs, gūstot arī panākumus.

Skolēnu skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās 2018./2019. mācību gadā (skatīt 4.tabulā).

1.- 4. klase			5.- 9. klase		
Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā
31	15	46	22	3	25

4. tabula. SKOLĒNU SKAITS, KAS PIEDALĀS INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

Beverīnas novada pašvaldība ar transportu atbalsta skolēnu nokļūšanu uz Strenču mūzikas skolu.

Skolas personāls informē izglītojamos, vecākus, sabiedrību par skolēnu individuālajiem un komandu sasniegumiem.

Skolā atbalsta labdarības pasākumus. Regulāri skolēnu pašpārvalde rūpējas par Ziemassvētku pārsteigumu darināšanu skolas bijušajiem darbiniekiem un Trikātas pagasta vientuļajiem pensionāriem. 8. – 9. klases zēni atsaucās aicinājumam darināt dāvanas Trikātas pagasta represētajiem, nogādājot tās viņiem uz mājām.

Izglītības iestāde iesaistījies projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, kura ietvaros tiek veicināta talantīgo skolēnu izaugsme, izglītojamie motivēti attīstīt talantus, padziļināt interesi par mācību priekšmetiem un norisēm apkārtējā vidē, rosināti skolēnu pētnieciskajai darbībai, paplašināt redzesloku. Skolēni darbojās nodarbību ciklos “Pēti, argumentē, pamato”, “40 zinātkāras minūtes” un EKO skolas nodarbībās.

Klases audzinātāji strādā pēc audzināšanas darba programmas. Audzinātāji plāno perspektīvo darba plānu visam mācību gadam, atbilstoši izglītības iestādes audzināšanas darba plānam. Klases stundu programmas izpildes grafikā ir ietverti temati: sevis izzināšana un pilnveidošana; pilsoniskā līdzdalība; piederība valstij; karjeras izvēle; veselība un vide; drošība.

Kompetences un darba pieredzes papildināšanai klases audzinātāji piedalās tālākizglītībasursos un semināros.

Skolā ir izstrādāta “Audzināšanas darba programma 2017. – 2020. gadam”.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Tiek popularizēts skolas tēls, skolēniem gūstot augstus sasniegumus.
- ✓ Izglītojamie apgūst peldēšanas prasmes.
- ✓ Izglītības iestādē tiek nodrošināta pagarinātā dienas grupa 1. – 4. klašu skolēniem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Turpināt izglītojamo iesaistīšanu pašpārvaldē, tādā veidā rosinot izglītojamo uzņemties atbildību.
- ✓ Veicināt 5.-9. klašu skolēnu iesaistīšanos interešu izglītības pulciņos.

Atbalsts personības veidošanā	Vērtējums – ļoti labi (4)
--------------------------------------	----------------------------------

4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves (skatīt 5. tabulu).

Mācību gads	Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādēs	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādēs	Neturpina mācības	Strādā
2016./2017.	11	6	5	0	0
2017./2018.	6	0	6	0	0
2018./2019.	7	1	6	0	0

5. tabula. ABSOLVENTU TURPMĀKĀ IZGLĪTĪBA UN NODARBINĀTĪBA PĒC PAMATIZGLĪTĪBAS IEGUVES

Izglītības iestādē ir pieejama informācija izglītojamajiem un viņu vecākiem par vidējās un profesionālās izglītības programmu izvēles iespējām, par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām programmām.

Skola nodrošina iespēju izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas, lai izglītojamie un viņu vecāki iegūtu informāciju par karjeras izglītības iespējām.

Izglītības iestāde iesaistījusi projekta "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" aktivitātēs. Tā ietvaros skolēniem piedāvāta ekskursija Valmieras Drāmas teātrī, Vidzemes Olimpiskajā centrā, kā arī 5. – 9. klašu skolēni apmeklēja divus uzņēmumus: dabīgo čipsu ražotni "Latnature" un makaronu un siera ražotni Raunā.

Izglītības iestāde izglītojamajiem organizē karjeras izglītības pasākumus, akcentējot karjeras izglītības aktivitātes pamatskolas klasēs. Skolēni tikušies ar dažādu profesiju pārstāvjiem – biškopi, autosportistu, policisti, bērnu grāmatu autorēm, komponistu, projektu speciālisti u.c. Mācību pārgājienu laikā tiek apmeklētas dažādas iestādes un uzņēmumi Trikātas un Brenguļu pagastā: SIA "R Chocolate", "Latvijas Valsts meži Strenču kokaudzētava", zirgu audzētava z/s "Jaunupītes", siera ražotne "Trikātas Pienotava" u.c.

Pasākumā "Koka daudzveidīgā dzīve" prasmīgi un pieredzējuši kokamatnieki 5. – 9. klašu izglītojamajiem iesaistīja dažādos domāšanas, atjautības un vēribas uzdevumos.

8. un 9. klases izglītojamajiem organizēta iespēja apmeklēt karjeras pasākumu "Lielceļš pēc pamatskolas" Valmieras Kultūras centrā, kā arī atbalstīti 9. klases skolēnu apmeklējumi Atvērto durvju dienās citās mācību iestādēs.

Izglītības iestādes audzināšanas programmā un klašu audzinātāju darba plānos iekļauti temati par karjeras izvēli. Skolā ir izstrādāta "Karjeras izglītības programma".

Sadarbības partneri karjeras izglītībā ir Kocēnu novada pašvaldība, Beverīnas novada pašvaldība, Trikātas kultūras nams, Trikātas pagasta bibliotēka u.c.

Skolas mājaslapā izglītojamajiem ir pieejama informācija par skolas īstenotajām izglītības programmām un plānotajiem un notikušajiem karjeras izglītības pasākumiem, tā tiek regulāri aktualizēta.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Izglītības iestādē organizē daudzveidīgus karjeras izvēles pasākumus.
- ✓ Izglītības iestāde ir iesaistījusi Kocēnu novada Izglītības pārvaldes īstenotajā projektā Nr. 8.3.5.0/16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs".

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Turpināt iekļaut karjeras izglītības tēmu mācību priekšmetu satura apgūvē.
- ✓ Izglītības iestādē organizēt karjeras nedēļu.

Atbalsts karjeras izglītībā	Vērtējums – ļoti labi (4)
------------------------------------	----------------------------------

4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai

Mācību darbā pedagogi ievēro izglītojamā spējas - skolēniem ar mācīšanās grūtībām skolotāji nodrošina atgādnes, individuālo darbu, pieļauj ilgāku laiku darba veikšanai, diferencē uzdevumu grūtības pakāpes un uzdevumu skaitu. Spējīgākajiem skolēniem tiek doti grūtāki uzdevumi.

Pedagogi atbalsta talantīgos audzēkņus un veicina viņu izaugsmi. Izglītojamie tiek motivēti piedalīties gan skolā organizētajos pasākumos, gan Valmieras pilsētā un tās novados, gan arī Valkas un Smiltenes pilsētās. Tās ir sporta sacensības, olimpiādes, konkursi. Augstie un labie sasniegumi liecina par pedagogu lielo ieguldījumu un veiksmīgo sadarbību ar izglītojamajiem un viņu vecākiem. Regulāri augsti rezultāti sasniegti latviešu valodas olimpiādēs, labi rezultāti skolēniem ir matemātikas un mājturības un tehnoloģijas olimpiādē. Izglītības iestādē tiek organizēti pasākumi mācību priekšmetu popularizēšanai, konkursi, sporta spēles u.c. Izglītojamie tiek atbalstīti gan par panākumiem skolas līmenī, gan mācību gada beigās kopīgā novada pasākumā.

Izglītības iestādes vadība veic izglītojamo aptauju par mācību procesa norisi skolā, izvērtē rezultātus un ar tiem iepazīstina pedagogus. Tiek izvirzīti tālākie uzdevumi iestādes darba uzlabošanai.

Skolā ir izstrādāts konsultāciju grafiks. Pedagogi tajā laikā strādā ar talantīgajiem skolēniem, gatavojot olimpiādēm un konkursiem, kā arī strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

Lai skolēni pilnvērtīgi apgūtu pamatzglītības standartā valodas jomā noteiktās kompetences, skolēnu runas un rakstu valodas attīstības iemaņas nepieciešamības gadījumā pilnveido logopēds. Logopēda korekcijas darba pamatā ir diagnosticēt runas un rakstu valodas 28 problēmas, strādāt individuāli ar konstatētajām problēmām. Logopēde ir novērojusi, ka pēdējos gados palielinās to skolēnu skaits, kuriem ir grūtības apgūt mācību saturu, nav pilnībā izveidojusies lasītprasme, rakstītprasme, kas ierobežo izglītojamo spējas tikt galā ar veicamo uzdevumu. Šādos gadījumos ir nepieciešami papildus atbalsta pasākumi valsts pārbaudes darbos 3., 6. un 9. klasēs.

Izglītības iestādē ir bibliotēka un lasītava ar interneta pieslēgumu. Datorklasē izglītojamie gan pirms, gan pēc stundām var gatavoties mācību stundām. Pedagogi ir pieejami pirms un pēc stundām un sniedz nepieciešamo atbalstu.

Ir sporta halle, sporta laukums, pagarinātā dienas grupa sākumskolas izglītojamajiem. Katru gadu izglītojamajiem, kuri pārcelti nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu ir izstrādāti individuālie mācību plāni.

Darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, iesaistīts izglītības iestādes atbalsta personāls – logopēds, sociālais pedagogs, medicīnas māsa un psihologs. Mācību stundās, pārbaudes darbos un valsts pārbaudījumos izglītojamajiem, kuriem ir klīniskā psihologa un logopēda atzinums, pedagogi izmanto diferencētu mācību darbu un laika pagarinājumu pārbaudes darbiem.

Metodisko komisiju sēdēs un pedagogiskās padomes sēdēs pedagogi iepazīstināti ar logopēda un psihologa atzinumiem par atbalsta pasākumu ieviešanu mācību procesā.

Vecāku sanāksmēs un individuālajās sarunās skolas atbalsta personāls vai pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus, kā strādāt ar šādiem bērniem mājās, kā palīdzēt viņiem apgūt mācību vielu.

Izglītības iestādē ir uzstādījums pilnveidot mācību procesu, ievērojot diferencētu pieeju, lai visi izglītojamie varētu sekmīgi apgūt mācību vielu.

Skolas vadība veic arī mācību stundu vērošanu, lai pārrunātu, kādas mācību metodes labāk izmantot, kā pilnveidot mācību procesu.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja piedalīties olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās.

- ✓ Izglītojamie, kuriem ir mācību grūtības, izmantojot atvieglojumus un atbalsta pasākumus, sekmīgi apgūst mācību priekšmetu standarta prasības.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Pilnveidot darbu ar talantīgajiem, rodot iespēju papildmateriālu sagatavošanā ar dažādām grūtības pakāpēm un apjomu.
- ✓ Turpināt pilnveidot mācību materiālus izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.
- ✓ Diferencēt pārbaudes darbu saturu, izstrādāt tos atbilstoši izglītojamā individuālajam izglītības plānam.
- ✓ Organizēt nodarbības, kas pilnveidotu mūsdienīgo tehnoloģiju lietošanas iespējas (programmēšana, robotika u.c.).

Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Vērtējums – labi (3)
--	-----------------------------

4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Trikātas pamatskolā mācību gada II semestra otrajā pusē ir integrēti trīs skolēni, kuri apgūst speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Konstatējot skolēna grūtības pilnvērtīgi iekļauties mācību procesā, mācību priekšmetu pedagogi, sadarbojoties ar klases audzinātāju, izvērtē vajadzību vērsties pie vadības ar ieteikumu sazināties ar skolēna vecākiem par nepieciešamību veikt izpēti, lai sekojoši noteiktu atbalsta pasākumus vai virzītu skolēnu uz pedagoģiski medicīnisko komisiju atzinuma saņemšanai.

Katra mācību gada sākumā logopēds veic 1.-4. klases skolēnu valodas izpratnes un runas diagnostiku, nosaka valodas traucējumu dziļumu un uzsāk darbu traucējumu novēršanai. Skolēniem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, mācību priekšmetu skolotāji, ņemot vērā atbalsta personāla ieteikumus un saskaņojot ar vecākiem, veido individuālus mācību plānus. Attīstības un mācību sasniegumu dinamika tiks uzkrāta.

Ar skolēniem strādā logopēds, psihologs un sociālais pedagogs. Klases, kurā ir integrēti skolēni ar speciālajām vajadzībām, audzinātāja uztur regulāru kontaktu ar skolēnu vecākiem, tādējādi veicinot sadarbību skolēna individuālo vajadzību nodrošināšanā.

Pedagogiem, kuri strādā ar skolēniem ar speciālajām vajadzībām ir atbilstoši sertifikāti (72 st.) vai apliecības (36 st.).

Stiprās puses:

- ✓ Skolēni ar speciālajām vajadzībām tiek integrēti vispārīgizglītošajā skolā.
- ✓ Pedagogi sadarbojas ar vecākiem bērna attīstības izvērtēšanā un turpmākas rīcības plānošanā.

Turpmākā attīstība:

- ✓ Nodrošināt lielāku atbalstu pedagogiem individuālo mācību plānu izstrādē.
- ✓ Kopā ar izglītojamo mērķtiecīgi uzsākt darbu pie atbilstošu atgādņu veidošanas veiksmīgākai mācību vielas apguvei.
- ✓ Uzsākt izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas atspoguļošanu un analīzi.

Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	Vērtējums – labi (3)
---	-----------------------------

4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar izglītojamo vecākiem tiek veidota visās izglītības iestādes darbības jomās – izglītībā, ārpusstundu pasākumos un nodarbībās, projektos, interešu izglītības izvēlē un nodrošināšanā, ēdināšanas pakalpojumu uzlabošanā, skolas telpu un teritorijas pilnveidošanā.

Informācijas apmaiņa par aktualitātēm tiek nodrošināta daudzveidīgi – informācijas zīmītes skolēnu dienasgrāmatās, paziņojumi skolas informācijas

stendā, pagasta pārvaldes informācijas stendā, skolvadības sistēmā e-klase, skolas mājas lapā, novada mājas lapā, Beverīnas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Beverīnas Vēstis”, arī laikrakstā “Liesma”. Vecāki piedalās svarīgu lēmumu pieņemšanā. Informācijas apriti nodrošina arī individuālās sarunas telefoniski vai klātienē ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas administrācijas darbiniekiem.

Vecāki regulāri tiek informēti par skolēna mācību sasniegumiem, katru mēnesi tiek izsniegts sekmju izraksts. To saņem arī biežāk pēc vecāku pieprasījuma. Pirms rudens un pavasara skolēnu brīvlaikiem, pedagogi izliek starpsemestra vērtējumu. Savlaicīgi tiek sagatavotas semestru, gada vērtējumu liecības. Katras dienas vērtējumus var apskatīt elektroniskajā skolvadības sistēmā.

Lai pēc iespējas vairāk vecākus iesaistītu skolas ikdienas dzīvē, izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un gatavo vecākiem izglītojošus pasākumus, gan dažādu iemaņu apgūšanai (radošās darbnīcas), kā arī koncertus, tiek organizētas vecāku dienas, kopsapulces, klases sapulces, izglītojoša rakstura lekcijas. Vecākiem tika organizētas trīs lekcijas: “Vecāku un skolas sadarbība”, kuru vadīja psiholoģe D. Gailīte, “Bērnu psihiskā veselība problēmas un risinājumi”, kuru vadīja psihiatrs R. Logins un “Vecāki, bērns, skola – veiksmīgas sadarbības stūrakmeņi”, kuru vadīja ārsts un pedagogs G. Kuklis.

Visatzinīgāk tiek novērtēti visi kopprojekti, kuros izaugsmi veicinošā vidē sadarbojas skolēni, vecāki, skolotāji. Vecāki iesaistās projektu konkursā “Veidosim vidi ap mums Beverīnas novadā”. Kopīgi ar bērniem un pedagogiem tika uzšūti 8 pufi bibliotēkai, izveidoti Montessori mācību materiāli pirmsskolai, izveidots pludmales volejbola laukums skolas sporta laukumā.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga.
- ✓ Izglītības iestādē uzklausa vecākus un sniedz atbalstu vai palīdzību, ja bērnam tas ir nepieciešams.
- ✓ Vecākiem ir iespēja piedalīties ikvienā izglītības iestādes pasākumā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Turpināt vecāku izglītošanu par aktuāliem jautājumiem.
- ✓ Pilnveidot sadarbību ar Skolas padomi.

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Vērtējums – labi (3)
--	-----------------------------

5. Izglītības iestādes vide

5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē notiek darbs skolas tēla veidošanā un popularizēšanā, publicējot rakstus par skolu “Beverīnas Vēstis”, laikrakstā “Liesma”, skolas mājas lapā. Skolas tēla popularizēšanu veicina skolēnu dalība starpnovadu, valsts, olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, pasākumos, projektos.

Skolai ir savs karogs un devīze.

Izglītības iestāde veicina piederības apziņu, patriotismu un labvēlīgu lepnumu par savu skolu. Skolas tēla veidošanā ir iesaistīti gan izglītojamie, gan vecāki, gan iestādes darbinieki. Izglītības iestādē ir gan tradīcijas, kas koptas gadu desmitiem, gan arī atvērtība inovatīvu ideju realizēšanai. Svinīgi un sadraudzības pilni pasākumi vieno skolēnu, vecāku un darbinieku saimi vienā lielā ģimenē.

Apzināti tiek veidoti vienojoši pasākumi skolas personālam – kolektīvi braucieni uz teātri, koncertiem, pieredzes braucieni, Skolotāju diena, u.c.

Skolas kolektīvs lielu uzmanību pievērš tam, lai uzturētu stabilas tradīcijas un veidotu jaunas: 1. septembris – Zinību diena, Skolotāju diena, Mārtiņu diena pirmsskolā un sākumskolā, Skolas nakts pasākums un nakts pārgājiens, Lāčplēša diena. Lāpu gājiens uz Trikātas kapiem, Latvijas Republikas proklamēšanas dienai veltīts koncerts, Labdarības akcija „Iepriecini Ziemassvētkos”, akcija “Draudzīgais

aicinājums”, Pirmklasnieku svētku rīts, Vecvecāku pēcpusdiena, Ģimenes dienai veltīts koncerts pirmsskolā.

Izglītības iestādes mājas lapa tika pilnveidota. Tajā tiek publicētas aktualitātes, informācija par skolu, projektiem un svarīgākie dokumenti.

Plānojot mācību un ārpusstundu aktivitāšu procesus tiek ievēroti izglītojamo, viņu vecāku un darbinieku ieteikumi. Gan skolēni, gan viņu vecāki tiek iesaistīti pasākumu veidošanā, organizēšanā un vadīšanā.

Izglītības iestādē tiek veidota vide, kurā pastāv vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret katru individu, neatkarīgi no reliģiskās, nacionālās vai dzimuma piederības. Visas konfliktsituācijas tiek risinātas un pārrunātas, ievērojot savstarpējo cilvēktiesību pamatprincipus, uzklusot atšķirīgus viedokļus un meklējot mierīgas un respektējošas līdzaspastāvēšanas iespējas. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu viedokļu uzklusīšanu, tiek veiktas izglītojamo, pedagogu un darbinieku aptaujas.

Skolā ir demokrātiski izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka skolēnu tiesības, pienākumus un atbildību. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem skolēni un vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā. Ja rodas problēmsituācijas, kas saistītas ar šo noteikumu neievērošanu, tās tiek risinātas taisnīgi un korekti, uzklusot visus iesaistītos.

Skolas personāls sadarbībā ar izglītojamiem, viņu vecākiem, Izglītības iestādes padomi sekmē pozitīvas sadarbības veidošanos. Skola respektē katra skolēna un darbinieka tiesības. Skola apzina un atbalsta katra skolēna un darbinieka spējas un veikto darbu. Skolas vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, uzticēšanās, savstarpējā cieņa un izpalīdzība. To reglamentē pedagogu Ētikas kodekss, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi.

Pirms darba līguma noslēgšanas darbiniekam tiek veikta ievadinstrukcija, darbinieks tiek iepazīstināts ar Darba kārtības noteikumiem, amata aprakstu. Darbinieki atkārtoti tiek iepazīstināti ar Darba kārtības noteikumiem katra mācību gada sākumā.

Latvijas Republikai un tās Satversmei izstrādātos pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus skolas personāls ievēro. Pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli Latvijas valstij un ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā.

Skolas darba stīprās puses:

- ✓ Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu regulāra aktualizēšana.
- ✓ Izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbība izglītības iestādes pozitīvā mikroklimate veidošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Saglabāt, kopt un attīstīt skolas tradīcijas.
- ✓ Veicināt vecāku iesaistīšanos mācību procesa organizācijā un pilnveidē.

Mikroklimate	Vērtējums – ļoti labi (4)
---------------------	----------------------------------

5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiskas, tās vienmēr tiek uzturētas tīras un kārtīgas. Pēdējo gadu laikā skolā ir veikti nozīmīgi uzlabošanas darbi – skolas kāpņu telpās veikti kosmētiskie remontu, visās klašu un palīgtelpās nomainīts apgaismojums, labiekārtots bērnu rotaļlaukums pirmsskolai, skolas sporta laukums papildināts ar vingrošanas kompleksu, izveidota autostāvvietu u.c.

Fizikas – matemātikas kabinets ir aprīkots ar interaktīvo tāfeli, datu kameru, portatīvo datoru un sensoru komplektu. Šo kabinetu izmanto visi izglītības iestādes izglītojamie, lai daudzveidīgāk un interesantāk apgūtu kādu mācību priekšmetu saturu.

Visā izglītības iestādē ir pieejams bezvadu internets. Informātikas kabinets ir aprīkots ar jaudīgu serveri, kas ievērojami uzlabo mācību darbu izglītojamajiem un pedagogiem.

Katru gadu tiek plānota informācijas tehnoloģiju iegāde un pilnveide. Šobrīd katrā kabinetā skolotājiem ikdienas darbam pieejami datori. Atsevišķi kabineti (latviešu valodas, angļu valodas, informātikas, pirmsskola) aprīkoti ar projektoriem un ekrāniem.

Sporta hallē sporta inventārs katru gadu tiek papildināts ar jaunu aprīkojumu. Hallē atjaunots skrejceļš.

Pie skolas ir sporta laukums, kurā skolēni labprāt pavada brīvo laiku. Projekta ietvaros sporta laukumā uzstādīti jauni futbola vārti, izveidots volejbola laukums.

Skolas galvenajā gaitenī novietoti moderni, izturīgi soli, kā arī mūsdienīgi, estētiski ziņojumu dēļi. Lai uzlabotu skolēnu atpūtas iespējas starpbrīžos, skolas vestibils ir papildināts ar jauniem skolēnu un vecāku izgatavotiem soliņiem, kuri izveidoti no riepām. Iestādes gaitenī ir iespējams izmantot pieejamo televizoru kā interaktīvo ziņojumu dēli.

Skolas kolektīvs uztur skolas apkārtni un telpas tīras un patīkamas. Arī izglītojamie iesaistās kārtības uzturēšanā skolā un tās apkārtņē, piedaloties rudens un pavasara talkās. Starpbrīžos pavasarī un rudenī skolēni uzturās skolas parkā.

Izglītības iestādes apkārtņē ir daudzveidīgi apstādījumi un sakopts skolas parks. Izveidotas dzīvo augu kompozīcijas gan ap parka dīķi, gan plašajos zālajos.

Automašīnu satiksme skolas teritorijā nav intensīva, jo ir vienvirziena loka ceļš. Klases stundās tiek veiktas pārrunas par satiksmes drošības noteikumiem, drošību uz ceļa, sakolēniem parakstoties instrukcijās.

Skolai ir izsniegti visi nepieciešamie atzinumi skolas darbības turpināšanai (skatīt 6. tabulu).

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
“Gaismaskalns”, Trikātas pagasts, Beverīnas novads	Atzinums no Būvniecības valsts kontroles biroja	11.04.2018.
“Gaismaskalns”, Trikātas pagasts, Beverīnas novads	Atzinums no Veselības inspekcijas	12.02.2019.
“Gaismaskalns”, Trikātas pagasts, Beverīnas novads	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	16.05.2018.

6. tabula. ATZINUMI DARBĪBAS TURPINĀŠANAI

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Pirmsskolas grupu rotaļlaukuma papildināšana ar rotaļu laukuma elementiem un sporta laukuma papildināšana ar vingrošanas kompleksu.
- ✓ Izglītojamo līdzdalība skolas un klases vides attīstīšanā un uzturēšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Halles apkures katla nomaiņa.
- ✓ Bioloģijas – ķīmijas kabineta un laboratorijas kosmētiskā remonta veikšana.
- ✓ Ventilācijas sistēmas uzstādīšana informātikas un zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinetos.
- ✓ Virtuves un ēdamzāles kosmētiskā remonta veikšana.
- ✓ Garderobes kosmētiskā remonta veikšana.

Fiziskā vide	Vērtējums – labi (3)
---------------------	-----------------------------

6. Iestādes resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādei ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši

lietošanā. Budžeta iespēju robežās tiek papildināta un atjaunota materiāltehniskā bāze. Nozīmīgs ieguvums ir interaktīvās tāfeles multimediju komplekts, kas nodrošina augstvērtīgu kvalitāti tehnoloģisko materiālu un līdzekļu izmantošanai. Datu kamera ļauj parādīt informācijas avotu lielam cilvēku skaitam ļoti labā kvalitātē. Digitālo sensoru komplekts motivē izglītojamos apgūt dabaszinību priekšmetus, jo iegūto rezultātu tūlītējas projicēšanas un apstrādes iespējas ievērojami veicina skolēnu izpratni par fizikāliem un citiem procesiem.

Telpas un materiāltehniskie resursi tiek izmantoti efektīvi. Ir noteikta kārtība materiāltehnisko līdzekļu un telpu izmantošanai. Visas telpas skolā tiek racionāli izmantotas.

Izglītības iestādē ir novadpētniecības muzejs, labiekārtota bibliotēka, datorklase ar interneta pieslēgumu, trenāžieru zāle. Izglītojamie, vecāki un darbinieki, kā arī pagasta iedzīvotāji minētās telpas un materiāltehniskos resursus izmanto daudzveidīgi: gatavojot mājas darbus, materiālus mācību procesam, veidojot projektu darbus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus, sportojot u.c. Zēnu mājturības pilnvērtīgākai apguvei iegādāti attiecīgi darbarīki un aprīkojums.

9 skolēni un 3 skolotāji ir nodrošināti ar portāla „Uzdevumi.lv” PROF pieslēgumu.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar visām mācību grāmatām un metodisko literatūru pedagogiem. Bibliotēkā atpūtas telpa ir papildināta ar galda spēlēm. Turpmāk jāplāno pakāpeniska materiāltehniskās bāzes nomaiņa, dabaszinību kabinetos iegādājoties mācību komplektus uzskatāmākai mācību vielas apguvei.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Izglītības iestādei piešķirtais finansējums tiek izlietots mērķtiecīgi un racionāli.
- ✓ Skolas mācību telpas ir nodrošinātas ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem un iekārtām, interneta pieslēgumu.
- ✓ Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa un interešu izglītības pulciņu darba organizēšanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Papildināt esošo materiāltehnisko bāzi atbilstoši izglītības iestādes iespējām.
- ✓ Pakāpeniski nomainīt nolietotos stacionāros datorus klašu telpās, lasītavā, skolotāju istabā un datorklasē.
- ✓ Atbalsta personāla kabineta labiekārtošana.

Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Vērtējums – labi (3)
--	-----------------------------

6.2. Personālrесursi

Izglītības iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo personālu. Skolā strādā 31 pedagogs. Skolas pedagoģisko darbinieku izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar attīstības virzieniem skolā, sabiedrībā, valstī un atbilstoši noteiktajām Izglītības iestādes attīstības plāna prioritātēm.

Visi pedagogi apmeklē Valmieras un starpnovadu MA organizētos seminārus, konferences. Skolotāji labprāt piedalās tālākizglītības programmās, gūstot pieredzi jaunu atziņu izmantošanai praksē.

Lai arvien kvalitatīvāk un mūsdienīgāk tiktu veidota mācību stunda, skolā aktualizēta savstarpēja stundu vērošana, dalīšanās pieredzē ar kursos gūtajām atziņām, savstarpēja mācīšanās metodiskajās komisijās un dažādos neformālos pasākumos.

Visu skolas darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas amatu aprakstos. Ievērojot izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu prasības, kā arī pedagogu kvalifikāciju, tiek noteiktas skolotāju slodzes. Skolas administrācija pārzina skolotāju pieredzi, kvalifikāciju, kā arī stiprās un uzlabojamās puses.

Skolotāji savās metodiskajās komisijās piedalās skolas darba vērtēšanā un tālākās darbības plānošanā.

Skolā strādā atbalsta personāls- sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, medicīnas māsa. Skola nodrošina atbalsta personālu ar nepieciešamajām darba telpām.

Beverīnas novada pašvaldības finansētais tehnisko darbinieku skaits ir pietiekams skolas saimnieciskās darbības nodrošināšanai.

Skolas kolektīva saliedēšanai skolas vadība organizē pieredzes apmaiņas braucienus. Vadība iesaka pedagogus un skolas darbiniekus Beverīnas novada pašvaldības apbalvojumam.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Mērķtiecīga tālākizglītības kursu apmeklēšana, atbilstoši skolas un pedagogu prioritātēm.
- ✓ Atbilstoša kadru piesaiste.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Pedagogiem piedalīties profesionālās pilnveidesursos, nodrošinot jaunā mācību satura ieviešanu.
- ✓ Aktualizēt savstarpējās mācīšanās un sadarbības nepieciešamību, veicināt tās realizēšanu.

Personālrēsu	Vērtējums – labi (3)
---------------------	-----------------------------

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Trikātas pamatskolas vīzija: mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde, kuras darbība ir orientēta uz katra bērna attīstību.

Trikātas pamatskolas vērtības: drošība, atbildība, cieņa, sadarbība, patriotisms

Trikātas pamatskolas mērķis ir veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību sekmīgai pamatizglītības apguves uzsākšanai.

Izglītības iestādes vadība sadarbībā ar pedagogisko personālu un izglītojamo vecākiem organizē skolas pašnovērtēšanas procesu. Pašnovērtēšanā tiek aplūkoti visi izglītības iestādes darbības aspekti un iesaistītas ieinteresētās puses – izglītojamie, viņu vecāki, pedagogi, darbinieki. Skolas darba analīzes nodrošināšanai nepārtraukti tiek meklēti uzlabojumi, lai nodrošinātu darbības efektīvu, objektīvu, kvalitatīvu un saprotamu procesu.

Mācību gada laikā informācijas iegūšana, tās apkopošana un analīze notiek pirmā semestra beigās, bet visa mācību gada izvērtēšana – mācību gada beigās. Tad tiek analizēti ne tikai mācību sasniegumi un nepieciešamie uzlabojumi, bet arī izvērtēta metodisko komisiju sanāksmēs noteikto uzdevumu un darbības virzienu attīstība.

Izglītības iestādē ir izveidota forma katra mācību priekšmeta pedagoga un klases audzinātāja darba pašanalīzei. Visi pedagogiskie darbinieki raksta iestādes vadībai arī sava darba panākumus un nepieciešamos uzlabojumus mācību gadā. Skolotāju pašanalīzē atklāto informāciju apkopo direktores vietniece, analizējot mācību gada darbību un plānojot nepieciešamos uzlabojumus, attīstības virzienus turpmākajos mācību gados.

Tiek izvērtētas izglītības iestādes darbības stiprās un vājās puses, izzināti šķēršļi un apzinātas attīstības iespējas, kas tiek izmantotas, plānojot turpmāko darbu. Skolas vadība darba plānošanā un vērtēšanā balstās uz iepriekšējā mācību gada darba rezultātu analīzi, darba plānu un to uzdevumu izpildes izvērtējumu.

Iestādes vadība plāno un veic izglītības iestādes darba iekšējo kontroli un izvērtēšanu visos plānotajos galvenajos darbības virzienos. Skolas pašnovērtējuma ziņojuma rakstīšanā iesaistās visi pedagoģiskie darbinieki.

Ar izglītības iestādes pašvērtējumu tiek iepazīstināti pedagogi, skolēni, vecāki, skolas padome un pašvaldība. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumu var izlasīt pie iestādes administrācijas, kā arī skolas mājas lapā.

Skolā ir Izglītības iestādes attīstības plāns 2018.-2021. gadam. Pamatojoties uz attīstības prioritātēm, skola izvirza konkrētus uzdevumus. Attīstības plāna veidošanā piedalās pedagogi. Ar attīstības plānu tiek iepazīstināti skolēni un vecāki, tas ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm. Skolas attīstības plāns tiek izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē, akceptēts Izglītības iestādes padomes sēdē un tiek saskaņots ar Beverīnas novada domi.

Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir loģiski strukturēts pa darbības jomām, pārskatāms, tas tiek veidots trīs gadu periodam. Prioritātes tiek izvirzītas, ņemot vērā skolas stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Attīstības plāna izstrāde notiek demokrātiski, ar saviem priekšlikumiem piedalās izglītības iestādes padome, pedagogi, tehniskais personāls. Tas ietver attīstības prioritātes, to realizācijai noteikti termiņi, norīkotas atbildīgās personas.

Darba kontrole un izvērtēšana, informācijas uzkrāšana notiek mācību gada laikā atbilstoši skolas prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam.

Skolas darbības plānošana ir caurviju sasaistīts process – Trikātas pamatskolas nolikums, Pašnovērtējuma ziņojums, Izglītības iestādes attīstības plāns, skolas prioritātes mācību gadam, kas balstās uz attīstības plānu un valsts noteiktajām prioritātēm, Izglītības iestādes darba plāns. Darba plāns ir mainīgs, tajā notiek dažādas korekcijas atkarībā no piedāvājumiem, laika un citiem objektīviem apstākļiem.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Demokrātiski sastādīts Izglītības iestādes attīstības plāns.
- ✓ Skolas darba vērtēšanas un darba plānošanas process tiek veikts, iesaistot visus pedagogus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Attīstības plāna starpposmu efektīvāka izvērtēšana.
- ✓ Aktivizēt izglītojamo un viņu vecāku iesaistīšanos izglītības iestādes attīstības plāna izpildes izvērtēšanā.

Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Vērtējums – labi (3)
--	-----------------------------

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Skolas darbību nosaka Izglītības iestādes Nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti. Dokumenti tiek izstrādāti demokrātiski, atbilst likumu un citu ārējo normatīvo aktu prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Tie tiek regulāri precizēti, papildināti. Pirms apstiprināšanas dokumenti tiek apspriesti pedagoģiskajā sēdē un izglītības iestādes padomē.

Skolu vada direktore un direktores vietnieces. Direktores un direktores vietnieču pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir atrunātas amatu aprakstos, kas ir darba līguma neatņemama sastāvdaļa. Visi skolas darbinieki ir informēti par skolas darba struktūru, pienākumiem un atbildības jomām. To nosaka darbinieku amatu apraksti.

Direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Skolas vadība atbalsta jaunas idejas un

iniciatīvas, rosina piedalīšanos projektos. Vadība nodrošina atbildīgu darba pienākumu izpildi. Direktore veiksmīgi īsteno sadarbību ar izglītības iestādes padomi, izglītojamo vecākiem, izglītības pārvaldi, iestādes dibinātāju un dažādām sabiedriskajām organizācijām. Direktores vietnieces ir atbildīgas par skolas pedagoģiski metodisko darbu un audzināšanas darbu stundu un ārpusstundu laikā.

Direktores vietniece audzināšanas jomā koordinē skolas pašpārvaldes darbību. 5. – 9. klašu skolēni tiek saņemti divās nedēļās, pārspriež aktuālo, lemj par pasākumu organizēšanu skolā.

Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar savu reglamentu. Tās sastāvā esošie skolotāji, direktora vietnieces un direktore sniedz informāciju par izglītības iestādē aktuāliem jautājumiem, rosina pārējos padomes locekļus izteikt savu viedokli un ierosinājumus skolas darba pilnveidošanai.

Lai nodrošinātu kolektīva informētību, darba saskaņotību, sadarbību, notiek skolotāju informatīvās sanāksmes, metodisko komisiju sēdes, pedagoģiskās padomes sēdes, kā arī tehniskā personāla sapulces, kas tiek sasauktas pēc vajadzības. Vadības sēžu darba kārtība un lēmumi tiek dokumentēti. Informācijas apmaiņai tiek lietota e-klase, e-pasts, telefoniska vai mutiska saziņa. Novērojamas labas savstarpējās komunikācijas prasmes un ieinteresētība.

Iestādes dibinātājs katru gadu apstiprina skolas direktores savlaicīgi sagatavoto budžeta pieprasījuma izdevumu tāmi. Izglītības iestādes budžeta izdevuma tāmes tiek veidotas, uzklusot iestādes personālu, noskaidrojot nepieciešamo materiāltehniskās bāzes pilnveidošanai, kā arī ievērojot attīstības ieteikumus no Izglītības iestādes padomes, pašvaldības pārstāvjiem, darbiniekiem. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši izvirzītajām prioritātēm, vajadzībām. Budžeta izpildi sagatavo pašvaldības grāmatvedis, un tā ir pieejama visiem interesentiem. Skolas vadība informē darbiniekus pedagoģiskajā sēdē un izglītojamo vecākus gan Izglītības iestādes padomes sēdē, gan kopsapulcē par budžeta izpildi.

Skolā gan administrācijai, gan pedagoģiskajam un atbalsta personālam ir noteikti apmeklējuma laiki, kad interesenti var risināt dažādus jautājumus. Skola ir atvērta jautājumu risināšanai arī ar e-pasta vai telefona starpniecību.

Izglītības iestādē pārsvarā valda darbīga, savstarpēji atbalstoša, radoša gaisotne. Skolotāji ir nodrošināti ar metodiskajiem materiāliem. Direktore īsteno sadarbību ar Izglītības iestādes padomi, vecākiem, uztur lietišķas, saprotošas attiecības ar novada domi, novada kultūras, sporta dzīves, sociālā darba organizatoriem, kā arī ar citām novada skolām un pirmsskolas izglītības iestādēm.

Dati par darbinieku tālākizglītību, darba stāžu regulāri tiek papildināti un pārbaudīti VIIS datu bāzē.

Izglītības iestāde informē par iesniegumu (sūdzību, priekšlikumu) iesniegšanas kārtību.

Skolā katra gada decembrī notiek tehniskā personāla darba izvērtēšana, balstoties uz viņu veiktajiem pašvērtējumiem. Šī novērtēšana ir par pamatu darbinieku materiālajai stimulēšanai.

Izglītības iestādes vadība motivē personālu ar Izglītības un zinātnes ministrijas Atzinības rakstiem, Beverīnas novada Pateicībām un Atzinības rakstiem.

Skolas vadība ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, cilvēktiesību principus mācību un audzināšanas darbā, kā arī raugās, lai šie principi tiktu ievēroti kolektīvā.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu.
- ✓ Vadības komandas efektīva darbība un pienākumu deliģēšana.
- ✓ Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar pašvaldību.
- ✓ Darbinieki iesaistās skolas darba plānošanā un izvērtēšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Turpināt pilnveidot prasmi vadīt, saliedēt un motivēt kolektīvu.

- ✓ Turpināt piedalīties dažādos izglītojošos projektos.

Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Vērtējums – labi (3)
---	-----------------------------

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes vadība un darbinieki veiksmīgi sadarbojas ar iestādes dibinātāju Beverīnas novada pašvaldību, pašvaldības sociālo dienestu, pašvaldības policiju, bārtiņtiesu, SIA “Triķātas doktorātu”, Triķātas pagasta bibliotēku, kultūras namu un citām struktrūvienībām un nodaļām, nodrošinot informācijas apmaiņu, kā arī efektīvu darbību veikšanu problēmsituāciju risināšanā, skolas saimniecisko resursu un kultūras nodrošināšanā.

Skolvadības un pedagoģiskā darba jautājumos profesionāls atbalsts līgumietvaros tiek sniegta no Kocēnu novada izglītības pārvaldes darbiniekiem.

Vadība ir atvērta sadarbībai ar sabiedrību un skolēnu vecākiem. Izglītības iestāde veiksmīgi sadarbojas ar izglītības un pašvaldības iestādēm novadā, Valmieras pilsētā, blakus novados un valstī. Sadarbība notiek ar Beverīnas novada, Kocēnu novada, Strenču novada un Valmieras pilsētas izglītības iestādēm. Kopīgi tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri, tālākizglītības kursi, konkursi, sporta sacensības, mācību stundas. Sadarbībā ar biedrību “Iespēju durvis ” realizēti vairāki projekti.

Skola ik gadus iesaistījusies ES programmā “Skolas auglis”, saņemot ābolus no zemnieku saimniecības “Svitkas”.

Skolēnu drošības jautājumos notiek sadarbība ar VUGD, organizējot evakuācijas mācības.

Par norisēm skolā interesenti uzzina no publikācijām skolas mājas lapā, masu medijos vietējā un valsts mērogā. Skola iesaistās nacionāla mēroga projektos kā dalībnieks.

Iestādes vadība sadarbībā ar pašvaldību, Izglītības iestādes padomi un citām sabiedriskām institūcijām, kā piemēram, ar biedrību „Iespēju durvis” rūpējas par papildus finansējuma un atbalsta piesaisti. Katru gadu tiek īstenoti projekti, kas rada iespēju daudzveidīgām sabiedrības izglītošanas aktivitātēm, kas nav realizējamas ierobežotā budžeta ietvaros.

Skolas darba stiprās puses:

- ✓ Pašvaldības atbalsts skolai.
- ✓ Izglītības iestādes dalība pašvaldības izsludinātajos projektos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Pilnveidot sadarbību ar citām izglītības iestādēm.
- ✓ Meklēt starptautiskās sadarbības iespējas.

Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Vērtējums – labi (3)
---	-----------------------------

Citi sasniegumi

Trikātas pamatskolas izglītojamie ir motivēti piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās.

2018./2019. mācību gada izglītojamo sasniegumi Valmieras pilsētas un starpnovadu, Vidzemes reģiona un valsts olimpiādēs (skat. 8. tabulu), savukārt veiksmes konkursos (skat. 9. tabulu) un sacensībās (skat. 10. tabulu).

Mācību priekšmetu olimpiāde	Klase	Dalībnieku skaits	Vieta/dalība
Matemātikas olimpiāde	3. - 6.	4	2. vieta/dalība
Latviešu valodas olimpiāde	3., 4., 6., 7.	4	3. vieta, 3. vieta/dalība
Mājturības olimpiāde	8., 9.	2	Atzinība/dalība
Angļu valodas olimpiāde	6., 8.	2	dalība
Mūzikas olimpiāde	7.	1	dalība
Vidzemes reģiona latviešu valodas olimpiāde	3.	1	dalība
Vidzemes reģiona matemātikas olimpiāde	3.	1	dalība
Latvijas 46. atklātā matemātikas olimpiāde	5., 6.	2	Atzinība/dalība
Latvijas 4. atklātā datorikas olimpiāde	4., 6.	2	2. vieta/dalība

8. tabula. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI MĀCĪBU PRIEKŠMETU OLIMPIĀDĒS 2018./2019. M.G.

Konkurss	Klase	Dalībnieku skaits	Vieta/dalība
XXII Stāstnieku konkurss "Teci, teci valodiņa" Valmieras pusfināls	4., 7.	3	Lielais stāstnieks
XXII Stāstnieku konkurss "Teci, teci valodiņa" fināls Rīgā	4.	1	Mazais stāstnieks
Skatuves runas konkurss	4.	3	I pakāpe/dalība
Konkurss "Doma izgaismo vārdu" Valkā	7.	1	laureāts
Konkursa "Bērnu literatūras Maģija – 2018"	7.	1	laureāts
Konkurss "Uzzīmē savu tēti!"	PII "Lācēni"	10	godalgots

9. tabula. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO UN PIRMSSKOLAS GRUPAS BĒRNU VEIKSMES KONKURSOS 2018./2019. M.G.

Sacensības	Klase	Dalībnieku skaits	Vieta/dalība
Šaušanas sacensības Valkā	8.	6	2., 3. vieta/dalība
Latvijas krosmintonu līgas sacensības dažādās kategorijās	4., 7.-9.	5	1.-3. vieta

10. tabula. SASNIEGUMI SPORTA SACENSĪBĀS 2018./2019. M.G.

Trikātas pamatskolas pašnovērtējuma kopsavilkums par skolas darbības pamatjomām

Joma	Kvalitātes rādītājs	Vērtējums
1. Mācību saturs	Iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
2. Mācīšana un mācīšanās	2.1. Mācīšanas kvalitāte	labi
	2.2. Mācīšanās kvalitāte	labi
	2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
3. Izglītojamo sasniegumi	3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	aparakstoši
	3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	aparakstoši
4. Atbalsts izglītojamajiem	4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	labi
	4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	ļoti labi
	4.3. Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
	4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	ļoti labi
	4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	labi
	4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	labi
	4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi
5. Iestādes vide	5.1. Mikroklimate	ļoti labi
	5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	labi
6. Iestādes resursi	6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
	6.2. Personālrresursi	labi
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
	7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
	7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi

11. tabula. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS DARBĪBAS KVALITĀTES KRITĒRIJU UN VĒRTĒJUMU APKOPOJUMS

Trikātas pamatskolas turpmākās attīstības vajadzības

1. Mācību saturs
<ul style="list-style-type: none">✓ Akreditēt speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.✓ Veicināt mācību priekšmetu pedagogu savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu.✓ Jēgpilni izmantot pieejamās informācijas tehnoloģijas.✓ Izveidot katram pedagogam elektronisko darba mapi.
2. Mācīšana un mācīšanās
2.1. Mācīšanas kvalitāte
<ul style="list-style-type: none">✓ Motivēt pedagogus strādāt blokstundās, lai nodrošinātu izglītojamo jēgpilnu iesaisti mācību procesā.✓ Turpināt veicināt savstarpēju pedagogu mācīšanās procesu.✓ Tālāk attīstīt mācīšanas procesa saikni ar reālo dzīvi, iesaistoties EKO skolu darbības programmā.✓ Turpināt sekot izglītojamo individuālajām mācīšanās vajadzībām un rezultātiem, lai laicīgi pamanītu grūtības un iesaistītu projektā "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai."
2.2. Mācīšanās kvalitāte
<ul style="list-style-type: none">✓ Motivēt izglītojamos efektīvāk izmantot izglītības iestādes piedāvātos individuālā darba laikus zināšanu un prasmju uzlabošanai.✓ Ikdienas mācību procesā attīstīt pašvērtēšanas un mācīšanās prasmes.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa
<ul style="list-style-type: none">✓ Veicināt izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmju attīstību mācību procesā.
3. Izglītojamo sasniegumi
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos
<ul style="list-style-type: none">✓ Veicināt izglītojamo individuālo spēju un prasmju attīstību, lai viņi būtu motivēti un ieinteresēti sasniegt augstākus rezultātus.✓ Turpināt pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju un atbalsta pasākumu piemērošanu skolēnu mācību sasniegumu turpmākai paaugstināšanai matemātikā.
4. Atbalsts izglītojamajiem
4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts
<ul style="list-style-type: none">✓ Turpināt atbalsta grupas praktizēšanu, analizējot tās darba efektivitāti katrā individuālajā gadījumā.✓ Sekmīgi iesaistīties un realizēt Eiropas Sociālā fonda projektu "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai".
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)
<ul style="list-style-type: none">✓ Turpināt izglītojamo apmācību velobraucēju apliecību iegūšanai.✓ Veikt praktiskas apmācības izglītojamajiem un darbiniekiem rīcībai ugunsgrēka gadījumā.
4.3. Atbalsts personības veidošanā
<ul style="list-style-type: none">✓ Turpināt izglītojamo iesaistīšanu pašpārvaldē, tādā veidā rosinot izglītojamo uzņemties atbildību.✓ Veicināt 5.-9. klašu skolēnu iesaistīšanos interešu izglītības pulciņos.
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā
<ul style="list-style-type: none">✓ Turpināt iekļaut karjeras izglītības tēmu mācību priekšmetu satura apgūvē.✓ Izglītības iestādē organizēt karjeras nedēļu.
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pilnveidot darbu ar talantīgajiem, rodot iespēju papildmateriālu sagatavošanā ar dažādām grūtības pakāpēm un apjomu. ✓ Turpināt pilnveidot mācību materiālus izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. ✓ Diferencēt pārbaudes darbu saturu, izstrādāt tos atbilstoši izglītojamā individuālajam izglītības plānam. ✓ Organizēt nodarbības, kas pilnveidotu mūsdienīgo tehnoloģiju lietošanas iespējas (programmēšana, robotika u.c.).
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nodrošināt lielāku atbalstu pedagogiem individuālo mācību plānu izstrādē. ✓ Kopā ar izglītojamo mērķtiecīgi uzsākt darbu pie atbilstošu atgādņu veidošanas veiksmīgākai mācību vielas apguvei. ✓ Uzsākt izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas atspoguļošanu un analīzi.
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Turpināt vecāku izglītošanu par aktuāliem jautājumiem. ✓ Pilnveidot sadarbību ar Skolas padomi.
5. Izglītības iestādes vide
5.1. Mikroklimats
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saglabāt, kopt un attīstīt skolas tradīcijas. ✓ Veicināt vecāku iesaistīšanos mācību procesa organizācijā un pilnveidē.
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Halles apkures katla nomaiņa. ✓ Bioloģijas – ķīmijas kabineta un laboratorijas kosmētiskā remonta veikšana. ✓ Ventilācijas sistēmas uzstādīšana informātikas un zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinetos. ✓ Virtuves un ēdamzāles kosmētiskā remonta veikšana. ✓ Garderobes kosmētiskā remonta veikšana.
6. Izglītības iestādes resursi
6.1. Iekārtas un materiāltechniskie resursi
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papildināt esošo materiāltechnisko bāzi atbilstoši izglītības iestādes iespējām. ✓ Pakāpeniski nomainīt nolietotos stacionāros datorus klašu telpās, lasītavā, skolotāju istabā un datorklasē. ✓ Atbalsta personāla kabineta labiekārtošana.
6.2. Personālresursi
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pedagogiem piedalīties profesionālās pilnveidesursos, nodrošinot jaunā mācību satura ieviešanu. ✓ Aktualizēt savstarpējās mācīšanās un sadarbības nepieciešamību, veicināt tās realizēšanu.
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attīstības plāna starpposmu efektīvāka izvērtēšana. ✓ Aktivizēt izglītojamo un viņu vecāku iesaistīšanos izglītības iestādes attīstības plāna izpildes izvērtēšanā.
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Turpināt pilnveidot prasmi vadīt, saliedēt un motivēt kolektīvu. ✓ Turpināt piedalīties dažādos izglītojošos projektos.
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pilnveidot sadarbību ar citām izglītības iestādēm. ✓ Meklēt starptautiskās sadarbības iespējas.

12. tabula. TRIKĀTAS PAMATSKOLAS TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

Iestādes vadītāja

(paraksts)

Inguna Kondratjeva

(vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS

Beverīnas novada domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)